

<<金蝶KIS>>

图书基本信息

书名：<<金蝶KIS>>

13位ISBN编号：9787115211279

10位ISBN编号：7115211272

出版时间：2009-9

出版时间：人民邮电

作者：龚中华//阿亮

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

金蝶KIS产品是金蝶软件（中国）有限公司基于微软Windows平台开发的最新产品，它以我国当前的会计理论及财务管理实务为基础，以“拓展会计核算，强化企业管理”为指导思想，继承了源于1995年中国第一套基于Windows操作平台的金蝶2000系列产品的优秀品质，充分汲取金蝶在管理软件领域的成功经验，是面向小型企业的优秀管理软件。

金蝶KIS V8.1系列包括金蝶KIS标准版、金蝶 S迷你版、套打设计2.0和财政部通用报表接口。

金蝶KIS V8.1迷你版包括财务处理、往来管理、报表、出纳和系统维护。

金蝶KIS V8.1标准版包括财务处理、工资、固定资产、往来管理、报表与分析、出纳和系统维护。

为了帮助广大读者尽快熟悉金蝶财务软件，笔者使用金蝶KIS V8.1标准版并模拟“兴旺实业”公司的业务数据，详细讲述金蝶KIS的安装、日常业务处理和系统维护等操作。

作者根据实践经验，以日常财务业务处理顺序为主线，并根据学习量的大小将本书分为7章，每天学习一章，让读者一周学会金蝶KIS软件。

第1天讲述金蝶KIS软件的安装方法与初始化设置。

初始化设置是软件的基础，笔者以实例做引导让读者更好理解初始设置。

第2天讲述凭证处理和财簿查询。

包括不同会计科目的凭证录入、凭证审核、过账和账簿查询。

第3天讲述固定资产管理，包括固定资产变动处理、报表查询和自动计提折旧。

第4天讲述工资管理，包括工资项目和公式设定，报表输出和分配费用等。

第5天讲述往来管理和出纳管理。

往来管理包括对账查询和合同管理等。

内容概要

本书从实际操作出发，对金蝶KIS V8.1标准版进行了详细讲解，包括安装、初始化设置、凭证处理和账簿查询、固定资产管理、工资管理、往来管理、出纳管理、转账设置、期末处理、报表、日常系统维护及其高级应用等。

本书试图通过7天的教学，让读者全面掌握金蝶KIS V8.1标准版的使用方法。

本书适合财务人员学习参考，也适合有意学习会计电算化的读者自学使用。

书籍目录

第1天 金蝶KIS的安装与初始化设置 1.1 金蝶KIS标准版的安装与卸载 1.1.1 安装环境要求 1.1.2 金蝶KIS标准版的安装方法 1.1.3 金蝶KIS标准版的卸载 1.2 账套管理 1.2.1 系统登录 1.2.2 新建账套 1.2.3 备份账套 1.2.4 恢复账套 1.2.5 删除账套 1.3 初始数据设置 1.3.1 核算项目设置 1.3.2 币别设置 1.3.3 会计科目设置 1.4 初始数据录入 1.5 启用账套 1.6 用户管理 1.6.1 用户管理 1.6.2 修改登录密码 课后习题 第2天 凭证处理和账簿查询 2.1 凭证处理 2.1.1 修改凭证字 2.1.2 凭证录入 2.1.3 凭证查询 2.1.4 凭证修改、删除 2.1.5 凭证审核 2.1.6 凭证检查 2.1.7 凭证过账 2.1.8 凭证打印 2.2 实例练习 2.3 账簿报表 2.3.1 总账 2.3.2 数量金额总账 2.3.3 核算项目总账 2.3.4 明细账 2.3.5 数量金额明细账 2.3.6 多栏式明细账 2.3.7 其他常用报表 课后习题 第3天 固定资产管理 3.1 固定资产增加 3.1.1 固定资产卡片单张增加 3.1.2 固定资产卡片成批录入 3.2 固定资产减少 3.3 固定资产变动 3.4 变动资料处理 3.4.1 变动资料的审核 3.4.2 变动资料的过账 3.4.3 变动资料查询 3.5 录入月工作量 3.6 计提减值准备 3.7 计提折旧 3.8 账簿报表 3.8.1 固定资产清单 3.8.2 固定资产增减表 3.8.3 固定资产变动情况表 课后习题 第4天 工资管理 第5天 往来管理和出纳管理 第6天 期末处理和报表的生成与分析 第7天 系统维护和高级应用 附录 习题解答

<<金蝶KIS>>

章节摘录

插图：

<<金蝶KIS>>

编辑推荐

《金蝶KIS:财务软件培训教程(第2版)》是由人民邮电出版社出版的。
内容丰富 学以致用边学边练 一周掌握附送金蝶KIS V8.1标准版试用软件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>