

<<收银人员技能手册>>

图书基本信息

书名：<<收银人员技能手册>>

13位ISBN编号：9787115199461

10位ISBN编号：7115199469

出版时间：2009-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：滕宝红，李建华 主编

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<收银人员技能手册>>

前言

全球金融风暴的袭击，让珠三角地区和东南沿海地区的一些企业进入“寒冬”，用工市场的萎缩，导致越来越多的进城务工人员加入到寻找工作的大军。

部分进城务工人员失去工作，看似根源在金融危机，然而这和进城务工人员自身缺乏过硬的劳动技能也不无关系。

改革开放三十多年过去了，很多企业在产业结构、设备门类、资本组成和营销方式等方面都发生了翻天覆地的变化，而部分进城务工人员就其职业技能而言，并没有发生质的飞跃：大部分进城务工人员只是中学毕业，有的甚至只是小学毕业，这些都决定了他们应对外来风险的能力不高。

另外，由于相关部门一直疏于对他们的就业培训，所以危机一来，首当其冲的受影响者自然就是他们。

那么作为进城务工人员，面对如此严峻的就业形势，该如何圆自己的“就业梦”呢？

<<收银人员技能手册>>

内容概要

本书从一名合格的收银人员应具备的素质要求、收银工作的服务规范、岗位职责及行为规范等方面入手，深入浅出地阐述了收银工作必备的基本知识和技能。

全书通俗易懂、图文并茂，便于读者学习和使用。

本书不仅可以作为收银人员的培训教材，也可以作为进城务工人员从事收银工作的自学用书。

<<收银人员技能手册>>

书籍目录

第一章 导读	一、学习指导流程	二、求职应聘指导	第二章 收银岗位描述	第一节 收
银人员基本要求	一、职业道德要求	二、基本素质要求	三、专业知识要求	四
、收银常识要求	五、作业流程要求	第二节 收银人员岗位职责	一、收银主管岗位职	责
责	二、收银班(组)长岗位职责	三、收银员岗位职责	四、收银监察主管岗位职	责
五、收银监察员岗位职责	第三节 收银人员服务规范	一、仪容仪表规范	二、	
行为举止礼仪规范	三、服务语言规范	第三章 收银基础知识	第一节 收银机知识	
一、收银机基本特点及结构	二、收银机主要功能及作用	第二节 条形码常识	一、条	
形码识别系统的组成	二、条形码识别技术特点	三、商品条形码码制	四、条形码打	
印设备和识读设备	第三节 货币识别常识	一、真币防伪特征	二、假币的鉴别	第四
章 收银基本技能	第一节 收银机应用技能	一、收银机的交易操作	二、收银机结束	
工作的操作	三、收银机的保养和故障处理	第二节 点钞作业技能	一、点钞基本程序	
二、点钞基本要领	三、点钞基本操作	四、硬币清点要领	第三节 发票开具技	
能	一、发票构成要素	二、发票的基本作用	三、发票的使用	四、发票的保管
五、发票缴销程序	第四节 其他票证开具技能	一、销售小票的填写	二、长短	
款报告单的填写	三、内部交款清单的填写	四、财会数字书写要求	第五章 收银作业方	
式	第一节 现金收银	一、现金收银的特点	二、现金收银的步骤	三、现金收银
的控制	第二节 银行卡收银	一、银行卡的分类	二、借记卡受理程序	三、银行
卡受理注意事项	四、银行卡退货	五、错划卡处理	第三节 票据收银	一、支票
收银的特点	二、支票收银的步骤	三、支票收银注意事项	第四节 其他收银	一
、打折收银	二、挂账收银	第六章 收银作业规范附录	测试题与求职指导	

<<收银人员技能手册>>

章节摘录

插图：3.搭配。

作为女收银员主要注意的是配饰的搭配，尽量减少亮点，不佩戴过于显眼或奇异的首饰，男收银员只可戴戒指。

4.工牌徽章。

(1) 收银员上岗时须按规定佩戴好徽章或工作证，它们是岗位和职责的标志，不得随意改制和增添其他饰物，不得借与他人使用。

(2) 如工牌徽章丢失，收银员应及时向人事部门提出申请，或者请求发给代用工牌。

(3) 工牌内容填写应规范齐全，外套和内芯无破损、污渍。

总之，收银员讲究服饰美是对本职工作严肃认真、充满热情的反映，也是对消费者表示尊重的体现，每个收银员都应当通过讲究服饰不断提高自己的审美情趣和对工作、对集体的责任感。

(三) 修饰要求收银员除要讲究服饰外，还要讲究修饰。

修饰主要是指对容貌的化妆和对装饰品的佩戴。

收银员的修饰应当体现出健康向上、积极进取的精神风貌。

1.女性收银员的修饰。

(1) 头发。

头发要勤洗、勤梳理，发型以短、散、松、柔为宜，显示出自然、端庄之美。

短发式，显得轻巧、活泼、充满活力。

留披肩长发的，在上岗时应当用深色的丝带把头发扎起来。

有些年轻的女收银员喜欢用刘海遮一下前额，这不失一种青春的美，但不可过密过长，盖住眉毛，那样显得很压抑、拖沓，给人以沉闷的感觉。

(2) 面部化妆。

收银员站收银台不同于演员上舞台，化妆不可夸张，应以自然适度为原则，淡淡的粉装为宜。

粉底应选用与自己肤色一致的，薄薄地拍打均匀，眼影和鼻线可用咖啡色眼线笔先打个线，再用手揉匀。

眼线用黑色眼线笔，眉毛用黑色或棕色眉笔画上，在颧骨附近，用软刷淡淡地刷上一些胭脂，最后用与皮肤相同的粉来定妆。

嘴唇应用粉红色的口红涂抹，太暗显得萎靡不振，太亮显得浓艳、不庄重。

<<收银人员技能手册>>

编辑推荐

《收银人员技能手册》图书内容涵盖了13个基层服务岗位，简洁明了、图文并茂地讲解了这些岗位的工作人员在日常工作中必须具备的知识与实操技能，为他们提升自身的就业能力及工作效率和效果提供了切实可行的指导。

导读：从培训师、求职人员、在岗人员等不同的角度进行纲要性提示。

岗位描述：主要介绍该岗位从业人员的知识要求、技能要求、责任事项、作业规范、职责标准等内容。

技能知识：主要包括完成该岗位工作目标和任务所需的各种技能介绍。

模拟测试：读者可以通过自我测试题对所学知识与技能进行测验，了解自己对相关知识技能的掌握情况。

<<收银人员技能手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>