

<<项目管理工作的细化执行与模板>>

图书基本信息

书名：<<项目管理工作的细化执行与模板>>

13位ISBN编号：9787115250100

10位ISBN编号：7115250103

出版时间：2011-4

出版时间：人民邮电

作者：程淑丽

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理工作的细化执行与模板>>

内容概要

《项目管理工作的细化执行与模板》详细描述了项目办公室运营、项目投资融资管理、项目启动规划管理、项目时间管理、项目质量管理、项目成本管理、项目技术管理、项目沟通管理、项目采购管理、项目合同管理、项目风险管理、项目资源管理、项目人力资源管理13项项目管理工作的，为项目管理从业人员开展工作提供了科学有效的模板库、范例库和细化执行手册。

《项目管理工作的细化执行与模板》最大的特色是以目标为导向，以工作流程及控制程序为中心，通过大量制度、文案、图表等工具和模板，帮助读者将项目管理工作的落实到位。

《项目管理工作的细化执行与模板》适合企业项目管理人员、项目一线员工、企业培训师、企业咨询师和高校相关专业师生阅读使用。

<<项目管理工作细化执行与模板>>

书籍目录

第一章 项目管理岗位设计与工作事项第一节 项目管理岗位设计与目标分解一、项目管理岗位设计（一）项目利益相关者及关系（二）项目管理常见岗位设计（三）项目型项目管理组织设计（四）矩阵型项目管理组织设计（五）不同行业的项目管理组织设计模板二、项目管理各岗位目标分解（一）项目综合管理岗位工作目标（二）项目投资融资岗位工作目标（三）项目质量管理岗位工作目标（四）项目成本管理岗位工作目标（五）项目技术管理岗位工作目标（六）项目采购管理岗位工作目标（七）项目合同管理岗位工作目标（八）项目风险管理岗位工作目标（九）项目人力资源管理岗位工作目标第二节 项目管理各岗位工作事项一、项目综合管理岗位工作明细（一）项目总监（二）项目经理（三）项目信息主管（四）项目进度主管（五）项目人事主管（六）项目办公室主任二、项目投资融资岗位工作明细（一）项目投融资经理（二）项目投资专员（三）项目融资专员三、项目质量管理岗位工作明细（一）项目质量主管（二）项目实验员（三）项目质检员四、项目成本管理岗位工作明细（一）项目成本主管（二）项目预算员五、项目技术管理岗位工作明细（一）项目技术主管（二）项目技术员六、项目采购招标岗位工作明细（一）项目采购主管（二）项目采购员七、项目合同管理岗位工作明细（一）项目合同主管（二）项目合同专员八、项目风险管理岗位工作明细（一）项目风险主管（二）项目风险专员第二章 项目办公室运营细化执行与模板第一节 项目办公室组建一、项目办公室组建流程与工作细化（一）项目办公室组建工作流程（二）项目办公室组建控制程序二、项目办公室组织结构及目标分解（一）项目办公室组织结构范例（二）项目办公室目标分解示范第二节 项目办公室职责一、项目选择与立项职责（一）项目选择职责（二）项目立项职责二、项目启动与规划职责（一）项目启动职责（二）项目规划职责三、项目执行与监控职责（一）项目执行职责（二）项目监控职责四、项目收尾与评估职责（一）项目收尾职责（二）项目评估职责第三节 项目办公室工作规范一、项目办公室组建办法二、项目办公室评估办法三、项目办公室项目管理办法第三章 项目投资融资细化执行与模板第一节 项目投资融资流程与工作执行一、项目投资管理流程与工作细化（一）项目投资管理流程（二）项目投资管控程序二、项目融资管理流程与工作细化（一）项目融资管理流程（二）项目融资管控程序三、投资风险管理与工作细化（一）投资风险管理与工作细化（二）投资风险管控程序第二节 项目投资融资执行工具与模板一、项目投资计划表二、项目投资申请表三、项目投资管理卡模板四、项目贷款融资审批表五、项目投资控制分析表六、项目投资评估指标体系表第三节 项目投资融资执行制度与模板一、项目投资管理制度模板二、项目投资可行性研究报告模板（一）研发项目投资可行性研究报告模板（二）房地产开发项目投资可行性研究报告模板第四章 项目启动规划细化执行与模板第一节 项目启动规划流程与工作执行一、项目选择管理流程与工作细化（一）项目选择工作流程（二）项目选择控制程序二、项目立项管理流程与工作细化（一）项目立项管理流程（二）项目立项管理控制程序三、项目规划管理流程与工作细化（一）项目规划管理流程（二）项目规划管理控制程序第二节 项目启动规划执行工具与模板一、年度立项汇总表二、项目效益分析表三、项目立项申请表四、项目立项审批表五、项目需求分析表六、项目工作说明书模板第三节 项目启动规划执行文案与模板一、项目建议书模板二、项目章程模板三、项目范围说明书模板四、项目立项调研报告模板五、项目立项管理制度模板（一）研发项目立项管理制度模板（二）地产项目立项管理制度模板第五章 项目时间管理细化执行与模板第一节 项目时间管理流程与工作执行一、项目计划编制流程与工作细化（一）项目计划编制工作流程（二）项目计划编制控制程序二、项目进度管理流程与工作细化（一）项目进度管理流程（二）项目进度管控程序三、项目实施进度控制流程与工作细化（一）项目实施进度控制流程（二）项目实施进度控制程序四、项目计划变更流程与工作细化（一）项目计划变更管理流程（二）项目计划变更控制程序第二节 项目时间管理执行工具与模板一、责任分配矩阵表二、项目里程碑计划模板三、项目进度计划表四、项目进度跟踪表五、进度偏差控制表六、项目进度报告表七、项目计划变更表第三节 项目时间管理执行制度与模板一、项目进度控制办法模板二、进度统计与报告制度模板第四节 项目时间管理执行文案与模板一、项目任务书模板二、项目计划书模板三、项目进展情况报告书模板第六章 项目质量管理细化执行与模板第一节 项目质量管理流程与工作执行一、项目质量计划编制流程与工作细化（一）项目质量计划编制工作流程（二）项目质量计划

<<项目管理工作细化执行与模板>>

编制控制程序二、项目质量保证管理流程与工作细化（一）项目质量保证管理流程（二）项目质量保证管控程序三、项目质量体系管理流程与工作细化（一）项目质量体系管理流程（二）项目质量体系管控程序四、项目质量管理控制流程与工作细化（一）项目质量管理控制流程（二）项目质量管理控制程序五、项目质量问题解决流程与工作细化（一）项目质量问题解决工作流程（二）项目质量问题解决控制程序六、项目质量验收工作流程与工作细化（一）项目质量验收管理流程（二）项目质量验收管控程序七、项目后评价工作流程与工作细化（一）项目后评价工作流程（二）项目后评价管控程序

第二节 项目质量管理执行工具与模板一、项目设计成果评审表二、项目实施过程日检表三、项目质量异常报告表四、纠正预防措施记录表五、项目质量改进计划表六、项目成功度评价表七、项目质量体系运行检查表

第三节 项目质量管理执行文案与模板一、项目质量计划书模板二、项目质量验收管理规定模板三、项目总结评价报告提纲模板

第七章 项目成本管理细化执行与模板

第一节 项目成本管理流程与工作执行一、项目成本预算流程与工作细化（一）项目成本预算工作流程（二）项目成本预算控制程序二、成本预算变更流程与工作细化（一）成本预算变更工作流程（二）成本预算变更控制程序三、项目成本控制流程与工作细化（一）项目成本控制工作流程（二）项目成本管控程序

第二节 项目成本管理执行工具与模板一、项目成本费用分析表二、项目成本费用预算表三、项目设备费用预算明细表四、项目材料费用预算明细表五、项目测试费用预算明细表六、项目预算变更申请审批表七、项目成本控制基准明细表八、项目成本费用执行分析表九、项目成本控制成果报告表

第三节 项目成本管理执行制度与模板一、项目成本预算管理模板二、项目成本控制规定模板

第四节 项目成本管理执行文案与模板一、项目成本控制报告书模板二、项目成本控制方案模板

第八章 项目技术管理细化执行与模板

第一节 项目技术管理流程与工作执行一、项目技术管理流程与工作细化（一）项目技术管理工作流程（二）项目技术管理控制程序二、项目技术开发流程与工作细化（一）项目技术开发工作流程（二）项目技术开发控制程序三、项目技术应用流程与工作细化（一）项目技术应用工作流程（二）项目技术应用控制程序四、项目技术验收流程与工作细化（一）项目技术验收工作流程（二）项目技术验收控制程序

第二节 项目技术管理执行工具与模板一、项目技术开发计划表二、项目技术开发申请表三、项目技术改进记录表四、项目技术交底记录表五、项目技术验收记录表

第三节 项目技术管理执行制度与模板一、项目技术管理制度模板二、项目技术交底管理制度模板三、项目技术档案管理制度模板

第四节 项目技术管理执行文案与模板一、项目技术可行性报告模板二、项目技术需求分析报告模板三、项目技术评估方案模板

第九章 项目沟通管理细化执行与模板

第一节 项目沟通管理流程与工作执行一、沟通计划编制流程与工作细化（一）沟通计划编制工作流程（二）沟通计划编制控制程序二、沟通计划实施流程与工作细化（一）沟通计划实施管理流程（二）沟通计划实施管控程序三、项目冲突管理流程与工作细化（一）项目冲突管理工作流程（二）项目冲突管理控制程序

第二节 项目沟通管理执行工具与模板一、项目沟通计划表二、会议决议跟踪表三、部门冲突协调表四、信息沟通报告表五、项目总结报告表

第三节 项目沟通管理执行文案与模板一、项目沟通管理制度模板二、项目沟通信息保密规定模板三、项目冲突解决方案模板

第十章 项目采购管理细化执行与模板

第一节 项目采购管理流程与工作执行一、项目采购管理流程与工作细化（一）项目采购管理工作流程（二）项目采购管理控制程序二、采购计划制订流程与工作细化（一）采购计划制订工作流程（二）采购计划制订控制程序三、采购招标管理流程与工作细化（一）采购招标管理工作流程（二）采购招标管理控制程序四、采购实施控制流程与工作细化（一）采购实施控制工作流程（二）采购实施管理控制程序

第二节 项目采购管理执行工具与模板一、项目采购计划表二、项目采购申请表三、项目采购询价单模板四、采购工作说明书模板五、项目供应商调查表六、项目采购验收单模板

第三节 项目采购管理执行制度与模板一、项目采购管理办法模板二、项目采购交期控制制度模板

第四节 项目采购管理执行文案与模板一、项目采购招标方案模板二、项目采购招标文件模板三、项目招标邀请书模板四、项目中标通知书模板五、项目招标开标会议议程模板

第十一章 项目合同管理细化执行与模板

第一节 项目合同管理流程与工作执行一、项目合同管理流程与工作细化（一）项目合同管理工作流程（二）项目合同管理控制程序二、项目合同签订流程与工作细化（一）项目合同签订管理流程（二）项目合同签订控制程序三、合同争议处理流程与工作细化（一）合同争议处理工作流程（二）合同争议处理控制程序

第二节 项目合同管理执行工具与模板一、项目合同会审表二、项目合同汇总表三、合同履行跟踪表（一）通用项

<<项目管理工作的细化执行与模板>>

目合同履行情况跟踪表(二) 技术项目合同履行情况跟踪表(三) 土地开发项目合同履行跟踪表四、合同履行评估报告模板五、合同履行风险控制表六、项目合同争议协调表

第三节 项目合同管理执行文案与模板一、项目合同管理制度模板(一) 通用项目合同管理制度模板(二) 工程项目合同管理制度模板二、合同履行情况评估办法模板三、项目合同履行控制方案模板(一) 工程项目合同履行控制方案模板(发包方)(二) 工程项目合同履行控制方案模板(承包方)

第十二章 项目风险管理细化执行与模板

第一节 项目风险管理流程与工作执行一、项目风险识别流程与工作细化(一) 项目风险识别工作流程(二) 项目风险识别控制程序二、项目风险评估流程与工作细化(一) 项目风险评估工作流程(二) 项目风险评估控制程序三、项目风险监控流程与工作细化(一) 项目风险监控工作流程(二) 项目风险监控控制程序

第二节 项目风险管理执行工具与模板一、环境风险排查表二、项目风险分析表三、风险取值评定表四、项目风险一览表五、项目风险管理计划表六、风险管理行动计划表七、项目风险监控记录表

第三节 项目风险管理执行制度与模板一、项目风险预防控制办法模板二、项目风险评估管理制度模板三、项目危机处理工作细则模板四、项目风险应对方案模板

第十三章 项目资源管理细化执行与模板

第一节 项目资源管理流程与工作执行一、项目资源计划编制流程与工作细化(一) 项目资源计划编制工作流程(二) 项目资源计划编制控制程序二、项目资源平衡流程与工作细化(一) 项目资源平衡工作流程(二) 项目资源平衡控制程序

第二节 项目资源管理执行工具与模板一、项目资源数据表二、项目资源需求计划表三、项目材料需求计划表四、项目资源管理一览表五、项目资金收支计划表

第三节 项目资源管理执行制度与模板一、项目资源计划编制模板二、项目资源调配管理办法模板三、项目办公设备管理制度模板四、项目物资管理考核方案模板

第十四章 项目人力资源管理细化执行与模板

第一节 项目人力资源管理流程与工作执行一、项目人员招聘流程与工作细化(一) 项目人员招聘工作流程(二) 项目人员招聘控制程序二、项目人员培训流程与工作细化(一) 项目人员培训工作流程(二) 项目人员培训控制程序三、项目人员考核流程与工作细化(一) 项目人员考核工作流程(二) 项目人员考核控制程序

第二节 项目人力资源管理执行工具与模板一、项目人员需求预测表二、项目人员配备申请表三、调入人员资格审定表四、项目人员能力鉴定表五、项目人员培训安排表六、项目阶段评分标准表七、项目组织管理考核表

第三节 项目人力资源管理执行制度与模板一、项目人员调配管理规定模板二、项目考核管理办法模板三、项目薪酬管理制度模板

第四节 项目人力资源管理执行文案与模板一、项目内部人员调配函模板二、项目组长目标责任书模板三、技术中心项目考核方案模板

<<项目管理工作的细化执行与模板>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>