

<<计算机应用基础上机指导教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机指导教程>>

13位ISBN编号：9787115262097

10位ISBN编号：7115262098

出版时间：2011-10

出版时间：冯本勇、 张建丽 人民邮电出版社 (2011-10出版)

作者：冯本勇，张建丽 编

页数：145

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机指导教程>>

内容概要

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材：计算机应用基础上机指导教程》是《计算机应用基础教程》的配套教材。

主要内容包括计算机基础、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、文稿演示软件PowerPoint 2003、网页制作软件FrontPage 2003、常用工具软件介绍、网络与Internet应用基础等的上机指导。

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材：计算机应用基础上机指导教程》针对《计算机应用基础教程》一书的每一章内容，精心编排了相应的上机操作题，并给出详尽的操作步骤。

上机操作目标明确，操作步骤严谨准确、清晰明了。

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材：计算机应用基础上机指导教程》适合作为高等职业院校“大学计算机基础”课程的配套上机指导教材，也可作为广大青年朋友自学的参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础	11.1 硬件基础知识	11.2 实验内容	4第2章 Windows XP操作系统	52.1
实验一 Windows XP的使用基础	52.1.1 Windows XP的启动	52.1.2 鼠标的使用	62.1.3 记事本程序的使用	62.1.4 窗口的使用
72.2 实验二 指法与汉字输入练习	92.2.1 基础知识	92.2.2 英文打字练习	122.3 实验三 文字输入练习	152.3.1 拼音打字练习
152.3.2 记事本中特殊符号的输入练习	162.3.3 记事本中英文输入练习	162.4 实验四 文件与文件夹的操作	192.4.1 查看文件与文件夹的练习	192.4.2 文件夹的操作练习
202.5 实验五 Windows XP的一般设置	212.5.1 显示属性设置	222.5.2 用户账户设置	23第3章 文字处理软件Word 2003	263.1 实验一 Word 2003文档操作
263.1.1 模板文档的使用	263.1.2 特殊符号的使用	283.1.3 文本的复制	303.1.4 改变文本的位置	303.1.5 查找与替换文本
313.2 实验二 Word 2003的文档排版	333.2.1 文字设置(一)	333.2.2 文字设置(二)	353.2.3 文字设置(三)	363.3 实验三 Word 2003的排版技术
363.3.1 段落格式的设置	363.3.2 项目符号的设置	383.3.3 编号的设置	403.3.4 分栏的设置	423.3.5 首字下沉的设置
443.4 实验四 Word 2003页面的排版	453.4.1 设置页面(一)	453.4.2 设置页面(二)	463.4.3 页眉页脚与页码的设置(一)	483.4.4 页眉页脚与页码的设置(二)
493.5 实验五 Word 2003表格的制作	503.5.1 基本表格的建立	503.5.2 把文本转换为表格	513.5.3 具有简单表头表格的创建	523.5.4 具有复杂表头表格的创建
533.5.5 表格的编辑(一)	533.5.6 表格的编辑(二)	553.5.7 表格的设置(一)	563.5.8 表格的设置(二)	583.6 实验六 Word 2003中对象的使用
593.6.1 图形的插入	593.6.2 艺术字的插入	603.6.3 艺术字的操作	613.6.4 图片的插入	623.6.5 公式的插入
633.7 实验七 Word 2003中图文排版	643.7.1 表格、文字混排	643.7.2 图形、文字混排	653.7.3 图片、文本混排	66第4章 电子表格软件Excel 2003
684.1 实验一 Excel 2003工作表的创建	684.1.1 创建特定模板的工作簿	684.1.2 工作表的建立(一)	704.1.3 工作表的建立(二)	704.1.4 工作表的建立(三)
704.1.5 工作表的编辑(一)	714.1.6 工作表的编辑(二)	714.2 实验二 Excel 2003工作表的设置	724.2.1 工作表数据格式设置(一)	734.2.2 工作表数据格式设置(二)
734.2.3 条件格式的设置	744.2.4 设置工作表表格的格式	754.3 实验三 Excel 2003数据的管理操作	774.3.1 数据排序(一)	774.3.2 数据排序(二)
774.3.3 数据排序(三)	784.3.4 数据筛选(一)	794.3.5 数据筛选(二)	794.3.6 数据筛选(三)	804.3.7 分类汇总(一)
804.3.8 分类汇总(二)	814.4 实验四 Excel 2003图表创建与设置	824.4.1 创建图表(一)	824.4.2 创建图表(二)	834.4.3 设置图表
84第5章 文稿演示软件PowerPoint 2003	865.1 实验一 文字型幻灯片的制作	865.1.1 模板演示文稿的建立	865.1.2 文字与表格幻灯片的建立	875.1.3 带文本框幻灯片的建立
885.1.4 超链接与命令按钮幻灯片的建立	895.2 实验二 多媒体型幻灯片的制作	915.2.1 多媒体幻灯片的建立(一)	915.2.2 多媒体幻灯片的建立(二)	925.3 实验三 幻灯片静态效果的设置
945.3.1 静态效果设置(一)	945.3.2 静态效果设置(二)	965.3.3 静态效果设置(三)	985.3.4 静态效果设置(四)	1005.4 实验四 幻灯片动态与切换效果的设置
1035.4.1 动画效果设置(一)	1035.4.2 动画效果设置(二)	1035.4.3 切换效果设置(一)	1045.4.4 切换效果设置(二)	1055.5 实验五 幻灯片的放映与打包
1055.5.1 幻灯片的放映	1055.5.2 放映时间设置(一)	1065.5.3 放映时间设置(二)	1065.5.4 标注幻灯片	1075.5.5 幻灯片打包
108第6章 网页制作软件FrontPage 2003	1096.1 实验一 纯文本网页的创建	1096.1.1 网页的创建(一)	1096.1.2 网页的创建(二)	1116.2 实验二 带表格网页的创建
1126.2.1 表格的插入	1126.2.2 表格属性的设置	1136.3 实验三 带图片网页的创建	1166.3.1 图片的插入	1166.3.2 图片的设置
1176.4 实验四 带表单网页的创建	118第7章 常用工具软件介绍	1207.1 实验一 使用WinRAR	1207.1.1 压缩单个文件或文件夹	1207.1.2 压缩到指定位置和文件(一)
1207.1.3 解压缩至同一磁盘	1217.1.4 解压缩到指定磁盘	1217.2 实验二 使用迅雷	1217.3 实验三 使用暴风影音	1237.3.1 启动暴风影音
1237.3.2 在线视频	1237.3.3 播放控制按钮	1237.3.4 屏幕窗口比例按钮	1247.3.5 主菜单按钮	1247.4 实验四 使用PPS
1247.4.1 启动PPS	1247.4.2 本地视频文件的打开	1257.4.3 播放控制按钮	1257.4.4 窗口屏幕比例按钮	1257.4.5 在线视频文件的选择及播放
1267.5 实验五 使用PDF文档阅读器	1267.5.1 启动PDF	1267.5.2 打开文件	1277.5.3 页面浏览	1277.5.4 放大/缩

<<计算机应用基础上机指导教程>>

小效果 1277.5.5 文本选定、复制 1277.5.6 高亮显示效果 1277.5.7 页面缩略图 1277.5.8 保存文档 127第8章 网络与Internet应用基础 1288.1 实验一 VPN配置 1288.1.1 搭建VPN服务器 1288.1.2 配置VPN客户端 1338.2 实验二 用Internet Explorer浏览网页 1358.2.1 网页的浏览(一) 1358.2.2 网页的浏览(二) 1358.2.3 网页信息的保存(一) 1378.2.4 网页信息的保存(二) 1388.2.5 浏览器主页的设置 1388.2.6 网页的收藏 1398.3 实验三 Internet Explorer网上搜索的运用 1408.3.1 搜索单关键字 1408.3.2 搜索多关键字 1418.4 实验四 Outlook Express账号设置 1418.5 实验五 Outlook Express收发电子邮件 1438.5.1 电子邮件的撰写与发送 1438.5.2 电子邮件附件的保存 1448.5.3 电子邮件的回复 1458.5.4 电子邮件的转发 145

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>