第一图书网, tushu007.com

<<新编计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115258328

10位ISBN编号：7115258325

出版时间：2011-10

出版时间：崔雪炜、 张彩霞 人民邮电出版社 (2011-10出版)

作者：崔雪炜，张彩霞 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材（项目式）：新编计算机应用基础》按照项目教学、任务驱动的要求，采用一个大的工作案例组织教材内容。
全书分为6个项目，包括信翔公司产品认知、日常办公准备、新品市场调研、新品巡展资料编辑、销售数据管理、展示与汇报。
通过完成收集资料、编辑资料、分析数据、汇报总结等工作项目，实现了一个职场新人到办公高手的技能进化。

书籍目录

项目一 信翔公司产品认知 任务1 了解计算机的组成 任务2 了解计算机外围设备 项目总结项目二 日常办公准备 任务1 进行个性化设置 任务2 管理计算机上的文件 项目总结项目三 新品市场调研 任务1 搜索资料 任务2 共享资源 任务3 管理邮件 任务4 网络安全 项目总结项目四 新品巡展资料编辑 任务1 制作巡展策划方案 任务2 制作邀请函 任务3 制作产品保养手册封面 任务4 编排产品保养手册内容 项目总结项目五 销售数据管理 任务1 制作销售报表 任务2 统计销售数据 任务3 分析销售数据 任务4 打印与安全管理销售报表(拓展1) 项目总结项目六 展示与汇报 任务1 信翔新品计算机展示 任务2 季度销售汇报 项目总结

编辑推荐

本着既注重培养学生的自主学习能力和创新意识，又注重为今后的学习打下良好基础的原则，我们精心选择了针对性、实用性极强的项目。
崔雪炜、张彩霞主编的《新编计算机应用基础(项目式)》引入企业环境，围绕企业工作的实际需要，设计了一系列真实、连贯的应用项目。
学生每完成一个项目的学习，就可以立即将其应用到实际工作生活中，并能够触类旁通地解决工作中所遇到的问题。
　本书在引导读者完成每个工作任务的制作后，还给出了相关的拓展练习。
对于既是重点又是难点的知识，我们还在不同的案例中反复使用，使读者能够举一反三，灵活应用。
读者在完成任务的同时，将逐步掌握Office的各种功能。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com