

<<仓库保管人员技能手册>>

图书基本信息

书名：<<仓库保管人员技能手册>>

13位ISBN编号：9787115199539

10位ISBN编号：7115199531

出版时间：2009-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：滕宝红，李建华 主编

页数：143

字数：110000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓库保管人员技能手册>>

前言

全球金融风暴的袭击，让珠三角地区和东南沿海地区的一些企业进入“寒冬”，用工市场的萎缩，导致越来越多的进城务工人员加入到寻找工作的大军。

部分进城务工人员失去工作，看似根源在金融危机，然而这和进城务工人员自身缺乏过硬的劳动技能也不无关系。

改革开放三十多年过去了，很多企业在产业结构、设备门类、资本组成和营销方式等方面都发生了翻天覆地的变化，而部分进城务工人员就其职业技能而言，并没有发生质的飞跃：大部分进城务工人员只是中学毕业，有的甚至只是小学毕业，这些都决定了他们应对外来风险的能力不高。

另外，由于相关部门一直疏于对他们的就业培训，所以危机一来，首当其冲的受影响者自然就是他们。

那么作为进城务工人员，面对如此严峻的就业形势，该如何圆自己的“就业梦”呢？

<<仓库保管人员技能手册>>

内容概要

本书从一名合格的仓库保管人员应具备的素质要求、仓库保管工作的服务规范、仓库保管人员岗位职责及行为规范等方面入手，深入浅出地阐述了仓库保管工作中必备的基本知识，以及仓库保管所涉及的技能。

全书通俗易懂、图文并茂，便于读者学习和使用。

本书不仅可作为仓库保管人员的培训教材，也可以作为进城务工人员从事此类工作的自学用书。

<<仓库保管人员技能手册>>

书籍目录

第一章 导读	一、学习指导流程	二、求职应聘指导	第二章 岗位描述	第一节 仓库保管人员岗位职责
	一、物品入库管理	二、物品储存与保管	三、物品养护管理	四、物品出库管理
	五、仓库安全管理	六、仓库规划	第二节 仓库保管人员必备的能力及素质	一、专业知识
	二、能力要求	三、身体素质	第三章 基础知识	第一节 仓库的类型
	二、按保管物品分类	三、按建筑结构分类	第二节 仓库的基本设备	一、按仓库的功能分类
	一、计量设备	二、储存设备	三、起重运输设备	二、按保管物品分类
	二、物品包装分类	三、物品运输包装标志	第四章 操作技能	第一节 货仓规划
	一、仓库货区划分	二、仓位划分	第一节 货仓规划	一、仓库货区划分
	二、物品接运作业	三、物品接运作业	第二节 物品接收入库作业	一、物品入库前的准备
	一、物品入库前的准备	二、物品接运作业	三、物品验收	二、物品接运作业
	四、入库资料管理	三、物品储存与保管作业	四、入库资料管理	三、物品储存与保管作业
	一、物品储存要求	四、调温、调湿作业	五、防锈、除锈作业	四、调温、调湿作业
	二、物品堆放作业	五、防锈、除锈作业	六、防霉、防虫作业	五、防锈、除锈作业
	三、物品苫垫作业	七、储存品质控制	第六节 物品搬运作业	一、物品搬运的方法
	四、调温、调湿作业	四、调温、调湿作业	一、物品搬运的方法	二、物品搬运的注意事项
	五、防锈、除锈作业	四、调温、调湿作业	二、物品搬运的注意事项	三、危险物品的搬运要领
	六、防霉、防虫作业	四、调温、调湿作业	三、危险物品的搬运要领	四、贵重易损物品的搬运要领
	七、储存品质控制	四、调温、调湿作业	四、贵重易损物品的搬运要领	五、超长、大、重物品的搬运要领
	第四节 物品搬运作业	四、调温、调湿作业	五、超长、大、重物品的搬运要领	第六节 物品出库作业
	一、物品搬运的方法	四、调温、调湿作业	第六节 物品出库作业	一、生产型企业仓库的物品发放
	二、物品搬运的注意事项	四、调温、调湿作业	一、生产型企业仓库的物品发放	二、储存仓库的物品出库
	三、危险物品的搬运要领	四、调温、调湿作业	二、储存仓库的物品出库	三、盘点的准备工作
	四、贵重易损物品的搬运要领	四、调温、调湿作业	三、盘点的准备工作	四、盘点作业实施
	五、超长、大、重物品的搬运要领	四、调温、调湿作业	四、盘点作业实施	五、盘点差异处理
	第六节 物品搬运作业	四、调温、调湿作业	五、盘点差异处理	第五章 仓库安全卫生管理
	一、物品搬运的方法	四、调温、调湿作业	第五章 仓库安全卫生管理	第一节 安全作业管理
	二、物品搬运的注意事项	四、调温、调湿作业	第一节 安全作业管理	一、树立安全作业意识
	三、危险物品的搬运要领	四、调温、调湿作业	一、树立安全作业意识	二、遵守岗位规范
	四、贵重易损物品的搬运要领	四、调温、调湿作业	二、遵守岗位规范	三、遵循操作规程
	五、超长、大、重物品的搬运要领	四、调温、调湿作业	三、遵循操作规程	四、强化库区安全管理
	第六节 物品出库作业	四、调温、调湿作业	四、强化库区安全管理	第二节 仓库消防安全管理
	一、生产型企业仓库的物品发放	四、调温、调湿作业	第二节 仓库消防安全管理	一、仓库消防知识
	二、储存仓库的物品出库	四、调温、调湿作业	一、仓库消防知识	二、常见消防器材
	三、盘点的准备工作	四、调温、调湿作业	二、常见消防器材	三、报警
	四、盘点作业实施	四、调温、调湿作业	三、报警	四、灭火
	五、盘点差异处理	四、调温、调湿作业	四、灭火	第三节 仓库治安管理
	第五章 仓库安全卫生管理	四、调温、调湿作业	第三节 仓库治安管理	一、人员治安管理
	第一节 安全作业管理	四、调温、调湿作业	一、人员治安管理	二、物品安全管理
	一、树立安全作业意识	四、调温、调湿作业	二、物品安全管理	三、仓库防盗管理
	二、遵守岗位规范	四、调温、调湿作业	三、仓库防盗管理	第四节 仓库卫生管理
	三、遵循操作规程	四、调温、调湿作业	第四节 仓库卫生管理	一、仓库S问题分析
	四、强化库区安全管理	四、调温、调湿作业	一、仓库S问题分析	二、仓库整理要领
	第二节 仓库消防安全管理	四、调温、调湿作业	二、仓库整理要领	三、仓库整顿要领
	一、仓库消防知识	四、调温、调湿作业	三、仓库整顿要领	四、仓库清扫要领
	二、常见消防器材	四、调温、调湿作业	四、仓库清扫要领	五、仓库清洁要领
	三、报警	四、调温、调湿作业	五、仓库清洁要领	附录 测试题与求职指导
	四、灭火	四、调温、调湿作业	附录 测试题与求职指导	一、技能测试
	第三节 仓库治安管理	四、调温、调湿作业	一、技能测试	二、求职黄页
	一、人员治安管理	四、调温、调湿作业	二、求职黄页	参考文献
	二、物品安全管理	四、调温、调湿作业	参考文献	
	三、仓库防盗管理	四、调温、调湿作业		
	第四节 仓库卫生管理	四、调温、调湿作业		
	一、仓库S问题分析	四、调温、调湿作业		
	二、仓库整理要领	四、调温、调湿作业		
	三、仓库整顿要领	四、调温、调湿作业		
	四、仓库清扫要领	四、调温、调湿作业		
	五、仓库清洁要领	四、调温、调湿作业		
	附录 测试题与求职指导	四、调温、调湿作业		
	一、技能测试	四、调温、调湿作业		
	二、求职黄页	四、调温、调湿作业		
	参考文献	四、调温、调湿作业		

<<仓库保管人员技能手册>>

章节摘录

(1) 看：对物品外观质量进行检验，通过观察物品的外观，确定其质量是否符合要求。

(2) 听：轻敲物品，细听发声，鉴别其质量有无缺陷。

如原箱未开的热水瓶，可以通过转动箱体，听其内部有无玻璃碎片撞击的声音，来辨别其有无破损。

(3) 摸：用手触摸包装内的物品，以判断物品是否有受潮、变质等异常情况。

(4) 嗅：用鼻嗅物品，判断其是否已失应有的气味，或有串味以及有无异味的现象。

对不需要进行进一步质量检验的物品，仓库保管人员在完成上述检验，并判断物品合格后，可以为其办理入库手续；对那些需要进一步进行内在质量检验的物品，仓库保管人员应通知质量检验部门，对产品进行质量检验。

待检验合格后，再为其办理入库手续。

四、入库资料管理物品验收合格后，仓库保管人员应为物品办理入库手续。

根据物品的实际检验及入库情况填写物品入库单，并对物品进行登账、设卡以及建档管理。

(一) 入库单 1. 入库单的种类物品入库单是记录入库物品信息的单据，其包括物品的名称、编号、实际验收数量、进货价格等内容。

根据入库物品来源的不同，可以将入库单分为外购物品入库单及成品入库单。

(1) 外购物品入库单。

外购物品入库单是指企业从其他单位采购原材料或产品入库时所填写的单据。

它除了记录物品的名称、编号、实际验收数量、进货价格等内容外，还应记录与采购有关的合同编号、采购价格、结算方式等内容，其具体格式如表4—10所示。

<<仓库保管人员技能手册>>

编辑推荐

《仓库保管人员技能手册》图书内容涵盖了13个基层服务岗位，简洁明了、图文并茂地讲解了这些岗位的工作人员在日常工作中必须具备的知识与实操技能，为他们提升自身的就业能力及工作效率和效果提供了切实可行的指导。

导读：从培训师、求职人员、在岗人员等不同的角度进行纲要性提示。

岗位描述：主要介绍该岗位从业人员的知识要求、技能要求、责任事项、作业规范、职责标准等内容。

技能知识：主要包括完成该岗位工作目标和任务所需的各种技能介绍。

模拟测试：读者可以通过自我测试题对所学知识与技能进行测验，了解自己相

<<仓库保管人员技能手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>