

<<朗文如何教商务英语>>

图书基本信息

书名：<<朗文如何教商务英语>>

13位ISBN编号：9787115243720

10位ISBN编号：7115243727

出版时间：2011-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：埃文·弗伦德

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<朗文如何教商务英语>>

内容概要

《朗文如何教商务英语》是How to系列（杰里米·哈默主编，英国朗文出版集团出版）中的how to teach business english的中译本。

旨在帮助各层次的英语教师，如何在英语教学实践中教授商务英语。

本书着力于实践层面的操作，从商务英语的教学对象、教学者、课程设计、教学方法、教材使用、远程授课、跨文化培训等方面，给予教师具体实用的指导。

书后附有任务文件，可增进读者对所学内容的理解。

本书适用于商务英语教师，对师范院校语言专业的学生以及需要提高商务英语水平的职场人士也极具参考价值。

<<朗文如何教商务英语>>

作者简介

【英】埃文·弗伦德，是一位著作累累的作家，曾为全球多家企业做商务英语培训师，从业经验丰富。目前，他在一家总部位于柏林的公司做咨询师和培训师。

窦卫霖，对外经济贸易大学英语学院教授，硕士生导师。

英国剑桥大学英语学院和美国佛罗里达州A&M大学商学院访问学者，北京朝阳区民盟区委委员及其教育专委会副主任。

据有多年高校专业英语教学经验，主要从事跨文化（商务）交往、语言与文化、商务英语教学和研究。

曾出版专著、译著、教材及工具书等20多部。

主持过国家社会科学基金项目、国家教育社科基金项目、教育部人文社会科学研究等项目。

<<朗文如何教商务英语>>

书籍目录

引 言 vii

致 谢 ix

第1章 商务英语有什么特殊之处

商务英语学习者

商务英语教学环境

商务英语教师

不同语境中的语言

商务英语教学

第2章 需求和偏好评估

需求分析

交际需求

教学需求

商务需求

三个示例

第3章 课程设计

明确任务

大纲的组成部分

就大纲进行协商

后勤管理

第4章 教学材料的选择与设计

教科书和其他现成的材料

定制的材

把学习者作为资源

框架性材料

真实材料

角色扮演、模拟和案例研究

第5章 如何教商务口语

社交

闲谈

打电话

演说

会议

谈判

第6章 如何教商务写作

商务写作

信函往来

合同

报告

简历

议事日程与会议纪要

网络写作

第7章 如何远程教授商务英语

远程学习

电话教学

电子学习的可能性

<<朗文如何教商务英语>>

使用互联网教授和学习商务英语

实践中的电子学习

第8章 如何涵盖跨文化培训

什么是跨文化培训

使用文化维度

理解自己的文化

提高跨文化意识

使用关键事件

第9章 评估与评价

评估

对学习者进行测试

使用反馈与观察进行评估

实践者的反思

客户的角度

任务文件

任务文件答案

各章注释和推荐阅读书目

索引

<<朗文如何教商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>