<<中英文打字>>

图书基本信息

书名：<<中英文打字>>

13位ISBN编号：9787115209382

10位ISBN编号：7115209383

出版时间：2009-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：高小娣 编

页数：142

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中英文打字>>

前言

中等职业教育是我国职业教育的重要组成部分，中等职业教育的培养目标定位于具有综合职业能力，在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质劳动者。

中等职业教育课程改革是为了适应市场经济发展的需要，是为了适应实行一纲多本，满足不同学制、不同专业和不同办学条件的需要。

为了适应中等职业教育课程改革的发展，我们组织编写了本套教材。

本套教材在编写过程中，参照了教育部职业教育与成人教育司制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》及职业技能鉴定中心制订的《全国计算机信息高新技术考试技能培训和鉴定标准》，仔细研究了已出版的中职教材，去粗取精，全面兼顾了中职学生就业和考级的需要。

本套教材注重中职学校的授课情况及学生的认知特点，在内容上加大了与实际应用相结合案例的编写比例，突出基础知识、基本技能，软件版本均采用最新中文版。

为了满足不同学校的教学要求，本套教材采用了两种编写风格。

· “任务驱动、项目教学”的编写方式，目的是提高学生的学习兴趣，使学生在积极主动地解决问题的过程中掌握就业岗位技能。

· “传统教材+典型案例”的编写方式，力求在理论知识“够用为度”的基础上，使学生学到实用的基础知识和技能。

为了方便教学，我们免费为选用本套教材的老师提供教学辅助资源，包括内容如下。

· 电子课件。

· 老师备课用的素材，包括本书目录的电子文档，各章（各项目）“学习目标”、“功能简介”、“案例小结”等电子文档。

· 按章（项目）提供教材上所有的习题答案。

· 按章（项目）提供所有实例制作过程中用到的素材。

书中需要引用这些素材时会有相应的叙述文字，如“打开教学辅助资源中的图片‘4-2.jpg’”。

· 按章（项目）提供所有实例的制作结果，包括程序源代码。

· 提供两套模拟测试题及答案，供老师安排学生考试使用。

<<中英文打字>>

内容概要

本书从应用入手来介绍中英文打字的各项技能，在讲解知识点的同时，通过大量的操作练习引导学生较短的时间内掌握中英文打字的技能。

本书共分为8章，分别是英文输入指法及键位练习、中文输入法的基础知识、智能ABC输入法的输入要点及相应练习、五笔字型输入法的基础知识、单字输入方法及相应练习、简码和词组的输入方法及相应练习、五笔字型输入法的综合练习和测试以及一种目前较为流行的五笔字型软件的介绍。

本书适合作为中等职业学校“中英文打字”课程的教材，也可以作为技术人员学习中英文打字的参考资料。

<<中英文打字>>

书籍目录

第1章 英文输入	1.1 认识键盘	1.1.1 键盘的结构	1.1.2 键盘指法	1.2 打字
正确姿势	1.3 金山打字通2008	1.3.1 金山打字通2008的启动与退出	1.3.2 功能模块	
1.4 键位练习	1.4.1 初级键位练习	1.4.2 高级键位练习	1.4.3 键位输入游戏	
1.4.4 数字键盘键位练习	1.5 单词练习	1.5.1 课程练习	1.5.2 单词输入游戏	
1.6 文章练习	1.6.1 课程练习	1.6.2 文章输入游戏	1.7 综合测试	1.7.1
屏幕对照测试	1.7.2 书本对照测试	1.8 自定义练习内容	1.9 小结	1.10 练习题
第2章 中文输入法	2.1 汉字编码	2.1.1 汉字编码分类	2.1.2 计算机中的编码表	
2.1.3 全角/半角字符	2.2 常用的中文输入法	2.3 Windows XP中的中文输入法	2.3.1	
调用中文输入法	2.3.2 删除与加载中文输入法	2.4 微软拼音2007	2.4.1 基本操作	
2.4.2 选择输入风格	2.4.3 选择拼音方式	2.4.4 设置模糊拼音	2.4.5 自学	
习、自造词功能	2.5 小结	2.6 练习题	第3章 智能ABC输入法	3.1 智能ABC输入法的
特点	3.2 全拼输入	3.2.1 全拼输入方法	3.2.2 全拼输入练习	3.3 简拼输入
3.3.1 简拼输入方法	3.3.2 简拼输入练习	3.4 混拼输入	3.4.1 混拼输入方法	
3.4.2 混拼输入练习	3.5 高级输入	3.5.1 笔形输入	3.5.2 双打输入	3.6 特殊
功能	3.6.1 强制记忆功能	3.6.2 特殊的输入功能	3.7 属性设置	3.8 综合测试
3.8.1 屏幕对照测试	3.8.2 书本对照测试	3.9 小结	3.10 练习题	第4章 五笔字
型输入基础	4.1 认识五笔	4.1.1 笔画	4.1.2 字根	4.1.3 汉字的字型
4.1.4 汉字的结构	4.2 五笔字型的键盘布局	4.2.1 区位号	4.2.2 键名字	
4.2.3 字根的分布规律	4.2.4 字根助记歌	4.2.5 字根分布练习	4.3 版和98版五笔	
字型	4.3.1 版五笔字型	4.3.2 版五笔字型	4.3.3 两种版本的区别	4.4 小结
4.5 练习题	第5章 单字输入	5.1 键面字	5.1.1 键名字的输入	5.1.2 成字字根
5.1.3 键面字输入练习	5.2 合体字	5.2.1 合体字的拆分规则	5.2.2 末笔交叉	
识别码	5.2.3 合体字的编码规则	5.2.4 合体字输入练习	5.2.5 输入技巧	5.3
单字输入练习	5.4 小结	5.5 练习题	第6章 简码和词组输入	6.1 简码输入
一级简码	6.1.2 二级简码	6.1.3 三级简码	6.2 词组	6.2.1 双字词
6.2.2 三字词	6.2.3 四字词和多字词	6.3 小结	6.4 练习题	第7章 综合练习与测
试	7.1 综合练习	7.1.1 难拆字输入练习	7.1.2 文章输入练习	7.2 综合测试
7.2.1 屏幕对照测试	7.2.2 书本对照测试	7.2.3 同声录入	7.3 小结	第8章 五笔
加加Plus	8.1 五笔加加Plus的特点	8.2 安装	8.3 设置属性	8.4 实时造词组与删除词
组	8.5 自定义符号编码	8.6 词库管理	8.7 小结	8.8 练习题

<<中英文打字>>

章节摘录

插图：第1章 英文输入在人们使用计算机的过程中，将有关的文字信息输入到计算机中是必不可少的环节，因而准确、快速地向计算机中输入文字就成了人们需要掌握的一项基本技能。

中文Windows操作系统，特别是中文Windows XP，是目前国内较常使用的操作系统。

本书将讲解如何在中文Windows XP操作系统下向计算机输入中英文的相关知识。

作为全书的开篇，本章首先介绍英文的输入方法。

英文输入是一切文字录入的基础，作为文字录入的主要工具——键盘，它的打字键区主要是由英文字母、数字及一些符号组成的，因此，无论是输入英文还是中文，都是通过敲击键盘上的这些键位将文字输入到计算机中的。

在练习英文输入时，读者首先需要了解键盘的分区结构并熟悉各个键位，其次是掌握键盘的基本键位和手指分工，最后学会英文、数字及标点符号的输入指法。

掌握了这些必要的基本功以后，再通过大量的练习，读者便可以在很短的时间内快速地输入英文了。

学习目标·了解键盘的主要分区和各键位的使用方法。

- 掌握键盘的基本键位和手指分工。
- 掌握正确的击键姿势和打字姿势。
- 了解金山打字通2008的工作界面及主要功能。
- 熟练掌握英文、数字及标点符号的输入指法。
- 掌握快速输入英文的方法。
- 掌握在金山打字通2008中自定义练习内容的方法。

重点和难点·键盘的基本键位和手指分工。

- 正确的击键姿势和打字姿势。
- 熟练掌握英文、数字及标点符号的输入指法。
- 掌握快速输入英文的方法。

<<中英文打字>>

编辑推荐

《中英文打字(第3版)》是由高小娣所编写，人民邮电出版社出版发行的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>