第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787115232526

10位ISBN编号：7115232520

出版时间：2010-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：魏立寰 编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

内容概要

本书从高职高专教育人才培养模式特点和高职高专财会专业人才培养目标出发，系统、科学地介绍了会计电算化课程的相关内容，突出了技能操作的特点。
书中以具有代表性的用友ERP-U8普及版V3.0财务软件为操作基础，结合案例操作，具体介绍了建立账套、设置操作员、初始化设置、总账日常业务处理与期末处理及编制报表等内容，使学生对整个会计电算化操作流程有具体、全面的认识，并能掌握具体的岗位技能。
　作为高职高专财会专业的基础教材，本书适用于高职高专财会专业的学生和老师。

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述 单元一 会计电算化的相关概念 一、会计电算化的含义 二、会计电算化系统的组成 三、会计电算化系统的功能结构 四、会计电算化系统中各子系统之间的相互联系 单元二 会计电算化的实施 一、会计电算化实施前的准备工作 二、会计电算化实施的内容 三、会计电算化实施的相关管理 第二章 系统管理 单元一 操作员管理 单元二 账套管理 单元三 操作员权限管理 单元四 系统维护 第三章 基础信息设置 单元一 基本信息 单元二 基础档案 一、机构设置 二、往来单位 三、财务 四、收付结算 单元三 数据权限 第四章 总账系统 单元一 总账系统初始化 一、设置系统参数 二、录入期初余额 单元二 总账系统日常业务处理 一、凭证管理 二、审核签字 三、记账 四、出纳管理 五、凭证管理与数据权限设置 六、账簿管理 单元三 总账管理系统期末处理 一、期末转账定义 二、期末转账生成 三、对账 四、结账 第五章 UFO报表系统 单元一 报表格式设置 单元二 报表公式定义 单元三 报表数据处理 单元四 报表管理的其他功能

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com