

<<一页纸IT项目管理>>

图书基本信息

书名：<<一页纸IT项目管理>>

13位ISBN编号：9787115221308

10位ISBN编号：7115221308

出版时间：2010

出版时间：人民邮电出版社

作者：Clark A.Campbell

页数：96

字数：98000

译者：赵俐

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;一页纸IT项目管理&gt;&gt;

## 前言

本书是《一页纸项目管理》(OPPM)的姊妹篇,是专门用于IT项目的一页纸项目管理方法。顾名思义,该方法是指用一页纸来报告项目的进展情况,将项目的各个方面,包括目标、主要任务、领导者、承担者、时间线、成本、总结和预测等等,全部压缩到一页纸上,然后将其作为沟通和管理工具,提交给负责项目管理的高管层或对项目感兴趣的各方,例如董事会、供应商和客户等。

项目管理是一项工作,更是一门艺术,成功的管理能够极大提高项目成功率。项目沟通是管理的重要方面,作为一种沟通工具,一页纸项目管理方法能够直观、有效地将项目情况展示在管理人员面前,传达简洁而又不至于过少的信息,从而缩短报告编写时间,提高管理效率。

在所有类型的项目中,IT项目的庞大和繁琐是众所周知的,这就更加需要一种有效的沟通工具。本书是作者几年来在大量IT项目中成功使用OPPM的经验汇总,是一本不可多得的工具手册。它展现了如何将项目的所有重要元素压缩到一张纸上的技巧,在讲述方法的同时,还举出了大量实例,并提供了详细的表格,从而使读者更易于理解OPPM的使用方法。

有趣的是,在翻译本书的过程中,我试着将OPPM应用于我自己管理的项目,虽然是初次尝试,但仍感到这种方法的强大力量。

作为项目经理,我负责公司的两个项目,一个是公司自己的Delphi开发项目,另一个是为一家客户开发的设备管理项目。

由于第二个项目已经到了收尾阶段,所以我只拿Delphi项目做了实验。

从本书的网站上下载了表格后,我试着将项目信息填充到表格中,虽然有一些地方不匹配,但经过几天的修改,还是做了一份初具规模的彩色OPPM。

当我把这张表格交给总裁看时,他立刻表示了极大的兴趣,在了解了事情经过后,他表示要考虑在今后的项目中采用这种方法。

值得注意的是,OPPM并不能替代其他项目管理工具,而只是起到补充作用。

事实上,它本身并不创造新的信息,而是用一种新方式来呈现已有的信息,简言之,它是项目的可视化工具。

本书适合各类IT管理人员阅读,特别是IT项目经理和中高级管理人员。

另外,本书也适合作为IT人员的培训教材,书中所讲的OPPM方法适用于各种规模的公司的各类IT项目。

最后,衷心感谢人民邮电出版社图灵公司的编辑,她们的认真和敬业给我留下了深刻的印象。

另外,感谢北京双飞软件公司的同仁们的技术支持和对本书译稿的审阅。

由于译者水平有限,译文中难免会出现错误,恳请读者批评指正。

## <<一页纸IT项目管理>>

### 内容概要

本书是《一页纸项目管理》的姊妹篇，讲述专用于IT项目的一页纸项目管理方法。书中以一页简单多维、涉及项目方方面面的OPPM，来报告项目目标、主要任务、领导者、承担者、时间线、成本、总结和预测等的进展情况，提供了一系列简洁明了但令人信服的步骤，可以确保为那些有能力、有责任完成预期目标的人员提供支持和指导，并帮助他们集中精力完成任务。

本书适于各层次项目管理人员阅读。

## <<一页纸IT项目管理>>

### 作者简介

Clark A. Campbell, O.C. Tanner公司的高级副总裁, 畅销书《一页纸项目管理》的作者。O.C. Tanner公司为业界提供咨询服务, 开发了简单实用的一页纸项目管理方法。

## &lt;&lt;一页纸IT项目管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 如何构建OPPM	1.1 一页纸项目管理方法背后的思想	1.2 OPPM的视觉特点	1.3 项目的5个基本部分和OPPM
	1.4 创建OPPM的12个步骤	1.5 使用OPPM创建报告的5个步骤	第2章 写给CIO
	2.1 几个技巧：如何保证OPPM的使用	2.2 如何阅读OPPM	2.3 几点补充
第3章 项目团队的人员选择、组合和搭配	3.1 畅想者	3.2 正向思维者	3.3 逆向思维者
	3.4 各类思考者的特长	3.5 各类思考者的缺点	3.6 人是多维的
	3.7 项目领导者需要做什么	第4章 项目办公室的OPPM	4.1 职责1：项目指示板
	4.2 职责2：企业项目方法学	4.3 职责3：项目培训	4.4 职责4：一致应用
	4.5 职责5：项目公共关系	4.6 职责6：项目优先级	4.7 职责7：项目评审和纠正行为
	4.8 职责8：项目归档和持续改进	4.9 一个例子	第5章 开展新的网上业务：Recognition@work
第6章 企业资源规划项目的管理	6.1 一些背景知识	6.2 使用OPPM	第7章 顾问管理
	7.1 OPPM第1阶段	7.2 OPPM第2阶段	第8章 获取ISO 9000认证
	8.1 什么是ISO认证	8.2 获取ISO认证	8.3 应用OPPM
第9章 定制OPPM	9.1 OPPM的固定规则	9.2 定制的类型	

## <<一页纸IT项目管理>>

### 章节摘录

进展顺利的部分用鲜明的绿色框或实心圆点表示，落后于时间进度或超预算的部分则用红色突出显示，不明确的地方使用黄色。

颜色的运用使得OPPM看上去非常清晰明了，高管层可以立即看到哪些部分进展良好，哪些部分有麻烦，哪些地方存在问题。

OPPM的布局也有助于信息的区分。

时间线、责任区域、预算、任务和目标在OPPM上是互相关联的，就像在实际工作中一样。

OPPM的图形设计使得人们可以迅速知道项目的主要方面彼此之间的关联。

这里给出一个看似违反直觉的观点。

有效且高效的项目管理仅包含适当数量的细节，而避免过多细节。

通常，细节越多，计划越细致，执行起来就越迂腐和笨拙。

细节可能变成追求的目标，一旦发生这种情况，就会失去重点，管理过程也变得低效。

OPPM的优势在于不求精度，这也是不合直觉的。

例如，那些在项目中涉人很深的人员需要知道关键设备的状态——它是否已经制造完成，是否已经发货，现在在哪里，以及类似一些问题。

但管理层只需知道它是否将按时到达，用于判断关键设备是否按时到达所需的细节并不在管理层感兴趣的范围之内，他们不需要知道这些细节。

这个例子说明了“OPPM不求精度”的含义，OPPM不包含每个细节，也不应该包含。

在介绍OPPM的具体创建步骤之前，首先我要声明它是很强大的。

OPPM是一个几乎可用于任何项目的沟通工具。

在应用于具体项目时，可能需要进行调整，但基本工具保持了高度的一致。

## <<一页纸IT项目管理>>

### 媒体关注与评论

“本书为IT管理人员提供了重要的工具。项目执行效率低一直是IT部门的主要问题，而过度设计的项目管理方法本身更使问题雪上加霜。OPPM在易用性、灵活性和简单性之间实现了最佳平衡，最适合那些注重实效和行动的团队。利用这些工具管理项目，除了可以促进项目执行以外，还能够使状态更新和企业沟通变得轻而易举。”  
——John Baschab, The Executives Guide to Information Technology作者

“OPPM的简单和通用给人们留下了深刻的印象。早在2003年，Campbel首次来北京举办讲座，OPPM就开始为中国的项目经理提供帮助了。OPPM易于学习和使用，它的清晰沟通能力令人叹为观止。每位想要提高项目成绩、准确汇报项目进展和有效实施项目计划的经理都应该阅读本书。”  
——杜豪博士，北京中智源培训有限公司CEO兼主席

## <<一页纸IT项目管理>>

### 编辑推荐

《一页纸IT项目管理：大道至简的实用管理沟通工具》介绍了在IT项目中如何具体应用OPPM方法，只在一张纸的表格中就把项目主要指标和相关人员清晰陈列，及时反映项目现状，这种一目了然的沟通工具可以帮助各方了解项目进展，协助解决突出的矛盾和问题，便于管理层对工作业绩突出的团队和个人进行嘉奖。

这种方法极具实用性，不仅对于一般小项目适用，对于大型项目，也可以作为各个子项目辅助性的管理工具，以及大项目综合汇总的沟通工具。

虽然小巧，重要的元素却应有尽有，很好地解决了实际工作中的需要，值得大力推广使用。

如果你还在为如何掌控项目全局而苦恼，或者苦于没有足够的时间和精力去整理项目进展报告，为什么不试试OPPM呢？

你一定会爱上它。

一页纸，一张表，搞定IT项目管理 删繁就简，把握问题精髓 IT项目管理就这么简单 同名英文原版书火热销售中：The One-Page Project Manager For IT Projects



<<一页纸IT项目管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>