

<<生产订单管理操作手册>>

图书基本信息

书名：<<生产订单管理操作手册>>

13位ISBN编号：9787115177179

10位ISBN编号：7115177171

出版时间：2008-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：孙东刚 编著

页数：245

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<生产订单管理操作手册>>

### 内容概要

本书以生产订单管理为主线，从订单接收管理、生产订单的作业准备、生产订单的计划安排、生产订单的作业管理、插单与外协订单管理及生产账表与产品交付等方面，全面阐述了生产订单管理各个环节的核心工作。

全书通过大量的图表，生动、直观地将生产订单管理的实施办法、操作技巧、操作步骤详细地加以介绍，便于读者迅速抓住工作的核心与关键，在轻松阅读中得到启发和提高，并转化为具体的实践行动。

本书是生产主管及制造企业相关管理人员进行科学、规范化管理和迅速提升自身能力的参照范本。

## <<生产订单管理操作手册>>

### 作者简介

孙东风，生产现场管理专家，现担任法国某企业生产主管，负责生产订单的统筹与运作。擅长制造企业的班组建设与人员培训、作业分析与改善、品质跟踪和现场管理等工作，拥有丰富的生产管理工作经验。

## &lt;&lt;生产订单管理操作手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 生产订单的接收管理 第一节 生产订单的接收 一、寻找优质订单的方法 二、接单管理的五大要素 三、订单要求与回应技巧 四、样品的报价与交付管理 五、各类型订单的接收技巧 六、订单客户的信息管理 七、案例：某医药公司订单客户的信息管理 第二节 生产订单的落实 一、订单的评审与风险防范 二、订单的分析与统筹 三、订单计划的审核与监督 四、订单的作业循环系统 五、订单落实的程序与要求 六、案例：某化工厂的订单风险规避措施 第三节 生产订单的组织管理 一、生产部的工作协调与沟通 二、生产厂长的订单管理职能 三、生产计划员的订单管理 四、生产跟单员的订单管理 五、跟单员的能力、知识要求与行为规范 六、案例：某服装公司委外加工失去客户 第二章 生产订单的作业准备 第一节 生产订单的信息处理 一、生产订单信息化管理的基础 二、生产订单信息化的作业模式 三、生产订单信息化的管理流程 四、订单生产中的看板管理 五、看板的推行与生产订单的控制 六、案例：××公司的订单信息化管理 第二节 生产订单的跟单技巧 一、了解生产信息的渠道和技巧 二、生产跟单的工作要点与方法 三、跟单的时间管理与过程监控 四、订单管理中的内外部沟通 五、交期提前或延迟的沟通策略 六、案例：惠风服装公司的生产跟单技巧 第三节 生产订单的协调管理 一、生产订单协调管理的工作内容 二、生产订单协调的处理程序 三、与物料部协调物料供应 四、与客户部协调交货期 第三章 生产订单的计划安排 第一节 订单生产计划 一、生产订单与总生产计划 二、制订车间作业计划 三、制订物料需求与供应计划 四、预防物料短缺，保障订单交期 五、物料进度落后的处理措施 六、适当备货，以应对订单变化 第二节 订单排序与计划管理 一、订单排序的优先原则 二、订单排序的ABC原则 三、生产订单计划的产能平衡原则 四、生产周期与工艺流程原则 五、生产计划的日程基准表 六、案例：某石油钻头股份公司的“生产直通车”作业模式 第三节 订单作业的执行准备 一、订单作业的生产组织说明 二、计算生产工时和生产能力 三、生产数据的统计与分析 四、改善生产瓶颈 第四章 生产订单的作业管理 第一节 订单作业的进度管理 一、根据生产订单平衡生产进度 二、跨部门生产进度控制的步骤 三、生产进度落后的跟催策略 四、生产进度落后的改善措施 五、产供销失调的分析与处理 第二节 订单作业的时间分析 一、标准工时测定与执行 二、生产线的平衡与人力配置 三、控制生产节拍，提高生产效率 第三节 订单作业的换型换线管理 一、快速换型的过程分析 二、U型生产线的布置方式 三、降低换线时间的方法与程序 四、利用多能工协调生产作业 五、换型物料车、工具车的使用 第四节 订单作业的品质管理 一、产品质量的特性与标准 二、生产制造过程的质量监控 三、制程管制的目的与步骤 第五章 插单与外协订单管理 第一节 插单与紧急订单的处理 一、插单与紧急订单的类型与产生的原因 二、插单与紧急订单的处理措施 三、样品单与小批量订单的处理措施 四、插单与紧急订单的执行与监督 五、插单与紧急订单的防范措施 六、案例：正确处理紧急订单的措施 第二节 外协订单的生产管理 一、外协厂商的合作与指导方式 二、外协厂商的生产工艺评审 三、外协厂商的生产品质管理 四、外协厂商的生产交期管理 第六章 生产账表与产品交付管理 第一节 生产账表管理 一、生产订单的作业报告 二、订单完成后的账表作业 三、账表交接与审核程序 第二节 产品交付管理 一、配合客户收货审查 二、填写产品检验报告 三、不同产品的分类包装 四、发货前的准备工作 五、产品交付手续与注意事项 六、客户投诉的处理技巧 七、提升客户满意度的技巧

## <<生产订单管理操作手册>>

### 编辑推荐

《生产订单管理操作手册》是生产主管及制造企业相关管理人员进行科学、规范化管理和迅速提升自身能力的参照范本。

<<生产订单管理操作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>