

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787115168757

10位ISBN编号：711516875X

出版时间：2008-1

出版时间：人民邮电

作者：胡景桂 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计学>>

### 内容概要

《高等学校教材：会计学》是一本基础会计理论著作，全书内容共分为四篇：第一篇为会计信息加工基础，简要论述会计的基本理论、基本方法、基本技能；第二篇为会计的确认与计量，简要论述资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量与记录；第三篇为会计报表及会计报表的分析；第四篇为会计在经济活动中的应用，简要论述管理会计的思想及其在经济活动中应用的主要方法。

《高等学校教材：会计学》主要适用于经济管理类非会计专业本科学生，同时也可以作为相关人员的教学与学习参考书。

## 书籍目录

第一篇 会计信息加工基础第一章 绪论 3第一节 概述 3一、会计思想的演进 3二、会计的概念 4三、会计的特点 5第二节 会计的职能 6一、会计的职能 6二、会计的目标 6第三节 会计的基本假定与会计信息质量要求 7一、会计准则 7二、会计的基本假定 7三、会计信息质量要求 9四、会计基础 11第四节 会计方法体系 12一、概述 12二、会计核算方法 13思考与练习 14第二章 复式记账原理 16第一节 会计要素 16一、会计对象 16二、会计要素 17第二节 会计等式 20一、会计等式的形成与变化 20二、经济业务 21三、经济业务及其与会计等式的关系 22第三节 会计科目与账户 24一、会计科目 24二、账户 28第四节 记账方法——借贷记账法 30一、记账方法概述 30二、借贷记账法 31思考与练习 38第三章 会计循环 44第一节 会计循环概述 44一、会计循环的意义 44二、会计循环的基本程序 45第二节 会计凭证 45一、会计凭证的意义 45二、会计凭证的种类 46三、原始凭证的填制和审核 50四、记账凭证的填制和审核 51第三节 会计账簿 53一、会计账簿的意义和种类 53二、账簿的格式与登记方法 56三、对账和结账 59第四节 财产清查 60一、财产清查及其意义 60二、财产清查的种类 61三、财产清查的一般程序 62四、财产物资的盘存制度 62五、财产清查的方法 63六、财产清查结果的处理 66思考与练习 68第二篇 会计的确认与计量第四章 资产——货币资金及应收款项 75第一节 资产的确认及其分类 75一、资产的确认 75二、资产的分 76第二节 货币资金 76一、库存现金 76二、银行存款 78三、其他货币资金 80第三节 应收及预付款项 82一、应收票据 82二、应收账款 84三、预付账款和其他应收款 85四、应收款项减值 86思考与练习 86第五章 资产——存货 89第一节 存货概述 89一、存货的概念 89二、存货的分类 89第二节 存货的计价 90一、存货的入账价值 90二、发出存货的计价方法 91第三节 原材料的核算 92一、按实际成本计价的核算 92二、按计划成本计价的核算 93第四节 周转材料 94一、包装物 94二、低值易耗品 95第五节 库存商品 96一、库存商品的会计科目设置 96二、库存商品的核算 96第六节 委托加工物资 96一、委托加工物资的计价 96二、委托加工物资的核算 97第七节 存货减值 97一、成本与可变现净值孰低定义 97二、确定可变现净值应考虑的主要因素 97三、可变现净值中估计售价的确定 97四、成本与可变现净值孰低的账务处理 98思考与练习 98第六章 资产——投资 100第一节 交易性金融资产 100一、交易性金融资产概述 100二、交易性金融资产的取得 101三、交易性金融资产的现金股利和利息 101四、交易性金融资产的期末计量 102五、交易性金融资产的处置 102第二节 持有至到期投资 103一、持有至到期投资的含义 103二、持有至到期投资的取得 103三、持有至到期投资利息收入的确认 104四、持有至到期投资的处置 104第三节 可供出售金融资产 104一、可供出售金融资产的含 104二、可供出售金融资产的取得 104三、可供出售金融资产持有期间的损益确认 105四、可供出售金融资产的处置 105第四节 长期股权投资 106一、长期股权投资概述 106二、采用成本法核算的长期股权投资 106三、采用权益法核算的长期股权投资 108四、长期股权投资减值 108思考与练习 109第七章 资产——固定资产与无形资产 110第一节 固定资产 110一、固定资产的概念 110二、固定资产的确认与计量 110三、固定资产的分类 111四、固定资产的取得核算 112五、固定资产的折旧 114六、固定资产的后续支出 116七、固定资产处置的核算 116八、固定资产的减值 117第二节 无形资产 117一、无形资产的概念 117二、无形资产的确认 117三、无形资产的内容 118四、无形资产的计量 118五、无形资产的核算 119六、无形资产的减值 120思考与练习 121第八章 负债 124第一节 负债的确认及其分类 124一、负债及其特征 124二、负债的分类 124第二节 流动负债 125一、短期借款 125二、应付账款 125三、应付票据 126四、应付职工薪酬 127五、应交税费 128六、应付股利 130七、预收账款 131八、应付利息 131九、其他应付款 132第三节 非流动负债 132一、非流动负债的定义及特点 132二、长期借款 132三、应付债券 133思考与练习 133第九章 所有者权益 136第一节 实收资本 136一、实收资本的概念及分类 136二、实收资本的核算 137第二节 资本公积 139一、资本公积概述 139二、资本公积的核算 139第三节 留存收益 140一、利润分配 140二、盈余公积 141思考与练习 142第十章 收入 145第一节 收入概述 145一、收入的特征 145二、收入的分类 146第二节 商品销售收入 146一、销售商品收入的确认条件 146二、销售商品业务的会计处理

147第三节 劳务收入 149一、在同一会计期间内开始并完成的劳务 150二、劳务的开始和完成分属不同的会计期间 150第四节 让渡资产使用权收入 152一、让渡资产使用权收入的确认 152二、让渡资产使用权使用费收入的会计处理 152思考与练习 153第十一章 成本与费用 155第一节 费用 155一、费用的概念 155二、费用的内容 156三、费用与成本的关系 156第二节 生产成本的核算 156一、成本计算的意义 156二、成本计算的基本要求 157三、成本计算的一般程序 157四、生产成本的核算 158第三节 期间费用 161一、管理费用 161二、财务费用 162三、销售费用 163四、费用的内部控制 163思考与练习 164第十二章 利润 166第一节 利润概述 166一、利润的构成 166二、利润的核算 166三、所得税费用的核算 168第二节 利润分配 169一、利润分配的顺序 169二、利润分配的核算 169思考与练习 170第三篇 财务报表的形成与分析第十三章 财务报表 173第一节 财务报表概述 173一、财务报表的意义 173二、财务报表的分类 174三、财务报表的编制程序和要求 174第二节 资产负债表 175一、资产负债表的意义 175二、资产负债表的内容和基本结构 176三、资产负债表的编制方法 178第三节 利润表 179一、利润表的意义 179二、利润表的一般编制方法 179第四节 现金流量表 180一、现金流量表概述 180二、现金流量表的基本结构 181三、现金流量表的编制方法 183第五节 所有者权益变动表 184第六节 财务报表附注 185一、财务报表附注的意义 185二、财务报表附注的内容 186思考与练习 186第十四章 财务报表分析 188第一节 财务报表分析的意义和方法 188一、财务报表分析的意义 188二、财务报表分析的方法 189第二节 偿债能力分析 190一、短期偿债能力分析 190二、长期偿债能力分析 191第三节 营运能力分析 192一、存货周转率 192二、应收账款周转率 193三、总资产周转率 193四、流动资产周转率 193第四节 盈利能力分析 193一、销售毛利率 194二、销售净利率 194三、资产报酬率 194四、所有者权益报酬率 194五、资本保值增值率 195六、每股收益 195七、市盈率 195思考与练习 195第四篇 会计在管理活动中的运用第十五章 本量利分析 199第一节 成本性态分析 199一、成本按其性态分类 199二、混合成本的分解 204第二节 变动成本法 208一、变动成本法与完全成本法的概念 208二、变动成本法与完全成本法的区别 209第三节 本·量·利分析 211一、本·量·利分析的意义 211二、本·量·利分析中的重要概念——边际贡献 212三、保本点分析 213思考与练习 218第十六章 决策分析 221第一节 决策分析的概念和程序 221一、决策分析的概念 221二、决策分析的一般程序 221第二节 短期经营决策分析 222一、短期经营决策中常用的成本概念 222二、短期经营决策常用的方法 224第三节 长期经营决策分析 231一、长期经营决策需要考虑的因素 231二、长期经营决策分析最常用的专门方法 232思考与练习 236第十七章 全面预算与责任会计 239第一节 全面预算 239一、全面预算体系 239二、全面预算的编制程序 240三、现金预算的编制 240四、预计财务报表的编制 246第二节 责任中心 248一、责任会计的概念 248二、责任会计的内容 248三、责任中心的设置 249第三节 责任中心的考核与评价 253一、对成本中心的考核与评价 253二、对利润中心的考核与评价 254三、对投资中心的考核与评价 254思考与练习 255

### 编辑推荐

本书是一本基础会计理论著作，全书内容共分为四篇：第一篇为会计信息加工基础，简要论述会计的基本理论、基本方法、基本技能；第二篇为会计的确认与计量，简要论述资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量与记录；第三篇为会计报表及会计报表的分析；第四篇为会计在经济活动中的应用，简要论述管理会计的思想及其在经济活动中应用的主要方法。

本书主要适用于经济管理类非会计专业本科学生，同时也可以作为相关人员的教学与学习参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>