

<<初级-剑桥BEC真题集-第4辑>>

图书基本信息

书名：<<初级-剑桥BEC真题集-第4辑>>

13位ISBN编号：9787115212610

10位ISBN编号：7115212619

出版时间：2009-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：剑桥大学考试委员会外语考试部

页数：151

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级-剑桥BEC真题集-第4辑>>

内容概要

本书适用于准备参加剑桥大学ESOL考试中心(Cambridge ESOL)商务英语证书中级考试的考生,共包括四套完整的商务英语中级证书考试真题。

商务英语证书(BEC)考试是在被认可的BEC考试中心举行,每年能在6个固定日期举行,在中国每年举行两次。考试的主要对象是那些希望获得相关的英语语言证书的学习者,考试标准为商务英语课程提供了理想的重点。

BEC考试测试的是以工作场合为背景的英语语言,而不是商务知识。BEC共有三个级别——初级、中级和高级。商务英语证书考试的等级与欧洲语言测试协会/剑桥大学语言测评标准设定的5个级别,欧洲委员会制定的语言教学大纲有关。在英国国家语言标准的范围内,商务英语考试也符合英国资格与课程考试机构所制定的语言读写能力的国家标准。

<<初级-剑桥BEC真题集-第4辑>>

书籍目录

Thanks and acknowledgements

导言

Test 1 Reading and Writing

Listening

Speaking

Test 2 Reading and Writing

Listening

Speaking

Test 3 Reading and Writing

Listening

Speaking

Test 4 Reading and Writing

Listening

Speaking

Key (including tapescripts and sample answers)

Test 1

Test 2

Test 3

Test 4

Speaking test interlocutor frames

Sample Answer Sheets

章节摘录

这部分是考生间的讨论。

考官概述一下谈话要点，通过图片或文字提示帮助学生回答，要求考生谈论大约两分钟，考官可以进行恰当的引导，提一些与主题有关的问题。

这部分侧重于测试考生使用广泛的语言技能进行恰当交流的能力。

口语考试准备 可以在课堂上进行两人一组的活动，让考生熟悉测试的形式安排。

老师需要向考生说明这种形式对评分的好处，两人一组的考查目的是为了获得比单独面试更广泛的话题。

在测试的第一部分，考生主要应对考官提出的问题或所做的评论。

在第二部分，考生有机会进行有发挥的谈话，表现进行较长谈话的能力。

在第三部分，要求考生积极地交流，适当地轮流谈话，提出和回答问题，协商意图。

为了准备考试，应鼓励学生在课堂上交换谈话伙伴，使他们适应与不同的人交流，尤其是和不太了解的人交谈。

在所有的口语测试中，学生需要练习交流私人的和非私人的信息，为了帮助他们做这部分练习，提示材料是必要的。

老师可以为每部分测试准备供选择的材料，学生在进行双人练习之前可以全班进行讨论。

这些练习可以让学生熟悉包括提问和提供事实性信息的交流技巧的类型。

例如：说话清晰、提出问题、仔细聆听、给出确切答案。

评分标准 根据以下的评分标准，即：语法和词汇、话语组织、发音和互动式交流，并根据考生本人的表现，对考生进行评分，考生彼此之间互不影响。

BEC初级水平中说明了这些标准。

评分依据的是考生在整体测试中的表现，而与该测试中的具体部分无关。

两位考官都给考生评分，评分官运用详细的评分标准给分，与考生谈话的考官参考评分标准给出总分，现将评分标准进一步描述如下：语法和词汇 指对语法和词汇形式恰当运用的范围和准确性。

BEC初级测试，需要一定程度的语法和词汇量。

在这一水平，考生可能经常犯些小错，使用一些不适当的词组，但不应该对想要表达的意思表达不清。

⋯⋯

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>