

<<图表图示>>

图书基本信息

书名：<<图表图示>>

13位ISBN编号：9787115258007

10位ISBN编号：7115258007

出版时间：2011-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：杨群

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图表图示>>

内容概要

本书以独特的对比效果、灵活的排版方式和轻松的语言描述，告诉职场人士，应当如何使用图表图示来更有效地表达自己的观点。

本书共7章，具体内容包括：职场中需要更清晰的信息传递，从枯燥的数据到直观的图表，规范商务图表的设计要点，如何让商务图表更直接，用图表图示表达数值型商务数据，用图示展示关系型数据，优化图表的技巧。

通过本书的学习，可以让读者从制作、设计和优化3个方面全面地提高利用图表图示更有效地传递自己的观点的能力。

本书对涉足销售工作、客服工作、行政工作、文秘工作等需要与他人进行有效沟通的职场人士有很大的帮助，对其他希望利用图表提升自己表达能力的人们也有一定的指导作用。

<<图表图示>>

书籍目录

第1章 职场中需要更清晰的信息传递

- 01 文不如表, 表不如图
- 02 图示化数据的优势是什么
 - 表达直观形象
 - 图表图示种类丰富
 - 数据动态关联
 - 二维平面易分析
- 03 什么是专业的图表
 - 清晰的外观
 - 数据关系明确
 - 结构细节合理
- 04 图表中可以包括哪些元素
 - 数据图表
 - 关系图表

第2章 从枯燥的数据到直观的图表

- 01 数据演变成图表的3个阶段
 - 数据图表的形成过程
 - 关系图表的形成过程
- 02 如何从数据源提取有用信息
 - 量化数据信息的提取方法
 - 非量化数据信息的提取方法
- 03 挖掘隐藏的数据关系
 - 递进关系
 - 并列关系
 - 包含关系
 - 交叉关系
 - 总分关系
 - 延伸关系
 - 流程关系
 - 循环关系
 - 树状关系
 - 时间序列关系
 - 比例关系
 - 对比关系
 - 频率分布关系
 - 趋势关系
- 04 根据数据关系生成图表
 - 根据数据尽可能构思出多个草图
 - 根据展示的关键点选择合适的图表

第3章 规范商务图表的设计要点

- 01 失败的图表带来的后果
- 02 图表整体颜色和背景效果不能太抢眼
 - 颜色不要太抢眼

<<图表图示>>

- 背景效果不要太花哨
- 图表颜色和背景颜色要有反差
- 03 重点突出关键点
 - 用颜色突出重点
 - 分离关键信息
 - 标注关键位置
- 04 按视觉和阅读习惯设计图表
- 05 简化图表, 重点突出
 - 简化网格线
 - 解说性的文字不要太多
 - 弱化图表效果
- 06 不是所有数据都可以用图表替代
 - 过于简单的数据不宜用图表
 - 固定数据模式的信息不宜用图表
 - 根据受众对象决定是否用图表
- 07 图表图示不是越多越好
- 08 图表图示大小要适中
 - 关系型的图表(示)大小使用规则
 - 数据型的图表大小使用规则
- 09 图表中文字的使用
 - 必要的文字描述不能少
 - 图文信息要一致
- 10 图表字体要规范
 - 有衬线字体和无衬线字体
 - 根据使用场合选择字体样式
 - 大小字号结合使用, 突出层次关系
 - 运用不同的效果强调文本
- 11 切勿错误使用图表类型
- 12 慎用三维效果图表类型

第4章 如何让商务图表更直接

- 01 标题设计要有意义, 避免他人曲解
 - 图表标题的作用
 - 图表标题中标识信息关键字
 - 图表标题不宜过长
 - 图表标题要明确
- 02 根据需要处理细节数据
 - 在图表下方添加数据源
 - 在图表中添加四舍五入的说明
 - 简化图表中的冗余数据
 - 使用脚注添加说明
 - 预测数据的表示方法
- 03 合理的布局会达到更好的效果
 - 默认布局方式的不足
 - 商务图表的一般布局
 - 垂直布局图表结构的好处
- 04 选择性地安排图表元素

<<图表图示>>

- 05 图例的合理使用
 - 一个图例可以省略
 - 在绘图区中融入图例
- 06 图表标题占据的面积不要太小
- 07 “图”与“表”分离更直接
 - 分离图表外的“图”与“表”
 - 分离图表内的“图”与“表”
- 08 数据系列效果设置不要太过花哨
- 09 数据的对比效果越强烈越好
- 10 粗细数据的选择原则
- 11 一个图表反映一种主题
- 12 多个图表的搭配
 - 颜色搭配
 - 位置搭配
 - 比例搭配

第5章 用图表图示表达数值型商务数据

- 01 用柱形图对比时间变化的数据
 - 柱形图的数据表现形式
 - 柱形图各子类图形
 - 柱形图的三大使用妙招
- 02 用条形图比较与时间变化无关的数据
 - 条形图的数据表现形式
 - 条形图各子类图形
 - 条形图的两大使用妙招
- 03 用折线图分析指定时间段内数据的变化趋势
 - 折线图的数据表现形式
 - 折线图各子类图形
 - 折线图的四大使用妙招
- 04 用面积图分析数据的变化
 - 面积图的数据表现形式
 - 面积图各子类图
 - 面积图的使用妙招
- 05 用饼图分析数据的占比关系
 - 饼图的数据表现形式
 - 饼图各子类图形
 - 饼图的三大使用妙招
- 06 用圆环图分析数据的成分关系
 - 圆环图的数据表现形式
 - 圆环图各子类图形
 - 圆环图的三大使用妙招
- 07 用雷达图分析数据的变化
 - 雷达图的数据表现形式
 - 雷达图各子类图形
 - 雷达图的两大使用妙招
- 08 其他图表类型介绍
 - 散点图

<<图表图示>>

曲面图
气泡图

第6章 用图示展示关系型数据

01 层次递进关系的图示

金字塔层次递进
等腰梯形层次递进
矩形层次递进
组织结构层次递进

02 并列关系的图示

水平并列关系
垂直并列关系

03 环绕关系的图示

并列全环绕关系
并列半环绕关系
流程环绕关系
向外扩散环绕关系
向内聚合环绕关系

04 包含关系的图示

完全包含关系
交叉包含关系

05 趋势关系的图示

上升趋势关系
下降趋势关系

06 总分合成关系的图示

结构总分关系
分裂式总分关系
聚合式总分关系
公式型总分关系

07 关联关系的图示

直线关联
交叉关联

08 流程关系的图示

水平流程
垂直流程

09 如何处理复杂关系的图示

按照层次划分信息
选择合适的关系图示进行组合

第7章 优化图表的技巧

01 与图片搭配使用, 让表达更生动

使用有比喻意义的图片反映图片的含义
将图表覆盖在有特定意义的图片上

02 用图片形象化数据系列

03 有效使用形状辅助信息说明

添加标注
处理复合表头

<<图表图示>>

- 04 用箭头强调变化
 - 在折线图中用箭头表达趋势
 - 在饼图中用箭头强调项目
 - 在柱形图中用箭头描述数据变化
- 05 适当添加标签增强可读性
- 06 突出显示数据标签值
 - 直观地区分正负数据
 - 始终显示图表中的最值数据
- 07 使用主题丰富图表的效果
- 08 自定义最优显示的坐标轴刻度
- 09 使用形状截断坐标轴
- 10 巧妙处理坐标轴中的符号
 - 通过自定义坐标轴处理符号的显示
 - 使用文本框处理坐标轴的符号显示
- 11 添加坐标轴处理数据差异大的图表
- 12 处理图表中的断裂问题
- 13 隐藏坐标轴的空白日期
- 14 分离饼图中的指定项目
- 15 如何实现缺口强调饼图的指定项
- 16 自定义复合饼图的第二绘图区
- 17 隐藏饼图中趋于0的数据标签

<<图表图示>>

章节摘录

版权页：插图：

<<图表图示>>

编辑推荐

《图表图示:教你快速提升职场竞争力》:如何更直接地为领导汇报工作,如何更清晰地为客户传递信息,如何更有效地和同事交流经验.....这些都是困扰职场人士的问题。要想得到领导的肯定、客户的认同、同事的拥护,必须学会有效地表达,让他人明白你所传递的信息,这样才能快速在职场中脱颖而出。

《图表图示:教你快速提升职场竞争力》主要立足于教会职场中的你如何进行有效表达,包括制作数据关系清晰的图表、设计结构明朗的图示。

此外,《图表图示:教你快速提升职场竞争力》不仅教会你如何制作符合要求的图表和图示,还介绍了规范制作图表图示的注意事项,力求让你的制作在有效表达和美观的基础上,更突出专业性,从而快速提升自己的职场竞争力。

关系要明确更要简洁,数据要准确也要美观,职场提升需要竞争力!

10大类图表包含60个子类型,精准表述各种数据关系,8大类图示包含23个子类型,灵活表达各种关系结构,超实用的35个图表处理技巧,让你的表达更胜一筹。

图表+图示=有效传递信息的工具,规范+创意=完美表达信息的法宝。

<<图表图示>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>