

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787115245403

10位ISBN编号：7115245401

出版时间：2011-2

出版单位：人民邮电出版社

作者：李健苹 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教程>>

### 内容概要

《计算机应用基础教程》以初学者对计算机知识的实际需求为出发点，以实用为最终目的，系统地介绍计算机的基本知识和基本操作技术。

本书内容包括计算机基础知识、Windows 7操作系统、文字处理软件Word 2007、电子表格软件Excel 2007、电子演示文稿PowerPoint 2007、数据库管理软件Access 2007以及网络基础与Internet应用。

本书采用“基于应用需求、面向应用实例”的编写模式，在软件版本的选择上采用较流行Windows 7和Office 2007，较好地反映了计算机技术研究与应用的新进展。

本书内容丰富，语言浅显易懂，可操作性强，并配以大量的插图和操作示例，使学习过程变得更加轻松，容易上手。

本书作为计算机初学者的入门教材，可供全国高职高专院校、广播电视大学、成人高校等各专业的学生学习，也适合各类计算机培训班学员以及初高中学生、中专技校学生学习使用。

## &lt;&lt;计算机应用基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的诞生 1.1.2 计算机的发展阶段 1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机的分类 1.1.5 计算机的应用领域 1.2 计算机中信息的表示 1.2.1 计算机中数的表示 1.2.2 二进制数的运算 1.2.3 制数转换 1.3 数据单位和编码 1.3.1 数据单位 1.3.2 编码方式 1.4 计算机系统组成 1.4.1 计算机基本工作原理 1.4.2 计算机硬件系统 1.4.3 计算机软件系统 1.4.4 程序设计语言 1.5 微机硬件组成 1.5.1 主机 1.5.2 显示器 1.5.3 键盘和鼠标 1.5.4 计算机的其他外部设备 1.6 多媒体技术 1.6.1 基本概念 1.6.2 媒体的分类 1.6.3 多媒体技术的特性 1.6.4 多媒体技术的应用 1.6.5 多媒体计算机系统的基本组成 本章小结 习题
- 第2章 Windows 7操作系统 2.1 Windows 7简介 2.1.1 认识Windows 7 2.1.2 Windows 7的新功能特性 2.1.3 Windows 7版本介绍 2.1.4 安装Windows 7的最低硬件配置 2.1.5 Windows 7的安装 2.1.6 Windows 7的启动 2.1.7 Windows 7的退出 2.2 Windows 7桌面和窗口介绍 2.2.1 Windows 7桌面布局 2.2.2 桌面图标 2.2.3 桌面小工具 2.2.4 『开始』菜单 2.2.5 任务栏 2.2.6 窗口介绍 2.2.7 MS-DOS方式 2.3 资源管理器 2.3.1 文件基本概念 2.3.2 “资源管理器”窗口介绍 2.3.3 文件夹和文件的常用操作 2.4 磁盘维护 2.4.1 格式化磁盘 2.4.2 清理磁盘 2.4.3 磁盘碎片整理 2.5 控制面板 2.5.1 “控制面板”窗口介绍 2.5.2 用户账户 2.5.3 外观和个性化 2.5.4 系统日期和时间设置 2.5.5 鼠标和键盘设置 2.5.6 汉字输入法的设置 2.5.7 卸载应用程序 2.5.8 打印机管理 2.6 媒体娱乐 2.6.1 Windows 7媒体中心 2.6.2 媒体播放器 2.6.3 DVD Maker 2.7 画图工具 2.7.1 “画图”窗口介绍 2.7.2 常用绘图方法介绍 本章小结 习题
- 第3章 文字处理软件Word 2007 3.1 Office 2007的安装 3.1.1 Office 2007中文版对系统的要求 3.1.2 安装Office 2007中文版 3.2 认识Word 2007 3.2.1 Word 2007的新增功能 3.2.2 启动Word 2007 3.2.3 退出Word 2007 3.2.4 Word 2007窗口简介 3.2.5 Word 2007的视图方式 3.3 文档的基本编辑技术 3.3.1 输入文本 3.3.2 显示文档中的特殊字符 3.3.3 翻阅文档 3.3.4 选择文本 3.3.5 插入和改写文本 3.3.6 删除文本 3.3.7 撤销以前的操作 3.3.8 重复前面的操作 3.3.9 复制文本 3.3.10 移动文本 3.3.11 查找与替换 3.4 文件操作 3.4.1 创建新文档 3.4.2 打开已有文档 3.4.3 保存文件 3.4.4 关闭文档 3.5 页面设置 3.5.1 标尺的作用 3.5.2 页面设置 3.5.3 添加页眉和页脚 3.6 文本格式处理 3.6.1 设置字体及其效果 3.6.2 设置字间距 3.6.3 段落格式 3.6.4 分页、分节和分栏 3.6.5 项目符号和编号的用法 3.7 制作表格 3.7.1 创建表格 3.7.2 表格编辑 3.7.3 表格内容的计算 3.8 文档图文混排 3.8.1 插入和编辑图片 3.8.2 插入和编辑形状 3.8.3 插入和编辑SmartArt图形 3.8.4 文本框及其用法 3.9 艺术字和数学公式 3.9.1 插入艺术字 3.9.2 编辑艺术字 3.9.3 数学公式输入方法 3.10 打印文档 3.10.1 打印预览 3.10.2 打印文档 本章小结 习题
- 第4章 电子表格软件Excel 2007 4.1 Excel概述 4.1.1 Excel 2007的功能 4.1.2 Excel 2007的工作窗口 4.2 工作表的基本操作 4.2.1 选择工作表 4.2.2 插入工作表 4.2.3 更名工作表 4.2.4 更改工作表标签的颜色 4.2.5 移动、复制和删除工作表 4.2.6 隐藏和显示工作表 4.2.7 工作表窗口的拆分和冻结 4.2.8 工作表数据的保护 4.3 单元格的基本操作 4.3.1 单元格和单元格区域 4.3.2 单元格和单元格区域的选择 4.3.3 插入单元格、行或列 4.3.4 输入和编辑数据 4.3.5 清除和删除数据 4.3.6 移动和复制单元格 4.4 工作表的格式化 4.4.1 调整行高、列宽 4.4.2 设置单元格格式 4.4.3 设置条件格式 4.4.4 套用单元格格式 4.4.5 套用工作表样式 4.4.6 设置数据有效性 4.4.7 创建页眉和页脚 4.5 公式与函数 4.5.1 公式 4.5.2 输入数组 4.5.3 使用函数 4.5.4 常用函数格式及功能说明 4.6 图表的建立 4.6.1 创建图表 4.6.2 图表的基本操作 4.6.3 图表的应用 4.6.4 图表模板 4.7 数据管理 4.7.1 数据排序 4.7.2 数据筛选 4.7.3 分类汇总 4.7.4 数据透视表 4.8 打印与输出 4.8.1 打印预览 4.8.2 设置打印页面 4.8.3 打印 本章小结 习题
- 第5章 电子演示文稿PowerPoint 2007 5.1 PowerPoint的界面及视图模式 5.1.1 PowerPoint 2007启动与退出 5.1.2 PowerPoint 2007的工作界面 5.1.3 PowerPoint 2007的视图模式 5.2 创建演示文稿 5.2.1 新建空白演示文稿 5.2.2 使用模板创建演示文稿 5.2.3 使用现有演示文稿新建 5.2.4 保存和打开演示文稿 5.3 编辑演示文稿 5.3.1 在幻灯片中输入和编辑文本

<<计算机应用基础教程>>

5.3.2 插入文本框、图形、表格、图表以及多媒体对象 5.3.3 编辑幻灯片 5.4 幻灯片的外观设置 5.4.1 幻灯片版式设置 5.4.2 幻灯片背景设置 5.4.3 幻灯片主题设置 5.4.4 母版设计 5.5 添加动画效果 5.5.1 片间切换动画 5.5.2 片内对象的动画设置 5.6 设置超链接 5.6.1 幻灯片中创建超链接 5.6.2 电子相册 5.6.3 网络应用 5.7 演示文稿放映设置与放映操作 5.7.1 幻灯片放映 5.7.2 设置放映方式 5.8 打印与输出 5.8.1 打印幻灯片 5.8.2 发布幻灯片 本章小结 习题 第6章 数据库管理软件Access 2007 6.1 Access 2007基础 6.1.1 Access的主要功能与特点 6.1.2 Access 2007的启动与退出 6.1.3 窗口组成 6.2 数据库文件的创建 6.2.1 数据库文件的创建 6.2.2 数据库文件的打开 6.2.3 数据库对象6.2.4 保存和备份数据库 6.3 数据表的设计和应用 6.3.1 创建表 6.3.2 修改表结构 6.3.3 记录的处理 6.3.4 建立表间关系 6.4 创建和使用查询 6.4.1 选择查询 6.4.2 交叉表查询 6.4.3 参数查询 6.4.4 操作查询 6.4.5 SQL查询 6.5 窗体的创建和使用 6.5.1 创建窗体 6.5.2 在窗体中操作数据 6.5.3 美化窗体 6.5.4 主子窗体 6.6 报表的设计和使用 6.6.1 报表简介6.6.2 建立报表 6.6.3 设计报表 6.7 数据导入与导出 6.7.1 数据的导入 6.7.2 数据的导出 6.8 应用实例 6.8.1 系统功能 6.8.2 系统设计 本章小结 习题 第7章 网络基础与Internet应用 7.1 计算机网络基本知识 7.1.1 网络的形成与发展 7.1.2 计算机网络的功能 7.1.3 计算机网络的分类 7.1.4 网络协议的基本概念 7.1.5 网络地址的基本概念7.2 Internet基础知识 7.2.1 Internet的发展历史 7.2.2 接入Internet 7.3 Internet常用工具 7.3.1 浏览器 7.3.2 电子邮件工具7.3.3 文件下载工具本章小结 习题

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>