

<<大学计算机基础上机指导与测试>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导与测试>>

13位ISBN编号：9787115237248

10位ISBN编号：7115237247

出版时间：2010-9

出版时间：周小健、王连相、马栋林 人民邮电出版社 (2010-09出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

“大学计算机基础”课程是高等学校计算机基础教育的入门课程，主要培养学生应用计算机的能力。通过学习这门课程，学生可以掌握计算机的基本操作方法、学会使用常用的应用软件，特别是计算机网络的应用。

本书是根据该课程主教材编写的一本辅导教材，从实际应用入手，力图使学生在理论学习的同时，能熟练操作计算机。

实验的操作平台是Windows XP与Office 2003。

本书分为3部分：实验篇、习题篇和综合测试篇。

其中，实验篇共包含8章、17个实验，每章实验都是按知识体系顺序编排的，而每个实验中的若干个实验任务则是根据本实验所涉及的系统知识或应用知识而精心设计与编排的。

其中，第1章微型计算机系统安排了1个实验，第2章Windows XP共安排了2个实验，第3章字处理软件Word 2003共安排了3个实验，第4章电子表格软件Excel 2003共安排了2个实验，第5章演示文稿软件PowerPoint 2003安排了1个实验，第6章数据库管理软件Access 2003共安排了2个实验，第7章计算机网络及其应用安排了2个实验，第8章常用工具软件共安排了4个实验。

每个实验按实验目的、实验内容、实验步骤、自测题和思考题的形式编写，使学生根据实验指导，按要求完成实验并进行自我测试和评价的同时，也能够进行思考总结，从而更好地掌握各单元的学习内容，提高操作水平。

习题篇按主教材分章节给出，包括基础知识、操作系统、常用办公软件、数据库管理软件、网络基础及应用、计算机安全、程序设计及软件技术基础，题型包括选择题和填空题。

综合测试篇包括综合测试题4套，题型有选择、填空、简答、分析、应用等。

本书由周小健、王连相、马栋林主编并统稿。

第1章、第2章和综合测试题由马栋林编写，第3章~第6章由周小健编写，第7章由邹晓编写，各章练习题由马栋林、张宪立编写。

在本书的编写过程中，得到了作者所在学院很多老师的帮助，在此表示衷心的感谢；同时，本书在编写过程中参阅了大量相关文献，其中主要的文献已在本书参考文献中列出，在此对所有原作者致以衷心的感谢。

由于编写时间紧迫以及作者水平有限，书中疏漏和欠妥之处敬请读者提出宝贵意见。

## <<大学计算机基础上机指导与测试>>

### 内容概要

《大学计算机基础上机指导与测试》是与《大学计算机基础》配套使用的辅导教材。

全书分为3部分：实验篇、习题篇和综合测试篇。

其中，实验篇包括微型计算机系统实验、操作系统、字处理软件操作、电子表格软件操作、演示文稿软件操作、数据库管理软件、计算机网络及其应用以及常用工具软件。

通过实际的上机操作练习，可以使读者掌握各单元的学习内容，提高操作水平。

习题篇包括主教材各章的练习题及参考答案，学生据此可以多学多练，为计算机基础知识的应用打下良好的基础。

综合测试篇包括4套综合测试题，供学生自测使用。

《大学计算机基础上机指导与测试》可作为普通高等院校非计算机专业计算机基础课教材，也可作为广大自学者和工程技术人员的参考用书。

书籍目录

实验篇第1章 微型计算机系统实验实验微型计算机的基本操作与组装综合实验第2章 Windows XP操作系统实验实验一 Windows XP的基本操作和程序管理实验二 文件、文件夹的管理和控制面板的使用第3章 字处理软件Word2003实验实验一 Word2003文档的基本操作和排版实验二 Word2003文档的图形对象和表格实验三 Word2003文档的高级应用和排版第4章 电子表格软件Excel2003实验实验一 工作表的基本操作和格式化实验二工作表的图表化及数据管理第5章 演示文稿软件PowerPoint2003实验实验PowerPoint2003综合应用第6章 数据库管理软件Access2003实验实验一 数据库、表的基本操作及简单查询操作实验二 窗体、报表与SQL, 查询第7章 计算机网络及其应用实验实验一 Windows的网络功能实验二 Internet基本应用第8章 常用工具软件实验实验一 WinRAR的使用实验二 FlashGet的使用实验三 瑞星杀毒软件的使用实验四 播放软件: RealPlayer的使用习题篇第1章 计算机基础知识第2章 常用操作系统第3章 常用办公软件3.1 字处理软件Word2003 3.2 表格软件Excel2003 3.3 演示文稿软件PowerPoint2003第4章 数据库管理软件Access2003第5章 计算机网络及其应用第6章 计算机安全第7章 程序设计及软件技术基础综合测试篇综合测试题一综合测试题二综合测试题三综合测试题四参考文献

## 章节摘录

插图：进行指法练习时，主要练习字符键的使用。

控制键在不同键盘上的位置不是很固定，而且多数的控制键是与其他键配合使用的，所以指法中不好确定这些键与手指的对应关系，只能根据这些键在键盘上的位置灵活掌握。

一般使用最多的是小指和拇指，并且要与其他手指很好地配合。

功能键一般排列较整齐，敲击时比较方便，容易练习。

进行键盘练习时，应按图1.1所示的指法反复练习，达到灵活敲击各键，不断提高速度的目的。

击键时不要用力过猛或按键时间过长，应有节奏地敲击。

如果用力过猛会影响键盘的寿命；如果按键时间过长，屏幕上有时会出现多个同样的字符，从而影响输入速度和质量。

三、微型计算机的组装实验1.拆卸微型计算机本课程所安排的微型计算机硬件组装实验从拆卸微型计算机开始。

拆卸微型计算机的目的在于让同学们在拆卸微型计算机硬件的过程中，能对微型计算机的组成建立起一个整体的概念，拆卸总比安装要容易。

在拆卸过程中要认真做好记录。

(1) 观察机箱的外观一般在机箱后可以看到一些接口，如键盘接口、显示器接口、打印机接口、串行接口、鼠标接口、USB接口、电源接口等。

(2) 打开机箱打开机箱之前首先确认已关掉计算机电源并拔掉电源插头。

使用合适的螺丝刀将机箱侧面或背面的螺钉拧下（有的机箱完全不用螺钉固定机箱盖，表面没有一颗螺钉，因此也就没有必要使用螺丝刀），接下来小心地取下机箱盖，不可使用蛮力，注意不要刮着机箱内的电线。

拿下机箱盖后，可将其轻放在旁边。

编辑推荐

《大学计算机基础上机指导与测试》：21世纪高等学校规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>