

<<超级职场说服力一本就够>>

图书基本信息

书名：<<超级职场说服力一本就够>>

13位ISBN编号：9787115237576

10位ISBN编号：7115237573

出版时间：2010-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：（美）托马斯 革，刘怡 译

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<超级职场说服力一本就够>>

### 前言

在当今国际化商业浪潮冲击的时代，无论你是意气风发、雄心勃勃的职业经理人，朝九晚五忙碌的普通上班族，还是心怀梦想、奔走在求职路上的毕业生；无论你目前正处于职业发展的哪个阶段，要想在职业生涯中把握先机，不仅要有能独当一面的超群的工作能力和优秀的职业素质，还需要时时学习新的业务知识，谙熟职场生存法则，不断积累自己的职场经验，如此才能在职场打拼中做到游刃有余，成为众人瞩目的职场精英。

作为在职场中打拼的白领，我们每个人都有着自己的职业梦想和追求。

无论我们的起点如何、能力如何，我们都渴望自己能够得到老板的赏识，能够取得非凡的成就，获得职业生涯的成功。

但对理想与现实之间的差距，我们也都了然于心。

如果我们在步入职场之初，不能掌握正确的职场法则，培养自己良好的工作习惯和职业素质，不能通过不断地学习使自己从众多职场白领中脱颖而出，那么多年以后，我们完全有可能还在原地踏步，只好无奈地看着自己的年纪越来越大，而自己的职业梦想却越来越遥远。

另外，职场中升迁和发展的机遇也是可遇而不可求的，尤其是当自己的职业发展上升到一定的高度时，可获得的机遇就更是少之又少了，这对于那些渴望获得机遇垂青的职场人士来说，无疑是很大的考验和挑战。

既然机遇不可求，那么我们只有立足自身，把事情做好，为自己积累职场中的各种资本，相信机遇总是会垂青那些有准备的人的！

## <<超级职场说服力一本就够>>

### 内容概要

本书旨在从职场人士提高说服力和影响力的实际需要出发，对职场中各种环境下的说服技巧逐一进行了讲解与分析。

书中向读者提供了大量有效说服他人的策略，插入了大量的图表、小知识、小技巧等。

本书图文并茂，形象生动，指导性和实用性强。

本书适合外企白领、公司职员、商务人士以及需要提高说服能力的读者阅读。

## <<超级职场说服力一本就够>>

### 作者简介

入职外企、胜任职场的即食宝典。

——张艳珍 北京外企人力资源服务有限公司副总经理

一个人能在职场上走多远，很大程度上取决于他的学习力。

学习可以有很多种方式，但阅读是其中必不可少的一种，对于职场新人，不妨从阅读“职场达人一本就够”开始。

做职场达人，你能行！

——老可 MSN《职场人生》主持人，《你能行》作者

无论职场新人还是职场精英，在职场上总是会面临很多困惑，如何突破自我，解决工作难题。

需要具备什么样的才能和素质才能在职场竞争中脱颖而出！

“职场达人一本就够”系列图书或许能为你做出解答。

——李黄珍 《职业》杂志执行主编

你在职场上做的每一件事，学到的每一点知识，都是在为自己积累职业资本。

职场资本的积累不妨就从读“职场达人一本就够”开始吧！

——赵伟 美国艾沃国际出版服务公司总裁

<<超级职场说服力一本就够>>

书籍目录

引言 如何在职场中说服别人 一、工作中离不开说服 二、说服要因人而异 三、寻找对企业进行说服的有效方式 四、为什么要进行说服第一章 实现说服,一切从观点开始 一、清晰表明你的立场 二、给说服一个充分的理由 三、为说服寻找有力的证据 四、理出清晰的说服脉络第二章 让你的说服富有逻辑性 一、如何说服更有逻辑性 二、避免说服中出现不公平和不合理的论点 三、避免说服中出现图表的误导 四、与逻辑思维有关的训练题第三章 站在听众的角度进行说服 一、你需要搞清楚听众的状况 二、有效分析听众的方法第四章 成功说服他人的策略 一、成功说服他人的基本策略 二、提高你的信誉度第五章 在公司中实现说服 一、分析公司的环境 二、在公司中的说服策略第六章 对外国人进行说服 一、外国企业的文化模式与管理特点 二、在外企如何实现说服 三、普遍适用的职场人际交往法则

## <<超级职场说服力一本就够>>

### 章节摘录

插图：例如，上司虽然喜欢你夸他是运动高手，但同时他更希望你能把附近的几个健身场馆的情况汇报得再清楚：全面一些，因此，仅仅让上司感觉上的舒心并不起决定作用。

你与上司沟通的目的是为解决问题，而不是取悦你自己或者他，所以，永远不要让你沟通的形式大于内容。

误区二：对老板进言阿美到公司工作近一年，耳朵里却早已灌满了同事对老板的闲话。

她的上司是位高级总监，管理的下属部门数十个，她雷厉风行的作风很容易招来众人的非议。

阿美很想把这些情况反映给老板，也希望劝她在管理方式上稍微柔和一点，又怕自己身为行政助理不够分量，被她误会成爱传闲话的小人。

阿美到底该不该说呢？

该说！

是的，作为下属，完全有必要，也有责任给自己的上司提出针对性的意见，这其实也是领导所期望的。

有见识的人才会有发展前途，而太安于现状或者因为害怕不敢说的人，往往碌碌无为。

于是，阿美抽了一个下午的工作空档约了上司，跟她谈了自己的看法。

一边喝咖啡一边阅读报告的上司先是心不在焉，接着就皱起了眉头……最后说：“好了，你可以出去了，我也给你个忠告：办公室不是散布流言蜚语的地方。

”

## <<超级职场说服力一本就够>>

### 编辑推荐

《超级职场说服力一本就够》：一套关于职场生存法则和智慧修炼的系列宝典，以职场力的全面提升成就你的职业辉煌！

说服对方，玩转职场。

说服盛宴，教你做最有影响力的职场达人！

FESCO副总裁张艳珍女士倾情推荐，《职场》、《职业》、MSM《职场人生》《HR经理人》等多家媒体联合推荐。

这是一本简明、实用的职场进化指南.....这是一本可以帮助读者提高说服能力和影响力的指导手册...

...这还是一位轻松、有趣、时尚的职场伙伴.....一起体会说服的乐趣吧！

<<超级职场说服力一本就够>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>