<<CorelDRAW平面设计应用教程>>

图书基本信息

书名：<<CorelDRAW平面设计应用教程>>

13位ISBN编号：9787115214171

10位ISBN编号：7115214174

出版时间：2009-11

出版时间：人民邮电出版社

作者：王艳梅 主编

页数：344

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<CorelDRAW平面设计应用教程>>

内容概要

CorelDRAW是目前最强大的矢量图形设计软件之一。

本书对CorelDRAW X4的基本操作方法、图形图像处理技巧及在各个领域中的应用进行了全面的讲解

。

全书共分上、下两篇。

上篇基础技能篇介绍了CorelDRAW X4的基本操作，包括CorelDRAW的功能、矢量图形的绘制和编辑、曲线的绘制和颜色填充、对象的排序和组合、文本的编辑、位图的编辑和图形的特殊效果。

下篇案例实训篇介绍了CorelDRAW在各个领域中的应用，包括实物的绘制、插画的绘制、书籍装帧设计、杂志设计、海报设计、宣传单设计、广告设计、包装设计和VI设计等。

本书适合作为高等职业院校数字媒体艺术类专业“CorelDRAW”课程的教材，也可供相关人员自学参考。

<<CorelDRAW平面设计应用教程>>

书籍目录

上篇 基础技能篇	第1章 CorelDRAW的功能特色	1.1 CorelDRAW X4中文版的工作界面	1.2
	文件的基本操作	1.3 设置版面	1.4 图形和图像的基础知识
2.1 绘制几何图形	2.2 对象的编辑	2.3 整形对象	课堂练习——绘制小羊插画
题——绘制掌上电脑	第3章 曲线的绘制和颜色填充	3.1 曲线的绘制	3.2 编辑曲线
3.3 编辑轮廓线	3.4 标准填充	3.5 渐变填充	3.6 图样填充和底纹填充
3.7 “交互式网状填充”工具填充	课堂练习——绘制画卷	课后习题——绘制新年贺卡	第4章 对象的排序和组合
4.1 对象的对齐和分布	4.2 对象的排序	4.3 锁定对象	4.4 群组和结合
课堂练习——绘制耳机	课后习题——绘制木版画	第5章 文本的编辑	5.1 文本的基本操作
5.2 制作文本效果	5.3 插入字符	5.4 将文字转化为曲线	课堂练习——制作台历
课后习题——制作杂志内文	第6章 位图的编辑	6.1 转换为位图	6.2 使用位图的特效滤镜
课堂练习——制作彩色玻璃字	课后习题——制作公园门票	第7章 图形的特殊效果	7.1 透明效果
7.2 调和效果	7.3 阴影效果	7.4 轮廓图效果	7.5 变形效果
7.6 封套效果	7.7 立体效果	7.8 透视效果	7.9 图框精确剪裁效果
课堂练习——制作唱片封面	课后习题——制作手机标牌	下篇 案例实训篇	第8章 实物的绘制
第9章 插画的绘制	第10章 书籍装帧设计	第11章 杂志设计	第12章 海报设计
第13章 宣传单设计	第14章 广告设计	第15章 包装设计	第16章 VI设计

编辑推荐

全面详实的功能技术解析，精彩丰富的课堂案例演练，典型实用的商业案例提高。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>