

<<每周一堂财务课>>

图书基本信息

书名：<<每周一堂财务课>>

13位ISBN编号：9787115208088

10位ISBN编号：7115208085

出版时间：2009-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：田明

页数：353

字数：358000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<每周一堂财务课>>

### 内容概要

财务工作贯穿企业经营管理的全过程。

了解财务的基本知识，掌握财务信息的分析和使用方法，有助于企业制订正确的经营策略，构建合理、有效的经营模式，从而引导企业不断发展壮大。

本书根据新《企业会计准则》及相关财税法规编写而成，将企业财务问题归纳为52堂课，每周一堂，内容涵盖会计、财务管理、税务、工商四个方面。

书中运用大量实例，对企业各项财务问题进行了详细的讲解和分析，旨在帮助读者充分了解并掌握企业财务工作中最基本、最实用的方法和技巧。

<<每周一堂财务课>>

作者简介

田明 中国政法大学商学院副教授，投资学博士，曾获得注册会计师、注册资产评估师、注册税务师、注册证券师执业资格，编著有《企业具体会计准则研究》、《财务成本管理》、《财务管理》和《纳税会计》等多部著作。

<<每周一堂财务课>>

书籍目录

第一部分 会计核算基础入门 第1周 开启会计之门 第2周 会计大厦的地基和梁柱——会计假设  
第3周 搭建会计大厦的砖瓦——会计科目与账户 第4周 复式记账原理与借贷记账法  
第5周 填制与审核会计凭证 第6周 审核会计凭证 第7周 设置与登记账簿 第8周 对账  
和结账 第9周 财产清查 第10周 财务报表及附注 第11周 资产负债表 第12周 利润  
表 第13周 现金流量表 第14周 资金筹集业务的核算 第15周 采购业务的核算 第16  
周 产品生产业务的核算 第17周 产品销售业务的核算 第18周 利润的形成与分配业务核算  
第19周 会计岗位设置及出纳基本业务 第20周 新企业建账 .....第二部分 财务管理入门第三  
部分 税务知识入门第四部分 工商管理知识入门

<<每周一堂财务课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>