

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787115254283

10位ISBN编号：7115254281

出版时间：2011-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：贾永海 编

页数：346

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

内容概要

“财务会计”是会计类专业的一门核心课程。

本书根据我国高职高专教育的特点，以基于工作过程开发课程的设计理念为指导，根据《企业会计准则》和《企业会计制度》的规范和要求，按照理论与实训有机结合的新的教材体系，对传统财务会计内容体系优化整合，按会计岗位业务构建新的财务会计内容体系，按各会计岗位要求掌握的核算知识设计成章。

每章内容除设计了小知识、考考你、请思考等栏目外，还做了本章小结，并附有教学做一体化训练题。

《财务会计》配套学习资源(课程讲解、电子课件、电子教案、参考答案、模拟试卷等)可参照本书末页说明索取。

《财务会计》适用于高职高专会计类专业教学，也可供会计教师、会计从业人员及自学者学习和参考，还可以作为在职人员岗位培训用书。

<<财务会计>>

书籍目录

第一章 出纳岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 出纳岗位的核算概述

一、出纳岗位的核算任务

二、出纳岗位的业务流程

第二节 出纳岗位的业务核算

一、库存现金业务核算

二、银行存款业务核算

三、其他货币资金业务核算

第三节 支付结算业务

一、支付结算纪律及原则

二、票据

三、票据之外的银行结算方式

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

单元实训

第二章 往来结算岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 往来结算岗位的核算概述

一、往来结算岗位的核算任务

二、往来结算岗位的核算业务流程

第二节 应收与应付票据的核算业务

一、应收与应付票据概述

二、应收与应付票据的核算

三、应收票据贴现的核算

第三节 应收与应付账款的核算业务

一、应收与应付账款概述

二、应收与应付账款的核算

三、现金折扣的核算

四、坏账损失的核算

第四节 预付账款与预收账款的核算业务

一、预付账款与预收账款概述

二、预付账款与预收账款的核算

第五节 其他应收款与其他应付款的核算业务

一、其他应收款与其他应付款概述

二、其他应收款与其他应付款的核算

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

单元实训

<<财务会计>>

第三章 存货岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 存货岗位的核算概述

- 一、存货岗位的核算任务
- 二、存货岗位的核算业务流程

第二节 存货的确认与初始计量

- 一、存货的概念和确认
- 二、存货的初始计量

第三节 存货增加的核算

- 一、外购材料按实际成本计价的核算
- 二、外购材料按计划成本计价的核算
- 三、外购低值易耗品和包装物的核算
- 四、自制存货的核算
- 五、委托加工物资的核算

第四节 存货发出的核算

- 一、原材料发出的计价方法
- 二、原材料发出的总分类核算
- 三、原材料的明细分类核算
- 四、库存商品发出的核算
- 五、低值易耗品摊销的核算
- 六、包装物发出的核算

第五节 存货的期末计价与清查

- 一、存货的期末计价方法
- 二、存货期末计价的会计处理
- 三、存货的清查方法
- 四、存货清查的手续和处理程序
- 五、存货清查的会计处理

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

单元实训

第四章 资产岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 资产岗位的核算概述

- 一、资产岗位的核算任务
- 二、资产岗位的核算业务流程

第二节 固定资产的确认与初始计量

- 一、固定资产的确认
- 二、固定资产的分类
- 三、固定资产的初始计量

第三节 固定资产增加的核算

- 一、科目设置
- 二、外购固定资产的核算
- 三、自行建造固定资产

<<财务会计>>

四、投资者投入固定资产

五、融资租入固定资产

六、接受捐赠固定资产

七、盘盈的固定资产

第四节 固定资产折旧和后续支出的核算

一、固定资产折旧的核算

二、固定资产后续支出的核算

第五节 固定资产的减值与处置

一、固定资产减值的核算

二、固定资产处置的核算

第六节 无形资产的确认与核算

一、无形资产的确认

二、无形资产的内容

三、无形资产取得的核算

四、无形资产的期末计量

五、无形资产的摊销及处置

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

单元实训

第五章 职工薪酬岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 职工薪酬岗位的核算概述

一、职工薪酬岗位的核算任务

二、职工薪酬岗位的业务流程

第二节 职工薪酬的确认与分配

一、职工薪酬的确认和计量

二、应付职工工资的计算

三、职工薪酬的结算

四、应付职工工资的分配

第三节 其他职工薪酬的分配

一、职工福利费的核算

二、社会保险费和住房公积金的核算

三、工会经费和职工教育经费的核算

四、辞退福利的核算

第四节 个人所得税的计算和代扣

一、应纳税所得额的确定

二、应纳所得税税额的计算

三、个人所得税的代扣

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

第六章 资金岗位核算

【学习目标】

<<财务会计>>

【导入案例】

第一节 资金岗位的核算概述

- 一、资金岗位的核算任务
- 二、资金岗位的核算业务流程

第二节 长短期负债的核算

- 一、短期借款的核算
- 二、长期借款的核算
- 三、应付债券的核算
- 四、长期应付款的核算

第三节 借款费用的核算

- 一、借款费用资本化条件和期间
- 二、借款费用资本化金额的确定和核算
- 三、借款辅助费用资本化金额确定

第四节 所有者权益的核算

- 一、所有者权益的概念与特点
- 二、实收资本的核算
- 三、资本公积的核算
- 四、盈余公积的核算

第五节 金融资产的核算

- 一、交易性金融资产的核算
- 二、可供出售金融资产的核算
- 三、持有至到期投资的核算

第六节 长期股权投资的核算

- 一、长期股权投资初始投资成本的确定
- 二、长期股权投资的后续计量——成本法
- 三、长期股权投资的后续计量——权益法
- 四、长期股权投资处置的核算

本章小结

教学做一体化训练

- 知识测试
- 技能演练
- 单元实训

第七章 财务成果岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 财务成果岗位的核算概述

- 一、财务成果岗位的核算任务
- 二、财务成果岗位的核算业务流程

第二节 营业收入的确认与核算

- 一、商品销售收入的确认与计量
- 二、商品销售收入的业务核算
- 三、劳务收入的确认
- 四、劳务收入的核算
- 五、其他业务收支的核算

第三节 成本、期间费用的确认与核算

- 一、主营业务成本的确认与核算
- 二、营业税金及附加的确认与核算

<<财务会计>>

三、期间费用的确认与核算

第四节 营业外收支的核算

一、营业外收入的核算

二、营业外支出的核算

第五节 所得税的计算与交纳

一、企业所得税的计算

二、资产负债表债务法

三、所得税的核算

第六节 利润及其分配的核算

一、投资收益的概念与核算

二、本年利润的核算

三、利润分配的核算

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

单元实训

第八章 主管会计岗位核算

【学习目标】

【导入案例】

第一节 主管会计岗位的核算概述

一、主管会计岗位的核算任务

二、主管会计岗位的核算业务流程

第二节 会计稽核

一、会计稽核业务概述

二、会计稽核的内容

第三节 资产负债表的编制

一、财务会计报告的概述

二、资产负债表的概念和作用

三、资产负债表的格式

四、资产负债表的编制方法

第四节 利润表的编制

一、利润表的概念和作用

二、利润表的格式

三、利润表的编制方法

第五节 所有者权益变动表的编制

一、所有者权益变动表的概念

二、所有者权益变动表的编制方法

三、所有者权益变动表的编制举例

第六节 现金流量表的编制

一、现金流量表的概念和作用

二、现金流量表的编制基础和现金流量的分类

三、现金流量表的内容和结构

四、现金流量表的编制

第七节 财务报表附注的编制

一、财务报表附注概述

二、财务报表附注披露的内容

<<财务会计>>

三、财务报表附注案例

本章小结

教学做一体化训练

知识测试

技能演练

主要参考文献

配套资料索取说明

<<财务会计>>

编辑推荐

工学结合，突出实训、
教、学、做一体化、
体例新颖，方便阅读和授课、
提供课件、教案、
参考答案等

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>