

<<学以致用>>

图书基本信息

书名：<<学以致用>>

13位ISBN编号：9787115191540

10位ISBN编号：7115191549

出版时间：2009-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学以致用>>

前言

如今，电脑在老年人生活中起到的作用已日渐突出，正确地操作电脑、掌握各种常用软件的使用，能让广大的老年朋友实实在在地感受到电脑给他们的生活所带来的方便，精彩的网络应用也为老年朋友的生活带来了无限的乐趣。

为了打消老年初学者学习电脑的顾虑，满足他们学习电脑知识的迫切需求，我们组织了一批电脑应用专家和业内精英，模拟真实的生活环境，以解决问题为出发点，特别为老年电脑初学者量身定制了本书。

本书特色一览 **任务驱动、自主学习：**本书采用生活实例的形式，对老年读者在使用电脑的过程中可能使用到的软件、硬件、网络及电脑安全方面的知识给予了详尽的介绍，老年读者可以根据自己的实际需求有选择性地阅读。

讲解全面、轻松入门：本书在挑选讲述实例的过程中兼顾了各种常用软件的常用功能，并且介绍了数码相机、打印机等外部设备的功能及特点，使老年读者在实际应用的过程中能够轻松地掌握各种软、硬件的基础知识，老年读者可以将本书作为学习电脑的入门图书。

实例为主、易于上手：全面突破传统按部就班讲解知识的模式，模拟真实的生活环境，以实例为主导，将老年读者在使用电脑的过程中可能遇到的各种问题及其解决办法充分地融入到实际案例中，使老年读者在使用电脑的过程中能够容易上手，轻松解决各种疑难问题。

书盘结合、互动教学：本书附带一张CD格式的多媒体教学光盘。

光盘紧扣书中的内容，以实例的形式进行讲解，使老年读者更易于理解和掌握使用电脑的各种知识。光盘中还附有大量的实用技巧，帮助老年读者解决学习过程中所遇到的问题，这会给老年读者的日常生活和学习带来极大的便利。

<<学以致用>>

内容概要

本书是指导老年人学习电脑操作的入门书籍，该书打破了传统的按部就班讲解知识的模式，以解决问题为出发点，通过大量来源于实际生活的精彩实例，全面涵盖了老年人在学习和使用电脑的过程中可能遇到的各种问题及其解决方案。

全书共分11章，分别介绍学习电脑必须掌握的内容、祖孙和睦从系统的基本操作开始、文件和文件夹管理、老年人如何快速学打字、使用Word 2003丰富退休生活、使用Excel 2003计算生活点滴、漫游网络新世界、网络休闲娱乐、多彩网络生活、网上养生保健及电脑安全和简易维护等内容。

本书附带一张专业级的多媒体教学光盘，提供累计时间长达4个小时的多媒体教学内容，通过全程语音讲解、情景式教学等方式对书中知识点进行深入的讲解，一步一步地引导老年读者学习并掌握电脑的各种操作与应用。

此外本光盘中还附有书中各章节的实例对应的原始文件、素材文件以及最终效果文件，并赠送一本包含200个经典的老年人学电脑实用技巧的电子图书及20个经典的理财模板。

本书既适合刚刚接触电脑的老年人阅读，又可以作为老年电脑大学和老年电脑培训班的培训教材，同时对有电脑操作经验的老年人也有较高的参考价值。

<<学以致用>>

书籍目录

第1章 学习电脑必须掌握的内容 1.1 实例1——开机与关机的正确步骤 1.1.1 开机步骤 1.冷启动 2.热启动 3.复位方式 1.1.2 关机步骤 1.正常关机 2.非正常关机 1.2 实例2——与鼠标和键盘培养感情 1.2.1 认识鼠标 1.2.2 认识键盘 1.3 实例3——自己动手连接电脑部件 1.3.1 前前后后看电脑 1.主机面板布置 2.主机背面的接口 3.电脑的內部结构 1.3.2 连接电脑部件 1.连接键盘和鼠标 2.连接显示器 3.连接音箱 4.连接网线第2章 祖孙和睦从系统的基本操作开始 2.1 实例1——祖孙共用一台电脑 2.1.1 创建两个新账户 2.1.2 更改账户类型及设置账户密码 2.1.3 注销与切换用户 2.2 实例2——设置个性化桌面 2.2.1 设置桌面图标 2.2.2 设置【开始】菜单外观 2.2.3 隐藏/显示任务栏 2.2.4 锁定任务栏 2.2.5 设置通知区域 2.2.6 显示或隐藏快速启动栏 2.2.7 设置桌面背景 2.2.8 设置屏幕保护和显示外观 2.2.9 设置大尺寸显示外观 2.2.10 设置系统时间第3章 文件和文件夹管理 3.1 实例1——文件管理伴侣“数码相机” 3.1.1 将数码相机与电脑连接 3.1.2 新建文件夹用来存放照片 3.1.3 更换文件夹名称 3.1.4 将数码相机中的照片复制到电脑中 1.选择文件/文件夹 2.浏览文件/文件夹 3.复制数码相机中的照片到指定文件夹 3.1.5 将照片分类存储到不同文件夹第4章 老年人如何快速学打字第5章 使用Word 2003丰富退休生活第6章 使用Excel 2003计算生活点滴第7章 漫游网络新世界第8章 网络休闲娱乐第9章 多彩网络生活第10章 养生保健之道——网尽尽收眼底第11章 电脑安全及简易维护附录 老年人学电脑实用技巧200招

<<学以致用>>

编辑推荐

《老年人学电脑实战入门》既适合刚刚接触电脑的老年人阅读，又可以作为老年电脑大学和老年电脑培训班的培训教材，同时对有电脑操作经验的老年人也有较高的参考价值。

全书涵盖初学者必须通过的5关 基本操作关：3章，掌握基本的电脑操作。

汉字输入关：1章，配合专业打字软件学会汉字输入。

软件应用关：2章，巧用办公软件丰富晚年生活。

网上操作关：4章，12个上网实例，轻松体验网上冲浪。

安全维护关：1章，维护电脑安全，及时查杀电脑病毒 谁适合学习《老年人学电脑实战入门

》？

如果你是一个不了解电脑的老年人。

如果你是一个刚刚接触电脑的老年人。

如果你是一个电脑操作不熟练的老年人。

如果你是一个不会电脑打字的老年人。

如果你是一个不会享受网上生活的老年人。

如果你是一个想要熟练操作电脑并渴望畅游网络的老年人。

<<学以致用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>