第一图书网, tushu007.com

<<计算机录入与排版>>

图书基本信息

书名：<<计算机录入与排版>>

13位ISBN编号：9787115184542

10位ISBN编号：7115184542

出版时间：2008-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：李继锋，周中映 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书根据教育部制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》以及《中等职业学校计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训指导方案》中的“计算机录入与排版”课程教学基本要求，在对大量学校进行调研的基础上，遵循“以就业为导向，以能力为本位”的原则，采用任务引领、案例式教学理念编写而成。

本书共3个模块，主要内容包括文字录入、文字处理与版式设计和电子表格处理。

本书可作为中等职业学校计算机及应用等专业的通用教材，也可作为职业培训的参考用书。

书籍目录

模块一 文字录入　任务一 键盘与基本指法——指法练习　任务二 汉字输入法——常用输入法的设置与使用　任务三 五笔字型输入法——五笔字型输入法的设置与训练模块二 文字处理与版式设计　任务一 录入与编辑文本——给家长的一封信　任务二 设置文本格式——制作月历　任务三 表格的处理——制作学习计划表　任务四 图形处理——图文并茂的简历封面制作　任务五 长文档的管理——书籍的版式设计与管理　任务六 版面的设置——电子板报的设计与制作模块三 电子表格处理　任务一 Excel的基本操作——认识Excel　任务二 数据统计——班级成绩统计表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com