

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

图书基本信息

书名：<<企业商务文书写作技巧与范例>>

13位ISBN编号：9787115189226

10位ISBN编号：7115189226

出版时间：2008-11

出版时间：人民邮电

作者：柯琳娟

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

前言

随着我国市场经济法制体系的日益完善，商务文书在商务活动中的重要性也日益显著。优秀的商务文书可以促进企业与外界的沟通与交流，准确地表达企业的意图，使企业的工作达到事半功倍的效果；而不规范的商务文书则会对企业的形象产生消极影响，降低企业工作的效率，在有些情况下，还会造成严重的经济损失。

在现代企业中，写作商务文书的能力早已成为评价员工个人能力的一项重要标准。严谨、规范的商务文书写作，是企业对员工的重要素质要求，也是贯彻企业执行力的必要条件，因此作为一名企业的员工，必须深入了解商务文书写作的原则、格式和技巧，以此来规范日常工作，以便更好地落实和传达企业的要求，提高企业竞争力。

鉴于商务文书的重要性，为了适应市场经济和现代企业自身发展的需求，使企业员工能够更好地学习和掌握各类常用商务文书的写作知识，我们特别编写了本书。

本书旨在帮助读者快速提高商务文书的写作水平，从企业经营管理的实际出发，对企业各种常用商务文书的概念和写作技巧进行了详细讲解。

书中第一部分介绍企业投资文书写作技巧与范例；第二部分介绍企业融资文书写作技巧与范例；第三部分介绍项目引进文书写作技巧与范例；第四部分介绍企业营销文书写作技巧与范例；第五部分介绍企业调研写作技巧与范例；第六部分介绍对外宣传文书写作技巧与范例；第七部分介绍企业商务信函写作技巧与范例；第八部分介绍销售人员管理制度写作技巧与范例；第九部分介绍经济合同写作技巧与范例。

最后，附上《中华人民共和国合同法》，以帮助读者更清晰地了解各类商务合同的适用范围和使用情况。

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

内容概要

本书全面系统地讲解了企业投资文书、融资文书、项目引进文书、营销文书、调研文书、对外宣传文书、商务信函、销售人员管理制度、经济合同等9个方面的内容，可作为企业员工日常必备的案头工具书。

书中每种文书的写作都包括概念讲解、写作技巧、基本范例3个部分，内容力求翔实、实用。本书适用于各级企业管理者、企业培训与咨询机构的相关人员使用。

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

书籍目录

一、企业投资文书写作技巧与范例（一）创业投资策划案写作技巧与范例（二）企业投资可行性报告写作技巧与范例（三）投资前景预测报告写作技巧与范例（四）投资风险分析报告写作技巧与范例（五）商业计划书写作技巧与范例（六）投资项目可行性报告写作技巧与范例（七）项目投资申请写作技巧与范例二、企业融资文书写作技巧与范例（一）融资方案可行性报告写作技巧与范例（二）融资方案选择报告写作技巧与范例（三）向社会发行股票申请写作技巧与范例（四）企业增加股本、发行新股变更登记申请书（五）补借流动资金申请写作技巧与范例（六）高新技术融资报告写作技巧与范例三、项目引进文书写作技巧与范例（一）项目引进预测报告写作技巧与范例（二）项目引进申请写作技巧与范例（三）项目开发建议写作技巧与范例（四）项目实施报告写作技巧与范例（五）合营项目引进研究报告写作技巧与范例（六）新产品开发管理报告写作技巧与范例四、企业营销文书写作技巧与范例（一）市场开拓计划写作技巧与范例（二）产品定价建议写作技巧与范例（三）媒体推广计划写作技巧与范例（四）深度分销报告写作技巧与范例（五）市场促销方案写作技巧与范例（六）促销活动成果评价写作技巧与范例（七）品牌营销策划写作技巧与范例（八）营销企划书写作技巧与范例五、企业调研写作技巧与范例（一）市场调查策划写作技巧与范例（二）市场调查报告写作技巧与范例（三）市场形势预测报告写作技巧与范例（四）产品质量报告写作技巧与范例（五）产品成本分析报告写作技巧与范例（六）产品盈利状况分析写作技巧与范例（七）事故分析报告写作技巧与范例六、对外宣传文书写作技巧与范例（一）企业公共关系策划方案写作技巧与范例（二）企业庆祝活动策划写作技巧与范例（三）开幕庆典活动策划写作技巧与范例（四）客户接待方案写作技巧与范例（五）客户联谊活动策划写作技巧与范例（六）专题活动方案写作技巧与范例（七）产品广告策划写作技巧与范例（八）访问式调查写作技巧与范例七、企业商务信函写作技巧与范例（一）邀请函写作技巧与范例（二）询价函写作技巧与范例（三）商务报价函写作技巧与范例（四）商务回复函写作技巧与范例（五）商务道歉函写作技巧与范例（六）商务致谢函写作技巧与范例（七）意向书写作技巧与范例（八）聘书写作技巧与范例八、销售人员管理制度写作技巧与范例（一）销售人员管理办法写作技巧与范例（二）销售人员考核制度写作技巧与范例（三）销售人员薪酬制度写作技巧与范例（四）销售人员费用报销规定写作技巧与范例（五）销售合同管理办法写作技巧与范例（六）销售人员素质要求写作技巧与范例（七）销售人员培训制度写作技巧与范例（八）销售人员出差管理制度写作技巧与范例（九）销售业绩管理办法写作技巧与范例九、经济合同写作技巧与范例（一）经济合同管理办法写作技巧与范例（二）租赁类合同写作技巧与范例（三）企业承包经营类合同写作技巧与范例（四）运输类合同写作技巧与范例（五）保险类合同写作技巧与范例（六）技术类合同写作技巧与范例（七）信贷类合同写作技巧与范例（八）买卖类合同写作技巧与范例附录：中华人民共和国合同法

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

章节摘录

三、户外运动市场的前景 随着我国城市化的加剧，城市人口激增，城市居民的工作节奏和生活压力也越来越大，这自然为户外运动的发展搭建了广阔的舞台。

一些数据可以说明户外运动的发展前景。

据国家统计局资料显示：20××年“十一”黄金周至20××年的“五一”黄金周出游人数总计××亿人。

四、户外项目的效益目标 户外产品项目是目前运动产品市场中最小但最有发展空间的。

在这个呼吁健康生活方式的时代，户外运动已不单单是老板们的“贵族运动”，它已经融入到了普通老百姓的生活，越来越多的人参与其中，一个时尚的运动群体正在慢慢形成。

据有关资料统计，加入到户外运动这一行列的，北京已有××多万人，广州达××多万人，深圳仅注册的就有××多万人。

我们在这些城市选址开店，客源有保障，发展潜力巨大。

据调查，北京市××区的户外用品店年营业额高达××万元。

五、建立“户外”市场的策略 有了这样的大环境，下面就是如何建立户外产品消费市场的问题。

首先，要充分发挥媒体的作用，多做活动，引导人们了解户外运动的真正含义，使越来越多的人参与其中。

其次，打破现有户外运动行业的种种经营方式，将户外产品推入运动产品这个大市场。

第三，建立户外运动危险等级。

例如，注明各种运动的危险等级，做好安全指导，普及户外运动安全常识和户外商品使用知识，让参与者充分享受户外运动的轻松愉快。

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

编辑推荐

概念讲解简明扼要，写作技巧具体实用，基本范例经典规范。

本书旨在帮助读者快速提高商务文书的写作水平，从企业经营管理的实际出发，对企业各种常用商务文书的概念和写作技巧进行了详细讲解。

书中第一部分介绍企业投资文书写作技巧与范例；第二部分介绍企业融资文书写作技巧与范例；第三部分介绍项目引进文书写作技巧与范例；第四部分介绍企业营销文书写作技巧与范例；第五部分介绍企业调研写作技巧与范例；第六部分介绍对外宣传文书写作技巧与范例；第七部分介绍企业商务信函写作技巧与范例；第八部分介绍销售人员管理制度写作技巧与范例；第九部分介绍经济合同写作技巧与范例。

最后，附上《中华人民共和国合同法》，以帮助读者更清晰地了解各类商务合同的适用范围和使用情况。

本书注重实用性，力求概念讲解简明扼要，写作技巧具体实用，基本范例经典新颖。

读者不仅可以从中熟练掌握不同类别商务文书的正确写作方法，而且可以了解其内在的规律性，为撰写出规范、标准、合法的商务文书打下坚实的基础。

<<企业商务文书写作技巧与范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>