

<<写给大家看的PPT设计书>>

图书基本信息

书名：<<写给大家看的PPT设计书>>

13位ISBN编号：9787115251558

10位ISBN编号：711525155X

出版时间：2011-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：Robin Williams

页数：153

译者：卢秀丽,张哲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<写给大家看的PPT设计书>>

### 内容概要

本书作者围绕PPT等电子演示文稿的创建与制作，向大家传授了大量的方法原则及经验心得。其中涵盖PPT准备、内容创建、外观设计的各个流程，同时兼顾配套辅助环节，并创新性地提出了内容优化四原则、外观设计四原则。

Robin Williams  
亲自设计的版式也让人耳目一新。

本书为非设计专业人员特别打造，同时也是广大PPT爱好者的最佳指南。

## <<写给大家看的PPT设计书>>

### 作者简介

Robin Williams

世界著名的设计师、技术专家和畅销书作家，通过写书和授课，她已经影响了整整一代数字设计师。同时，作为Adobe和Mac技术社区内的偶像级专家，她拥有大批的拥戴者。

Robin还是Publish

Magazine、Adobe Magazine等杂志的专栏作家，是MacWorld Expo等业界重要活动和组织的顾问委员会成员，并创办了Santa Fe电影艺术学院。

除本书外，她还著有几十部畅销书和获奖著作，包括《写给大家看的设计书》和《写给大家看的Web设计书》，前者已经被翻译为15种文字，产生了世界性的影响。

## <<写给大家看的PPT设计书>>

### 书籍目录

#### 第一部分 写在设计之前

##### 第1章 从何处着手

- 1.1 什么是演示
- 1.2 必须用电子演示文稿吗
- 1.3 没错，就是要选电子演示文稿
- 1.4 失败的演示分析
  - 1.4.1 结构上的原因
  - 1.4.2 演讲者的原因
  - 1.4.3 PPT本身的原因
- 1.5 成功的演示分析
- 1.6 软件工具
  - 1.6.1 苹果公司的Keynote
  - 1.6.2 微软公司的PowerPoint
  - 1.6.3 谷歌公司的Presently
  - 1.6.4 OpenOffice 的Impress

##### 第2章 合理安排演示文稿

- 2.1 计划、组织与大纲
  - 2.1.1 “老古董”——便利贴
  - 2.1.2 演示软件的大纲功能
  - 2.1.3 思维图和思维云
  - 2.1.4 幻灯片浏览视图或光台视图

#### 第二部分 内容优化

##### 概念演示设计四原则

##### 第3章 清晰

- 3.1 编辑文稿
  - 3.1.1 避免使用过长的完整句
  - 3.1.2 不要展示笔记内容
  - 3.1.3 尽量使用主动语态
  - 3.1.4 避免使用ing
  - 3.1.5 文本编辑小实验
  - 3.1.6 有时，文本也是必不可少的
- 3.2 将文本分散放在多张幻灯片上
- 3.3 PPT 中应含有多少张幻灯片
- 3.4 有时一张幻灯片上需要放置大量内容

##### 第4章 切题

- 4.1 去掉冗余的材料
- 4.2 背景
  - 4.2.1 信息越复杂，背景越简单
  - 4.2.2 何时应用纷繁复杂的背景
- 4.3 切忌使用过时的剪贴画
- 4.4 请使用与主题相关的背景图

##### 第5章 动画

- 5.1 动画效果聚焦要点
  - 5.1.1 切换和动画效果是对主题的补充
  - 5.1.2 主要议题切换要简明清晰

## <<写给大家看的PPT设计书>>

5.1.3 恰当应用切换,使观众正确理解演示内容

5.1.4 用动画效果阐明主旨

5.1.5 用动画效果清晰阐释表格

52 动画须知

### 第6章 情节

6.1 好的开端

6.2 告诉我们你的演讲思路

6.3 文本与图片

6.4 故事以人为本

6.5 讲述相关故事

6.6 调整演示节奏

6.7 结束演示

6.8 给观众留下提问的时间

### 第三部分 幻灯片设计

#### 视觉演示设计四原则

#### 第7章 对比

字体的对比

颜色对比

对比突出内容

利用对比来组织内容

对比引发关注

#### 第8章 重复

重复创建一致性

重复使用一种风格

重复使用同一图片,但使用形式不同

在变化中实现统一

找出重复元素并进行设计

重复并不等于千篇一律

#### 第9章 对齐

对每张幻灯片进行对齐处理

对一组幻灯片进行对齐处理

对齐方式使整个PPT统一

恰当的对齐方式使你看起来更高明

对齐方式有效地组织PPT

有意打破对齐方式

#### 第10章 亲密性

制造关系

有空白,没问题

不要被空白所限

亲密性利于清理并组织

亲密性是起点

#### 第11章 综合运用

### 第四部分 基本原则之外

#### 第12章 学习使用软件

12.1 关闭自动调整

12.2 顶部对齐文本

12.3 调整间距

<<写给大家看的PPT设计书>>

- 12.3.1 行距调节
  - 12.3.2 段间距调节
  - 12.3.3 项目符号与文本的间距调整
  - 12.3.4 齐肩回行
  - 12.4 不要压扁图片
  - 第13章 讲义文稿
    - 13.1 关于讲义文稿的真理
      - 13.1.1 这是一个永久记录
      - 13.1.2 发布备注文稿
  - 第14章 别理会那些滥规矩
    - 14.1 不要念幻灯片
    - 14.2 不要用serif 字体
    - 14.3 不要使用动画效果
    - 14.4 不要使用多个背景
    - 14.5 幻灯片上不能没有图表
    - 14.6 一页幻灯片中项目符号不要多过5 个
    - 14.7 每个项目符号不要多于两三个词
    - 14.8 不要用PowerPoint
    - 14.9 不许关灯/ 不许开灯
    - 14.10 开讲前不要散发讲义
    - 14.11 千万不要使用饼形图
    - 14.12 不要用Arial 字体或者Helvetica 字体
  - 第15章 听你的眼睛说
    - 15.1 小测试：听你的眼睛说
    - 15.2 信息清单
    - 15.3 幻灯片清单
- 字体/ 图片/ 视频/ 音频资源

<<写给大家看的PPT设计书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>