

<<大学计算机基础实验指导>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实验指导>>

13位ISBN编号：9787115180117

10位ISBN编号：7115180113

出版时间：2008-8

出版时间：聂永萍、汪建、李盘林 人民邮电出版社 (2008-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实验指导>>

前言

实验环节是“大学计算机基础”课程的重要环节，也是提高教学质量的重要环节。

为了贯彻落实教育部《关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》(教高【2007】1号)和《关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》(教高[2007]2号)文件精神，提高计算机实践教学质量，培养创新人才，更好地适应社会和计算机学科发展的需求，我们不断致力于实验教学改革，提出了“一切围绕提高教学质量，加强实践能力”的目标，并根据这一目标对所用的课程教材也进行了相应改革。

本书是与《大学计算机基础(第2版)》(聂永萍等编著，人民邮电出版社出版，ISBN 978 . 7 . 115-18010-0 / TP)配套使用的上机实验指导用书。

按照实验改革方案和上机考试系统所要求的目标，本书介绍了Windows xP操作系统和Office 2003办公自动化软件。

每章在介绍相应的基本操作基础上，讲解了对应的实验内容。

此外，本书还给出了一些考试题。

将考试内容公开化，也是我们教学改革的措施之一，充分说明了我们的考试目的重在培养学生的动手能力和实际操作能力，让学生掌握计算机操作的基本技能。

为了使学生能够了解更多的计算机使用知识，本书的最后给出了一些应用提高的内容，供读者选用。

实验指导书的内容是对教材知识的补充。

以实验为主的部分内容，如字处理软件电子表格、幻灯片等办公自动化软件在本书中讲解比较详细；对那些实验条件不充分的部分，如信息与编码、计算机硬件组成、网络等内容则在理论教材上详细讲解。

<<大学计算机基础实验指导>>

内容概要

《大学计算机基础实验指导》是与《大学计算机基础》(第2版)配套使用的上机实验指导用书,还包括若干测试题。

《大学计算机基础实验指导》分为5章,分别介绍操作系统(Windows XP)、字处理软件(中文Word 2003)、电子表格(Excel 2003)、幻灯片(PowerPoint 2003)和数据库(Access 2003)的基本操作和使用技巧等内容,并安排了对应的实验目的、实验内容和实验步骤。

《大学计算机基础实验指导》的附录给出了考试题目和一些应用提高的内容。

《大学计算机基础实验指导》内容由浅入深,便于学生从入门开始,通过实例和练习逐步掌握Office系列应用软件的操作,并达到熟练的目的。

《大学计算机基础实验指导》可作为高等学校“计算机基础”课程的教材,也可供初学者自学使用。

书籍目录

第1章 操作系统(Windows XP) 11.1 Windows XP的基本操作 11.1.1 启动Windows XP 11.1.2 退出Windows XP 11.1.3 任务栏的基本操作 21.2 桌面的基本操作 51.2.1 “开始”菜单的基本操作 81.2.2 窗口的基本操作 111.2.3 文件和文件夹的基本操作 121.2.4 控制面板的基本操作 141.3 实验 171.4 练习 18第2章 Word 2003的使用和操作 212.1 Word 2003的基本操作 212.1.1 Word 2003的启动与退出 212.1.2 Word 2003窗口组成及基本操作 212.2 文档的基本操作 232.2.1 新建和保存文档 232.2.2 文档视图的五种方式 242.3 文本编辑 252.3.1 文本的输入及符号的插入 252.3.2 选定任意文本 272.3.3 文本的复制、剪切和粘贴 282.3.4 文本格式的设置 292.3.5 段落格式的设置 302.3.6 对齐方式的设置 312.4 插入图形、文本框和艺术字 312.4.1 绘制图形 312.4.2 插入图片 322.4.3 文本框的插入和使用 332.4.4 艺术字的插入和使用 342.5 排版文档 352.5.1 设置首字下沉和水印 352.5.2 设置分栏排版 362.5.3 图文混排 372.5.4 图片工具栏的使用 382.6 制作表格 392.6.1 插入表格 392.6.2 表格中输入文本及格式设置 412.6.3 单元格的合并与拆分 432.6.4 表格简单函数的使用 442.6.5 表格生成图表 452.7 文档打印 462.7.1 页眉页脚的插入 462.7.2 页面设置 472.7.3 打印文档 482.8 实验 492.8.1 实验一 492.8.2 实验二 512.9 练习 53第3章 Excel 2003的使用和操作 553.1 Excel 2003的基础知识 553.1.1 Excel 2003的启动与退出 553.1.2 Excel 2003的工作窗口 553.2 工作簿、工作表和单元格操作 573.2.1 基本概念 573.2.2 创建新工作簿的几种方法 583.2.3 工作表操作 583.2.4 单元格操作 603.3 向单元格中输入数据 613.4 工作表的格式化 663.4.1 设置字符格式 663.4.2 设置数字格式 673.4.3 调整行高和列宽 693.4.4 添加边框和底纹 703.4.5 使用格式 713.5 数据的图表化 743.6 数据的管理 773.6.1 数据清单 773.6.2 数据排序 783.6.3 数据筛选 793.6.4 数据汇总 813.6.5 数据透视表 823.7 实验 843.8 练习 86第4章 PowerPoint 2003的使用和操作 884.1 PowerPoint 2003简介 884.2 PowerPoint 2003基本操作 914.2.1 PowerPoint 2003的启动与退出 914.2.2 打开演示文稿 924.2.3 保存演示文稿 934.2.4 创建空演示文稿 934.2.5 添加幻灯片 964.2.6 删除幻灯片 974.2.7 更改幻灯片顺序 974.2.8 复制并粘贴幻灯片 984.2.9 放映演示文稿 984.3 制作幻灯片 994.3.1 幻灯片文字编辑 994.3.2 撤销或恢复操作 1014.3.3 图形对象的使用 1024.3.4 幻灯片的修饰 1034.4 实验 1084.5 练习 109第5章 Access 2003数据库基础知识 1115.1 Access 2003的基础知识 1115.1.1 Access 2003的启动与退出 1115.1.2 Access 2003窗口菜单及数据库介绍 1125.1.3 Access 2003数据库窗口 1135.2 建立数据库文件 1145.2.1 使用向导建立数据库 1145.2.2 使用表设计器创建表 1195.2.3 向表中输入数据 1255.2.4 定义表之间的关系 1295.3 建立简单的查询 1315.3.1 查询SQL视图的切换 1325.3.2 基本的SQL语句 1345.3.3 使用SQL语句连接表 1375.4 Access 2003的窗体、报表和数据访问页 1405.4.1 创建窗体 1405.4.2 创建报表 1425.4.3 创建数据访问页 1435.5 实验 1445.6 练习 145附录A 上机模拟试题 147附录B 提高篇 162

<<大学计算机基础实验指导>>

章节摘录

插图：

<<大学计算机基础实验指导>>

编辑推荐

《大学计算机基础实验指导》由人民邮电出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>