

<<财务会计精细化管理全案>>

图书基本信息

书名：<<财务会计精细化管理全案>>

13位ISBN编号：9787115196217

10位ISBN编号：7115196214

出版时间：2009-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：王德敏

页数：680

字数：560000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计精细化管理全案>>

内容概要

本书详细地叙述了财务、会计、审计三个部门的组织结构与岗位职责设计、部门管理制度与考核方案设计,具体包括预算管理、资金管理、财务分析决策管理、投融资管理、现金与应收账款管理、固定资产与存货管理、无形资产管理、负债与所有者权益管理、成本费用管理、收入利润管理、审计管理、税务管理、并购与清算管理、财务报告管理共16个工作大项,几乎涵盖了财务会计管理的全部工作内容。

本书突破了同类图书简单罗列制度和工具的局限,集系统性、操作性、工具性、全案性和精细化于一体,从职位说明、制度、工具、流程和方案五个角度构建了财务会计精细化管理的全部内容。

本书适合各级管理人员和财务工作人员以及相关院校师生阅读。

<<财务会计精细化管理全案>>

书籍目录

第1章 财务部组织结构设计与岗位职责 1.1 财务部组织结构与责权 1.2 财务领导类岗位职责
1.3 预算管理类岗位职责 1.4 资金管理类岗位职责 1.5 财务分析类岗位职责 1.6 投融资
管理类岗位职责 第2章 会计部组织结构设计与岗位职责 2.1 会计部组织结构与责权 2.2 总
账会计类岗位职责 2.3 资产会计类岗位职责 2.4 成本会计类岗位职责 2.5 收入会计类岗
位职责 2.6 往来会计类岗位职责 2.7 税务会计类岗位职责 2.8 财务出纳类岗位职责 2.9 稽
核类岗位职责 2.10 会计电算化类岗位职责 2.11 其他会计类岗位职责 第3章 审计部组织结
构设计与岗位职责 3.1 审计部组织结构与责权 3.2 审计部岗位职责 第4章 各职能部门管理
制度与考核方案 4.1 财务部管理制度设计与考核方案 4.2 会计部管理制度设计与考核方案
4.3 审计部管理制度设计与考核方案 第5章 预算精细化管理 5.1 预算管理业务流程 5.2 预
算管理制度设计 5.3 预算管理方案设计 5.4 预算管理工具表单 5.5 预算管理样例示范 第6
章 资金精细化管理 6.1 资金管理业务流程 6.2 资金管理制度设计 6.3 资金管理工具表单
第7章 财务分析决策精细化管理 7.1 财务分析业务流程 7.2 财务分析制度设计 7.3 财务分
析工具表单 7.4 财务分析文案示范 第8章 投资与融资精细化管理 8.1 投资管理流程 8.2 融
资管理流程 8.3 投融资管理制度设计 8.4 投融资管理方案设计 8.5 投融资管理工具表单 8.6 投
融资管理文案示范 第9章 现金与应收账款精细化管理 9.1 现金管理业务流程 9.2 现金管理制
度设计 9.3 应收账款管理业务流程 9.4 应收账款管理制度设计 9.5 应收账款管理方案设计
9.6 现金与应收账款管理工具表单 9.7 现金与应收账款管理文案示范 第10章 固定资产与存货
精细化管理 第11章 无形资产精细化管理 第12章 负债与所有者权益精细化管理 第13章 成本费用
精细化管理 第14章 收入利润精细化管理 第15章 审计精细化管理 第16章 税务精细化管理
第17章 并购与清算精细化管理 第18章 财务报告精细化管理

章节摘录

第32条投资实施过程中的重要事项，应保留完整的书面记录。

重要事项包括但不限于：相关投资协议、项目设计、招投标、项目进度、资金筹措与使用、产品质量、产品产销及市场管理、技术或工艺水平及标准测试、资本市场各类投资的原始交割单、人力资源管理、风险的揭示防范与控制、股东变更等。

第33条投资进入实施阶段后，项目单位应指定专门机构或人员负责对项目进行跟踪、监督及对各阶段的实施效果进行评估。

第34条负责投资项目跟踪的人员（含项目责任人、高级项目经理或项目经理）应通过了解、沟通、现场考察等多种方式及时掌握项目进展情况，以最大限度地确保我方投资安全，维护企业利益。

第35条项目责任人（含高级项目经理或项目经理）除随时口头汇报投资项目的有关情况外，还应定期以跟踪报告的形式，书面向上级单位或行业管理部门、企业授权的职能部门等报告实施情况。

第36条当投资出现实施进度与计划进度相比滞后、经营管理团队人员有异常动向、股东之间矛盾激化或其他突发性的重大事项时，项目责任人（含高级项目经理或项目经理）应在第一时间向企业总经理、董事长做出汇报，并查找原因，提出修正（或处理）建议，以便及时采取相应措施予以修正[包括投资项目纠偏、投资终（中）止或退出]。

第37条投资在实施过程中可能出现下列情形的，应当重新履行投资决策程序。

1. 对投资额、资金来源及构成进行重大调整，致使企业或企业负债过高，超出企业或企业承受能力、影响企业或企业正常发展的。

2. 股权结构发生重大变化，导致所属企业控制权转移的。

3. 投资合作方严重违约，损害出资人权益的。

第38条投资实施完毕，应召开评价会议，组织有关人员（内、外部）进行全面的评价（其中，权益性投资的评价应包括投资价格、合作方式、产生的经济效益、对企业市场地位的影响等，房地产投资的评价应包括产品定位、市场营销、施工质量、效率效益等），总结经验教训，做出书面的投资项目评价意见及建议，立案存档，并书面报告企业。

第39条财务部投资管理人员负责对企业审批投资的进展情况和实施效果进行监督、检查和评估，对已实施但有迹象表明无法达到预期目标的投资项目，应及时向企业领导提出项目终止或退出的建议和方案。

<<财务会计精细化管理全案>>

编辑推荐

《财务会计精细化管理全案》适合各级管理人员和财务工作人员以及相关院校师生阅读。

9幅财务会计类组织结构图 61个财务会计类职位说明书 84套财务会计类管理制度 29套
财务会计类工作方案 10套财务会计类考核方案 42套财务会计类文案样例 68个财务会计类
工作流程 147个财务会计类工具表单 细化到每一个工作事项的流程和模板，五位一体的高效执
行工具和方案大全。

制度：制定相关工作规范 工具：汇总各类工具表单 流程：细化每项工作流程 方案：
设计具体工作方案 考核：给出岗位考核量表

<<财务会计精细化管理全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>