

<<绩效管理制度>>

图书基本信息

书名：<<绩效管理制度>>

13位ISBN编号：9787115263025

10位ISBN编号：7115263027

出版时间：2011-9

出版时间：人民邮电

作者：李亚慧

页数：565

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<绩效管理制度>>

### 内容概要

本书从四大层级(企业级、部门级、人员级、岗位级)构建企业绩效管理考核制度体系,使企业绩效管理制度层级化,从而提高考核制度的针对性和执行力。

在四大层级绩效考核制度设计的基础上,本书分别从业务别、项目别、奖金奖励别三大事项维度进一步设计考核制度,并将这四大层级、三大事项维度的考核制度应用到五大行业中。全书共设计了160套完整的绩效考核制度,为企业绩效管理制度的设计提供了指导思路和操作范本。

本书适合企业中高层管理人员、人力资源工作者、培训师、咨询师,以及高等院校相关专业的师生阅读、使用。

<<绩效管理制度>>

作者简介

李亚慧，女，内蒙古财经学院工商管理学院副教授，中央财经大学劳动经济专业经济学博士。主要研究方向为劳动经济和人力资源管理，近几年在《中国人力资源开发》、《开发研究》、《生产力研究》、《科学管理研究》、《北方经济》、《经济论坛》等刊物发表学术论文十余篇。

## &lt;&lt;绩效管理制度&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 绩效考核制度体系设计

- 1.1 如何设计管理制度
  - 1.1.1 制度设计的流程
  - 1.1.2 制度编制的基本规范
  - 1.1.3 制度的结构与形式
  - 1.1.4 制度的内容设计
  - 1.1.5 制度图表设计
  - 1.1.6 制度修订
- 1.2 如何设计绩效管理制度
  - 1.2.1 制度总则设计
  - 1.2.2 绩效目标设计
  - 1.2.3 绩效方案设计
  - 1.2.4 绩效考核指标体系设计
  - 1.2.5 绩效辅导与信息收集
  - 1.2.6 绩效考核实施操作程序设计
  - 1.2.7 绩效等级划分与确定
  - 1.2.8 绩效反馈与面谈沟通
  - 1.2.9 绩效改进与工作培训
  - 1.2.10 绩效考核申诉受理与处理
  - 1.2.11 绩效考核结果的分析与运用
- 1.3 绩效考核制度体系设计
  - 1.3.1 企业级绩效考核制度设计
  - 1.3.2 部门级绩效考核制度设计
  - 1.3.3 人员绩效考核制度设计
  - 1.3.4 业务级绩效考核制度设计
  - 1.3.5 岗位级绩效考核制度设计
  - 1.3.6 项目绩效考核制度设计
  - 1.3.7 奖金奖励考核制度设计
  - 1.3.8 绩效考核操作制度设计
  - 1.3.9 绩效考核应用制度设计

## 第2章 企业级绩效管理制度

- 2.1 企业级绩效管理制度
  - 2.1.1 公司绩效考核管理制度
  - 2.1.2 公司管理层述职报告制度
- 2.2 企业激励考核管理制度
  - 2.2.1 经营层激励考核制度
  - 2.2.2 公司股权激励考核制度
- 2.3 企业绩效管理制度执行工具
  - 2.3.1 述职报告
  - 2.3.2 股权激励计划
  - 2.3.3 股权激励协议书
  - 2.3.4 业绩合同(范本)
  - 2.3.5 业绩合同执行跟踪表

## &lt;&lt;绩效管理制度&gt;&gt;

## 第3章 部门与人员绩效考核制度

## 3.1 部门级绩效考核制度

- 3.1.1 市场部绩效考核制度
- 3.1.2 销售部绩效考核制度
- 3.1.3 研发部绩效考核制度
- 3.1.4 技术部绩效考核制度
- 3.1.5 采购部绩效考核制度
- 3.1.6 生产部绩效考核制度
- 3.1.7 设备部绩效考核制度
- 3.1.8 仓储部绩效考核制度
- 3.1.9 质量部绩效考核制度
- 3.1.10 财务部绩效考核制度
- 3.1.11 总经办绩效考核制度
- 3.1.12 法务部绩效考核制度
- 3.1.13 行政部绩效考核制度
- 3.1.14 人力资源部绩效考核制度
- 3.1.15 后勤保障部绩效考核制度
- 3.1.16 客户服务部绩效考核制度

## 3.2 管理人员绩效考核制度

- 3.2.1 中高层管理人员绩效考核制度
- 3.2.2 基层管理人员绩效考核制度

## 3.3 各类人员绩效考核制度

- 3.3.1 市场人员绩效考核办法
- 3.3.2 销售人员绩效考核办法
- 3.3.3 采购人员绩效考核办法
- 3.3.4 生产人员绩效考核办法
- 3.3.5 研发人员绩效考核办法
- 3.3.6 技术人员绩效考核办法
- 3.3.7 客服人员绩效考核办法
- 3.3.8 财务人员绩效考核办法

## 第4章 岗位绩效考核制度

## 4.1 经营层绩效考核制度

- 4.1.1 总经理绩效考核办法
- 4.1.2 生产总监绩效考核办法
- 4.1.3 销售总监绩效考核办法
- 4.1.4 财务总监绩效考核办法
- 4.1.5 人事行政总监绩效考核办法

## 4.2 经理级绩效考核制度

- 4.2.1 市场经理岗位责任考核办法
- 4.2.2 销售经理岗位责任考核办法
- 4.2.3 采购经理岗位责任考核办法
- 4.2.4 生产经理岗位责任考核办法
- 4.2.5 质量经理岗位责任考核办法
- 4.2.6 设备经理岗位责任考核办法
- 4.2.7 安全经理岗位责任考核办法
- 4.2.8 研发经理岗位责任考核办法

## &lt;&lt;绩效管理制度&gt;&gt;

- 4.2.9 技术经理岗位责任考核办法
- 4.2.10 客服经理岗位责任考核办法
- 4.2.11 财务经理岗位责任考核办法
- 4.2.12 行政经理岗位责任考核办法
- 4.2.13 总经办主任岗位责任考核办法
- 4.2.14 人力资源经理岗位责任考核办法
- 4.3 主管级绩效考核制度
  - 4.3.1 市场推广主管岗位考核办法
  - 4.3.2 广告主管岗位考核办法
  - 4.3.3 渠道主管岗位考核办法
  - 4.3.4 大客户主管岗位考核办法
  - 4.3.5 采购主管岗位考核办法
  - 4.3.6 生产计划主管岗位考核办法
  - 4.3.7 质量主管岗位考核办法
  - 4.3.8 车间主任岗位考核办法
  - 4.3.9 技术主管岗位考核办法
  - 4.3.10 客服主管考核岗位办法
  - 4.3.11 财务主管岗位考核办法
  - 4.3.12 融资主管岗位考核办法
  - 4.3.13 招聘主管岗位考核办法
  - 4.3.14 培训主管岗位考核办法
  - 4.3.15 后勤主管岗位考核办法
- 4.4 专员级绩效考核制度
  - 4.4.1 采购员绩效考核办法
  - 4.4.2 工艺员绩效考核办法
  - 4.4.3 质检员绩效考核办法
  - 4.4.4 班组长绩效考核办法
  - 4.4.5 仓管员绩效考核办法
  - 4.4.6 配送员绩效考核办法
  - 4.4.7 研发专员绩效考核办法
  - 4.4.8 出纳岗位绩效考核办法
  - 4.4.9 会计岗位绩效考核办法
  - 4.4.10 行政专员绩效考核办法
  - 4.4.11 人事专员绩效考核办法
  - 4.4.12 绩效专员绩效考核办法
  - 4.4.13 业务拓展专员绩效考核办法
- 4.5 一线员工绩效考核制度
  - 4.5.1 生产操作人员绩效考核办法
  - 4.5.2 一线销售人员绩效考核办法

## 第5章 业务绩效考核制度

- 5.1 分区域分部分单品绩效考核制度
  - 5.1.1 区域业务绩效考核制度
  - 5.1.2 部门业务绩效考核制度
  - 5.1.3 单品业务绩效考核制度
- 5.2 业务渠道绩效考核制度
  - 5.2.1 经销商业务绩效考核制度

## <<绩效管理制度>>

- 5.2.2 代理商业绩绩效考核制度
- 5.2.3 分公司业务绩效考核制度
- 5.3 业务负责人绩效考核制度
  - 5.3.1 区域销售经理绩效考核制度
  - 5.3.2 拓展主管绩效考核制度
  - 5.3.3 连锁主管绩效考核制度
- 5.4 促销业务绩效考核制度
  - 5.4.1 促销业务绩效考核办法
  - 5.4.2 促销人员绩效考核办法
- 5.5 电话销售业务绩效考核制度
  - 5.5.1 电话销售业务绩效考核办法
  - 5.5.2 电话销售人员业务考核办法

### 第6章 项目绩效考核制度

- 6.1 项目管理绩效考核制度
  - 6.1.1 项目管理办公室考核办法
  - 6.1.2 项目绩效管理与考核办法
  - 6.1.3 项目经理岗位绩效考核办法
- 6.2 项目工作事项绩效考核制度
  - 6.2.1 项目进度绩效考核办法
  - 6.2.2 项目质量绩效考核办法
  - 6.2.3 项目成本绩效考核办法
- 6.3 项目业务绩效考核制度
  - 6.3.1 工程项目业务绩效考核办法
  - 6.3.2 研发项目业务绩效考核办法

### 第7章 奖金奖励考核制度

- 7.1 月度年度奖金考核办法
  - 7.1.1 月度奖考核管理办法
  - 7.1.2 年中奖考核管理办法
  - 7.1.3 年终奖考核管理办法
- 7.2 部门奖金奖励考核办法
  - 7.2.1 部门月度优秀员工奖励办法
  - 7.2.2 技术部技术开发奖奖励考核办法
  - 7.2.3 销售部季度优秀业务员奖励考核办法
- 7.3 公司奖奖励考核管理制度
  - 7.3.1 公司奖奖项考核管理制度
  - 7.3.2 优秀部门奖奖励考核办法
  - 7.3.3 特殊贡献奖奖励考核办法
  - 7.3.4 年度优秀员工奖励考核办法

### 第8章 绩效考核操作与应用制度

- 8.1 绩效考核流程管理制度
  - 8.1.1 绩效考核准备工作细则
  - 8.1.2 绩效考核信息收集办法
  - 8.1.3 绩效考核实施流程制度
  - 8.1.4 绩效考核面谈管理制度

## <<绩效管理制度>>

### 8.2 绩效考核应用管理制度

- 8.2.1 绩效考核工作应用指引
- 8.2.2 考核结果统计分析办法
- 8.2.3 绩效考核结果应用制度
- 8.2.4 绩效改善与绩效提升管理办法

## 第9章 绩效考核工作管理制度

### 9.1 绩效考核工作制度

- 9.1.1 绩效考核评议管理制度
- 9.1.2 绩效考核公示管理制度
- 9.1.3 绩效考核申诉管理制度

### 9.2 绩效考核工作改进制度

- 9.2.1 绩效考核工作评估与改进制度
- 9.2.2 绩效考核工作报告编制规范

## 第10章 不同行业绩效考核制度

### 10.1 酒店绩效考核制度

- 10.1.1 酒店营销部绩效考核制度
- 10.1.2 酒店前厅部绩效考核制度
- 10.1.3 酒店客房部绩效考核制度
- 10.1.4 酒店康乐部绩效考核制度
- 10.1.5 大堂副理岗位绩效考核办法
- 10.1.6 车队主管岗位绩效考核办法
- 10.1.7 洗衣房主管岗位绩效考核办法

### 10.2 销售企业绩效考核制度

- 10.2.1 营销策划人员考核制度
- 10.2.2 售后服务部绩效考核制度
- 10.2.3 销售分公司绩效考核制度
- 10.2.4 销售人员评比考核制度
- 10.2.5 销售人员晋升考核制度
- 10.2.6 销售人员提成考核制度
- 10.2.7 销售人员奖励考核制度
- 10.2.8 新产品销售推广考核制度
- 10.2.9 广告公关费用控制考核办法

### 10.3 房地产企业绩效考核制度

- 10.3.1 房地产企业工作考核制度
- 10.3.2 工程安全管理考核办法
- 10.3.3 售楼人员业绩考核制度
- 10.3.4 楼盘销售提成考核制度
- 10.3.5 企业营销伙伴考核制度

### 10.4 生产制造企业绩效考核制度

- 10.4.1 生产任务绩效考核制度
- 10.4.2 生产成本绩效考核制度
- 10.4.3 安全生产管理考核制度
- 10.4.4 生产设备运行考核制度
- 10.4.5 车间人员绩效考核制度
- 10.4.6 班组人员绩效考核制度



<<绩效管理制度>>

- 10.4.7 供应商考核管理制度
- 10.5 技术研发行业绩效考核制度
  - 10.5.1 技术研发方案评价办法
  - 10.5.2 产品设计工艺性审查制度
  - 10.5.3 技术研发成果验收评估制度
  - 10.5.4 技术改造成果验收评估制度
  - 10.5.5 科研人员绩效考核管理制度
  - 10.5.6 软件开发人员绩效考核制度
  - 10.5.7 设计研发团队绩效考核制度
  - 10.5.8 技术研发人员激励管理制度

## <<绩效管理制度>>

### 章节摘录

设定考核指标时需同时注意以下问题。

(1) 被考核者应全面参与指标设定过程，加深对指标的理解并承诺绩效目标的完成。

(2) 关键考核指标要少而精。

一般情况下，对部门考核的关键指标（不占权重指标除外）应不超过12个，对岗位考核的关键指标（不占权重指标除外）应不超过8个。

(3) 结果考核指标和过程考核指标相结合。

(4) 灵活运用否决指标、奖励指标、奖惩指标。

企业可引入不占权重的否决指标、奖励指标和奖惩指标，实现有效激励。

3.第三步——设计考核指标权重 设计不同考核指标的权重是企业绩效考核工作的重要环节之一。

权重突出了绩效目标的重点项目，企业不同指标的选择及权重配置体现不同的战略导向。

考核指标权重的设计过程同样需要考核者与被考核者进行双向沟通。

确定考核指标权重需遵循以下四项原则。

(1) 以战略目标和经营重点为导向原则。

设定考核指标权重，需突出战略导向，将与战略目标和经营重点相关的考核指标赋予更多的权重，不能根据实际占用时间来确定。

(2) 差异性原则。

一般情况下，各指标间的权重应有所差别，但需注意，同一被考核者各“关键考核指标”权重相差不应超过1倍。

(3) 体现业务重点原则。

突出业务重心导向和关键业绩行为导向，充分考虑考核目标达成的难易程度。

(4) 合理增加不占权重指标原则。

合理增加不占权重的否决指标、奖励指标和奖惩指标考核项目，补充绩效考核战略导向作用，有助于激励、约束员工。

.....

## <<绩效管理制度>>

### 编辑推荐

怎么帮助企业实现人力资源管理工作的规范化、标准化，减少和降低人为因素造成的失误？

怎么约束企业员工的行为，使人力资源管理工作的有标准、有秩序、高效率地开展？

怎么帮助企业人力资源工作者提高管理意识，改变粗放的管理方式，实现企业的长久经营与持续发展？

《绩效管理制度》将从绩效管理制度的设计与实施两个角度——为您揭晓答案。

161套绩效考核制度“拿来即用”的操作范本！

9大维度，构建绩效考核制度体系！

13大环节，编制考核全程操作规范！

111个示范，提供绩效考核实施办法！

36个范例，萃取5大行业考核特色！

<<绩效管理制度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>