

图书基本信息

书名：<<InDesign CS3中文版实例教程>>

13位ISBN编号：9787115188281

10位ISBN编号：7115188289

出版时间：2008-11

出版时间：人民邮电出版社

作者：周建国 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书全面系统地介绍了InDesign CS3的基本操作方法和排版设计技巧，内容包括InDesign CS3入门知识、绘制和编辑图形对象、路径的绘制与编辑、编辑描边与填充、编辑文本、处理图像、版式编排、表格与图层、页面编排、编辑书籍和目录等内容。

本书内容的讲解均以课堂案例为主线，通过各案例的实际操作，学生可以快速熟悉软件功能和排版设计思路。

书中的软件功能解析部分使学生能够深入学习软件功能和排版制作技巧。

课堂练习和课后习题，可以拓展学生的实际应用能力，提高学生的软件使用技巧。

本书适合作为高等职业院校数字媒体艺术类专业InDesign CS3课程的教材，也可作为InDesign排版设计人员的参考用书。

书籍目录

第1章 InDesign CS3入门知识	1.1 InDesign CS3中文版的操作界面	1.1.1 介绍操作界面	1.2
1.1.2 使用菜单	1.1.3 使用控制调板	1.1.4 使用工具箱	1.1.5 使用调板
文件的基本操作	1.2.1 新建文件	1.2.2 保存文件	1.2.3 打开文件
关闭文件	1.3 视图与窗口的基本操作	1.3.1 视图的显示	1.3.2 新建、平铺和层叠窗口
1.3.3 预览文档	1.3.4 显示设置	1.3.5 显示或隐藏框架边缘	第2章 绘制和编辑图形对象
2.1 绘制图形	2.1.1 课堂案例——绘制图标	2.1.2 矩形	2.1.3 椭圆形和圆形
2.1.4 多边形	2.1.5 星形	2.1.6 形状之间的转换	2.2 编辑对象
2.2.1 课堂案例——绘制水晶按钮	2.2.2 选取对象和取消选取	2.2.3 缩放对象	2.2.4 移动对象
2.2.5 镜像对象	2.2.6 旋转对象	2.2.7 倾斜变形对象	2.2.8 复制对象
2.2.9 删除对象	2.2.10 撤消和恢复对对象的操作	2.3 组织图形对象	2.3.1 课堂案例——绘制冠军奖牌
2.3.2 对齐对象	2.3.3 分布对象	2.3.4 对齐基准	2.3.5 用辅助线对齐对象
2.3.6 对象的排序	2.3.7 编组	2.3.8 锁定对象位置	2.4 课堂练习——绘制卡通鼠
2.5 课后习题——绘制卡通猪	第3章 路径的绘制与编辑	3.1 绘制并编辑路径	3.1.1 课堂案例——绘制信封
3.1.2 路径	3.1.3 直线工具	3.1.4 铅笔工具	3.1.5 平滑工具
3.1.6 抹除工具	3.1.7 钢笔工具	3.1.8 选取、移动锚点	3.1.9 增加、删除、转换锚点
3.1.10 连接、断开路径	3.2 复合形状	3.2.1 课堂案例——绘制卡通汽车	3.2.2 复合形状
3.3 课堂练习——绘制卡通相机	3.4 课后习题——绘制海岸插画	第4章 编辑描边与填充	4.1 编辑填充与描边
4.1.1 课堂案例——绘制气球	4.1.2 编辑描边	4.1.3 标准填充	4.1.4 渐变填充
4.1.5 “色板”调板	4.1.6 创建和更改色调	4.1.7 在对象之间拷贝贝属性	4.2 “效果”调板
4.2.1 课堂案例——制作DM宣传单	4.2.2 透明度	4.2.3 混合模式	4.2.4 特殊效果
4.2.5 清除效果	4.3 课堂练习——制作卡通头像	4.4 课后习题——绘制春天插画	第5章 编辑文本
5.1 编辑文本及文本框	5.1.1 课堂案例——制作茶叶宣传册封面	5.1.2 使用文本框	5.1.3 添加文本
5.1.4 串接文本框	5.1.5 设置文本框属性	5.1.6 编辑文本	5.1.7 随文框
5.2 文本效果	5.2.1 课堂案例——制作茶叶宣传册内页	5.2.2 文本绕排	5.2.3 路径文字
5.2.4 从文本创建路径	5.3 课堂练习——制作名片	5.4 课后习题——制作月饼广告	第6章 处理图像
6.1 置入图像	6.1.1 课堂案例——制作茶叶宣传册内页2	6.1.2 关于位图和矢量图形	6.1.3 置入图像的方法
6.2 管理链接和嵌入图像	6.2.1 关于链接调板	6.2.2 使用链接调板	6.2.3 将图像嵌入文件
6.2.4 更新、恢复和替换链接	6.3 使用库	6.3.1 创建库	6.3.2 将对象或页面添加到库中
6.3.3 将库中的对象添加到文档中	6.3.4 管理库对象	6.4 课堂练习——制作新年贺卡	6.5 课后习题——制作食品宣传单
第7章 版式编排	7.1 格式化字符	7.1.1 课堂案例——制作购物招贴	7.1.2 字体
7.1.3 行距	7.1.4 调整字偶间距和字距	7.1.5 基线偏移	7.1.6 使字符上标或下标
7.1.7 下划线和删除线	7.1.8 缩放文字	7.1.9 倾斜文字	7.1.10 旋转文字
7.1.11 调整字符前后的间距	7.1.12 更改文本的颜色和渐变	7.1.13 为文本添加效果	7.1.14 更改文字的大小写
7.1.15 直排内横排	7.1.16 为文本添加拼音	7.1.17 对齐不同大小的文本	7.2 段落格式化
7.2.1 调整段落间距	7.2.2 首字下沉	7.2.3 项目符号和编号	7.3 对齐文本
7.3.1 课堂案例——制作卡通台历	7.3.2 对齐文本	7.3.3 设置缩进	7.3.4 创建悬挂缩进
7.3.5 定位符	7.4 关于字符样式和段落样式	7.4.1 创建字符样式和段落样式	7.4.2 编辑字符样式和段落样式
7.5 课堂练习——制作红酒折页	7.6 课后习题——制作报纸版面	第8章 表格与图层	8.1 表格
8.1.1 课堂案例——制作汽车广告	8.1.2 表的创建	8.1.3 选择并编辑表	8.1.4 设置表的格式
8.1.5 表格的描边和填色	8.2 图层的操作	8.2.1 课堂案例——制作房地产广告	8.2.2 创建图层并指定图层选项
8.2.3 在图层上添加对象	8.2.4		

编辑图层上的对象 8.2.5 更改图层的顺序 8.2.6 显示或隐藏图层 8.2.7 锁定或
解锁图层 8.2.8 删除图层 8.3 课堂练习——制作旅游宣传单 8.4 课后习题——制作健
身广告 第9章 页面编排 9.1 版面布局 9.1.1 课堂案例——制作杂志封面 9.1.2 设
置基本布局 9.1.3 版面精确布局 9.2 使用主页 9.2.1 课堂案例——制作杂志内页
9.2.2 创建主页 9.2.3 基于其他主页的主页 9.2.4 复制主页 9.2.5 应用主页
9.2.6 取消指定的主页 9.2.7 删除主页 9.2.8 添加页码和章节编号 9.3 页面
和跨页 9.3.1 课堂案例——制作杂志内页 9.3.2 确定并选取目标页面和跨页 9.3.3
以两页跨页作为文档的开始 9.3.4 添加新页面 9.3.5 移动页面 9.3.6 复制页面
或跨页 9.3.7 删除页面或跨页 9.4 课堂练习——制作美食杂志 9.5 课后习题——制作
威美家具手册 第10章 编辑书籍和目录 10.1 创建目录 10.1.1 课堂案例——制作杂志目
录 10.1.2 生成目录 10.1.3 创建具有定位符前导符的目录条目 10.2 创建书籍
10.2.1 课堂案例——杂志书籍 10.2.2 在书籍中添加文档 10.2.3 管理书籍文件
10.3 课堂练习——制作美食杂志目录 10.4 课后习题——制作威美家具宣传手册

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>