

<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

图书基本信息

书名：<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

13位ISBN编号：9787115227478

10位ISBN编号：7115227470

出版时间：2010-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：何亮，牛全保，龚中华 编著

页数：492

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<金蝶ERP-K/3培训教程>>

### 前言

金蝶：K/3软件系统是金蝶软件（中国）有限公司开发的一套ERP产品，功能包括财务管理、物流管理、生产制造管理和人力资源管理等几大系统功能。

金蝶K/3产品是目前ERP市场上的主流产品之一。

为了帮助广大读者尽快熟悉金蝶K/3v11.x生产管理系统、供应链系统和标准财务系统，笔者模拟“兴旺实业有限公司”的业务数据，详细讲述了金蝶ERP-K/3系统的安装、账套管理、初始化设置和日常业务处理等操作。

本书主要内容如下。

第1章讲述金蝶K/3软件的安装方法。

第2章讲述账套管理，包括建立账套、备份账套、恢复账套、删除账套和用户管理。

第3章讲述公共资料设置，包括科目、部门、人员、客户、供应商等设置方法。

第4章讲述销售管理系统的应用，讲述销售管理系统的使用方法，包含销售合同、销售报价和销售订单等功能。

第5章讲述生产数据管理，讲述物料清单（BOM）档案的建立和管理方法。

第6章讲述物料需求计划，讲述物料需求的计算过程，各种计划单据的下达过程。

第7章讲述采购管理系统，讲述采购订单和采购到货单的处理方法，以及各种采购报表的查询，如采购订单执行情况表。

第8章仓存管理系统，讲述仓库日常业务中的单据处理方法和报表查询方法。

第9章应收款、应付款管理系统的应用，包括合同处理、发票处理、收款单处理、结算处理和各种报表查询等。

第10章存货核算系统，讲述材料成本的核算方法。

第11章讲述固定资产管理系统的应用。

第12章讲述工资管理系统的应用，包括工资类别设置、工资项目设置、工资录入和各种报表的查询等。

第13章讲述总账系统的应用，包括不同会计科目属性的凭证录入、凭证审核、凭证过账和各种财务账簿查询等。

第14章讲述现金管理系统的应用，包括现金日记账、银行存款日记账的新增，现金日记账与总账的对账，以及各种报表查询等。

第15章讲述报表系统的应用。

以资产负债为例，讲述报表的查看、公式修正、打印以及根据需要自定义报表等。

在学习过程中，笔者建议根据自身情况合理安排时间，根据书中实例，先学习操作方法，以对软件有所认识。

然后再学习，以理解其中的理论知识和具体功能应用。

## <<金蝶ERP-K/3培训教程>>

### 内容概要

本书对金蝶ERP-K/3生产数据、物料需求计划、供应链和财务系统进行详细讲解，从各模块明细功能出发，通过实例讲述操作方法，使读者快速、轻松地学会软件应用。

本书内容包括金蝶ERP-K/3 V11.X的安装、账套管理、销售管理、生产数据管理、物料需求计划、采购管理、仓存管理、存货核算、应收款管理、应付款管理、固定资产、现金管理、工资管理和总账的应用。

本书适合工程人员、物控员(PMC)、销售人员、采购人员、仓存人员和财务人员学习参考，也适合有意学习金蝶ERP系统的读者自学使用。

<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

书籍目录

第1章 金蝶软件概述 第2章 账套管理 第3章 公共资料设置 第4章 销售管理 第5章 生产数据管理  
第6章 物料需求计划 第7章 采购管理 第8章 仓存管理 第9章 应收款应付款管理系统 第10章  
存货核算 第11章 固定资产管理 第12章 工资管理系统 第13章 总账 第14章 现金管理系统 第15  
章 报表 附录

## 章节摘录

插图：账套菜单提供针对选中的账套文件进行管理的命令，账套菜单如图2.5.2所示。

(1) 属性设置。

对选中的账套进行属性管理。

(2) 启用账套。

启用已经属性设置完成的账套。

(3) 参数设置。

设置用户管理身份认证方式和离线查询功能。

(4) 数据有效性检查。

在进行账套升级或结转账套前，使用该功能对账套数据的有效性进行检查，确保账套中数据的正确。

(5) 升级低版本账套。

将账套从低版本升级到高版本。

(6) 升级为行业版本。

将所选中账套升级为行业账套。

(7) 用户引入引出。

当系统中存在多个账套，用户名称相同时，如果逐一对账套进行授权，费时费力。

用户引入引出功能允许将一个账套的用户组、用户及其权限复制到另一个或多个账套。

(8) 用户名称引出。

用户名称引出功能可以将账套中的所有用户信息引出为一个文本文件。

(9) 用户管理。

对选中账套的用户信息进行管理。

(10) 上机日志。

查看用户选中账套的操作信息，如登录时间，从哪台机器上登录，做了哪些操作等。

这样便于对系统的运行情况进行监控，确保数据的安全。

(11) 网络控制。

为保证最大限度的网络并发控制和数据一致性，金蝶K/3提供了强大的网络控制功能，账套备份、年度独占、月份独占和一般互斥等。

正常情况下网络并发控制是由程序自动进行的，可以通过网络控制看到正在执行的任务。

<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

编辑推荐

《金蝶ERP-K/3培训教程:财务·供应链·生产制造(第2版)》是金蝶培训教育精品图书。  
案头必务ERP宽宝典, 全面了解企业流程, 熟练掌握日常业务, 快速提升自我能力。  
《金蝶ERP-K/3培训教程:财务·供应链·生产制造(第2版)》附带DVD包含试用软件及配书账套。

<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>