

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115188311

10位ISBN编号：7115188319

出版时间：2008-12

出版时间：人民邮电出版社

作者：宋瑞 等编著

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

前言

目前,计算机已经得到了广泛普及,无论是在工作还是生活中,计算机的使用范围越来越广,社会对计算机人才的需求量越来越大,因而具备一定的计算机操作知识显得尤为重要。

本书是一本计算机基础课应用教材,适用于非计算机专业的计算机基础课教学。

本书强调实践操作,突出应用技能的训练。

考虑到读者的计算机操作水平各不相同,本书中各章的内容既包含有必须掌握的基础部分,也包含较深入的提高部分。

学生可以根据需要选学其中的章节。

全书共分为10章。

第1章介绍计算机基础知识,包括计算机系统的组成及发展,计算机中信息的表示方法,操作系统的概念,启动与关闭计算机的方法以及键盘与鼠标的使用等方法。

第2章介绍WindowsXP的基本操作,比较详细地介绍了五笔字型等汉字输入法,以及文件、文件夹的知识及其操作和管理方法等。

第3章~第5章介绍Office2003办公软件中最主要的3个组件,即Word、Excel、PowerPoint软件的操作方法,比较全面地讲解了这3个软件的基本操作,如建立各自类型的文件、对文档进行编辑和排版、对表格中的数据进行计算、放映演示文稿中的幻灯片等。

第6章介绍了一些常用的工具软件。

第7章介绍常用外部设备的使用方法,建议学生自学,也可以根据需要选学。

第8章介绍网络的基础知识、局域网的构建及日常维护、Internet的概念、上网的基本操作及收发E-mail的方法。

第9章主要介绍计算机病毒的防治、黑客的防范、使用WindowsXP优化大师优化系统、数据的加密与备份等知识,建议根据需要选学。

第10章介绍计算机硬件、软件的维护方法,并讲述常见计算机故障的处理方法,建议学生自学。

本书吸收了国内外教材的优点,条理清楚、内容全面翔实,结合作者多年的计算机基础课教学经验,充分强调实践操作。

本书的特点是每一节中都有操作案例和课堂练习(第1章除外),在操作实例中列出了详细的操作步骤,学生可以根据操作案例进行上机练习,快速掌握操作方法。

课堂练习部分是为了让学生举一反三,巩固操作案例中的内容,其中有部分是要求学生用不同于操作实例的另一种方法来完成所要求的操作,还有些部分是要求学生能够通过操作实例,掌握学习方法,完成书中没有讲到、通过思考可以完成的操作。

每章后面都有一定数量的习题。

习题一般分为3部分,第1部分是问答题,用来巩固基础知识;第2部分是上机操作题,锻炼实践能力;

第3部分是拓展练习题,拓展练习题是该章节中未讲到的但与本章知识相关的知识点,读者可根据提示完成相关操作,以掌握该知识点。

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书主要介绍计算机应用的基础知识。

内容包括：计算机基础知识、Windows XP的基本操作、Word 2003文字处理软件、Excel 2003表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、常用工具软件介绍、常用外部设备的使用、计算机网络及Internet基础、计算机安全与数据加密、计算机维护与故障处理基础知识。

本书内容翔实、浅显易懂、图文并茂。

每章均以操作案例的形式详细讲解知识要点，并结合案例操作中介绍的知识点给出练习实例，用于指导读者上机实际操作，习题中结合每章内容给出问答题、上机操作题和拓展练习题，通过练习巩固每章所学知识，并达到举一反三的目的。

本书可作为普通高等院校和高职高专院校大学计算机基础课教材，也适用于各类培训班和读者自学。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展史及组成 1.2 计算机中信息的表示方法 1.3 操作系统基础知识 1.4 启动与关闭计算机的方法 1.5 键盘与鼠标 习题第2章 Windows XP的基本操作 2.1 Windows XP操作系统简介 2.2 汉字输入法简介 2.3 Windows XP桌面 2.4 Windows XP窗口 2.5 Windows XP任务栏 2.6 Windows XP菜单和对话框 2.7 文件与文件夹 2.8 Windows XP的常用附件 习题 第3章 Word 2003文字处理软件 3.1 Word 2003介绍 3.2 文档的基本操作 3.3 文本的基本操作 3.4 设置格式 3.5 表格的使用 3.6 美化文档 3.7 模板与样式的使用 3.8 长文档的编辑 3.9 打印文档 习题 第4章 Excel 2003表格处理软件 4.1 Excel 2003的操作界面 4.2 工作簿的基本操作 4.3 工作表的基本操作 4.4 单元格的基本操作 4.5 数据的输入与编辑 4.6 美化工作表 4.7 图表的使用 4.8 公式与函数 4.9 数据管理与分析 4.10 数据透视表和数据透视图 习题 第5章 PowerPoint 2003演示文稿制作软件 5.1 PowerPoint 2003介绍 5.2 制作幻灯片 5.3 丰富幻灯片内容 5.4 母版的应用 5.5 为幻灯片设计配色方案 5.6 设置放映动画 5.7 放映幻灯片 5.8 创建超链接 5.9 打包和输出演示文稿 习题第6章 常用工具软件介绍 6.1 看图软件 6.2 压缩软件 6.3 媒体播放软件 6.4 翻译软件 6.5 其他工具软件 习题 第7章 常用外部设备的使用第8章 计算机网络及Internet基础第9章 计算机安全与数据加密 第10章 计算机维护与故障处理基础知识

<<大学计算机基础>>

章节摘录

插图：第1章 计算机基础知识本章主要介绍计算机基础知识，希望读者能够通过本章的学习，了解计算机的发展史及组成、计算机中信息的表示方法和操作系统的相关知识，掌握启动与关闭计算机的方法，学会键盘与鼠标的使用方法，为掌握计算机技术打下基础。

1.1 计算机的发展史及组成本节将简要介绍计算机的发展史、计算机的分类、计算机的应用、计算机的工作原理、计算机系统的组成、计算机的基本组件以及计算机的外部设备等知识。

1.1.1 计算机的发展史1946年2月14日，世界上第一台计算机在美国宾夕法尼亚大学诞生，名叫ENIAC(Electronic Numerical Integrator and Calculator，爱尼阿克)。

第二次世界大战期间，美国军方要求宾州大学物理学家约翰·莫奇勒(John w Mauchly)博士和他的学生电气工程师雷斯波·埃克特(J. Prespen Eckert)设计以真空管取代继电器的电子化计算机，并命名为ENIAC，即电子数字积分器与计算器，目的是用来计算炮弹弹道的有关数据。

它采用电子管作为计算机的基本元件，每秒可进行5000次加减运算。

它使用了18000只电子管、10000只电容、7000只电阻，体积3000立方英尺，占地170平方米，重量30吨，耗电量为140千瓦-150千瓦，是一个名副其实的庞然大物。

ENIAC的问世具有划时代的意义，标志着计算机时代的到来，在以后的40多年里，计算机技术发展异常迅速，在人类科技史上还没有一种学科可以与电子计算机的发展速度相提并论。

下面介绍各代计算机的硬件结构及系统的特点。

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

《大学计算机基础》可作为普通高等院校和高职高专院校大学计算机基础课教材，也适用于各类培训班和读者自学。

体现教指委实践教学指导思想；采用操作案例形式讲解知识点；注重培养学生的综合应用能力；满足大学计算机基础教学需要。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>