第一图书网, tushu007.com

# <<计算机操作与应用实训>>

## 图书基本信息

书名：<<计算机操作与应用实训>>

13位ISBN编号：9787115217233

10位ISBN编号：7115217238

出版时间：2010-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：韩立凡，吴民 主编

页数：122

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 前言

当今计算机技术已深入应用到社会的各个领域，对计算机的操作与应用已成为当代公民的一项基本职业技能，人们对于较好地使用计算机从事日常学习和工作的需求也越来越迫切。

本书是根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》（2009年版）的要求，结合计算机操作课程教学的实际情况，配合《计算机操作与应用（Windows XP+Office 2003）》一书的教学需要而编写的实训教材。

编者按照中职教育的培养目标，结合当今职业教育的教育教学改革需要，编写了这本旨在通过更多的上机操作和动手实训，使学生进一步提高计算机操作能力的实训教材。

本书采用“工作过程导向”和“项目教学”的思路进行编写，注意分析计算机实际使用过程中遇到的问题，以此作为项目设计的主线，以期达到充分调动学生的学习积极性，发挥学生的主体性，培养学生的自学能力和动手能力的目的。

本书共分为五部分：第一部分Windows XP操作系统，第二部分Word 2003文字处理，第三部分Excel 2003数据表，第四部分PowerPoint 2003演示文稿，第五部分网络连接和简单应用。

各部分均包括以下4项。

· 实训目的：通过完成该部分练习学生将掌握的知识。

· 实训：针对若干知识点的练习，在必要的地方适当插入技巧提示，注重介绍关键操作过程。

· 拓展实训：为“实训”练习的扩展题目，意在提高学生实际操作能力。

· 思考与练习：与本部分相关的思考题。

本书由韩立凡、吴民主编，刘学军副主编。

第一部分由任燕军编写，第二部分由吴民编写，第三部分由唐茜编写，第四部分由李娜编写，第五部分由刘学军、刘葵编写。

各部分素材的收集、选择由郝俊华、于海慧、桂双凤、刘石南协助完成。

由于编者水平有限，加上时间仓促，书中难免存在错误和不妥之处，希望广大读者批评指正。

## 内容概要

本书分为五部分内容，第一部分介绍Windows XP操作系统，主要包括操作系统工作环境设置方法、如何管理个人文件、系统设置方法；第二部分介绍Word 2003文字处理软件，主要包括Word 2003基本操作、图形、文本框、表格、邮件合并的使用方法以及图文混排技术；第三部分介绍Excel 2003电子表格软件，主要包括在Excel 2003中输入数据与简单排版方法、数据计算与函数的使用方法、图表与数据管理方法；第四部分介绍PowerPoint 2003演示文稿软件，主要包括幻灯片中文本、图片、声音、自选图形、表格、图表组织结构图、动画的使用方法；第五部分介绍网络连接和简单应用，主要包括制作直通线和交叉线的方法、连接网络及安装和使用共享打印机的方法。

本书是《计算机操作与应用(Windows XP+Office 2003)》的配套实训教材，也可作为中等职业学校“计算机应用基础”课程的实训教材，还可供计算机操作的初学者参考学习。

第一图书网, tushu007.com



## 书籍目录

第一部分　Windows XP操作系统　实训1　操作系统工作环境设置　实训2　管理个人文件　实训3　系统设置　拓展实训　思考与练习　第二部分　Word 2003文字处理　实训1　Word 2003基本操作　实训2　图形、文本框及排版　实训3　表格及邮件合并　拓展实训　思考与练习　第三部分　Excel 2003数据表 实训1　输入数据与简单排版　实训2　数据计算与函数使用　实训3　图表与数据管理　拓展实训　思考与练习　第四部分　PowerPoint 2003演示文稿　实训1　制作“体育健康”幻灯片　实训2　制作“PPT培训班简介”幻灯片　实训3　为“体育健康”幻灯片设置动画　实训4　为“PPT培训班简介”幻灯片设置链接　实训5　为“动画体育健康”幻灯片设置自定义放映　拓展实训　制作“礼仪培训”课件　思考与练习　第五部分　网络连接和简单应用　实训1　制作双绞线　实训2　连接网络　实训3　安装、设置和使用共享打印机　拓展实训　思考与练习

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com