

<<采购主管日常管理工作技能与范本>>

图书基本信息

书名：<<采购主管日常管理工作技能与范本>>

13位ISBN编号：9787115168009

10位ISBN编号：7115168008

出版时间：2007-11

出版时间：人民邮电

作者：滕宝红

页数：285

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购主管日常管理工作技能与范本>>

内容概要

本书是一本介绍采购主管日常管理工作技能与范本的工具书。全书企业管理工作的特点，讲述了采购主管在自己的职责范围内应该具备的基本知识和管理技巧，着重介绍了采购主管日常管理工作中所必需的管理工具和管理方法。

本书适合企业采购主管、采购员、企业培训人员和相关管理人员阅读。

<<采购主管日常管理工作技能与范本>>

书籍目录

第一章 采购主管的职责 第一节 采购主管必备知识与能力 一、采购基本知识 二、业务能力 三、良好的道德素养 第二节 采购主管日常工作职责 一、采购管理的规划 二、采购人员的管理 三、建立良好的采购工作程序 四、控制采购价格与成本 五、供应商管理 六、对采购计划和购货和同执行的控制 第三节 采购主管职责实用工具 一、采购业务实施流程 二、采购工作5R规定 第二章 采购计划与需求确认工作技能 第一节 采购计划与预算 一、采购数量计划 二、采购预算编制 三、影响采购计划与预算准确性的因素 第二节 采购需求确认 一、发出采购需求的部门 二、请购的功能 三、请购的注意事项 四、小量请购 五、紧急请购 第三节 MRP与采购计划 一、MRP的基本结构 二、MRP的运行原理 三、MRP的流程 四、MRP能确定的项目及活动指令 五、MRP的逻辑步骤 六、MRP的计算 七、MRP运用时通常可能发生的问题 第四节 采购计划与需求确认常用工具 一、采购计划与预算制度 二、采购计划与需求确认常用表单 第三章 供应商管理工作技能 第一节 各行业供应商特质 一、五金部件行业 二、五金产品行业 三、各种模具与夹治具行业 四、电子元器件行业 五、塑胶行业 第二节 供应商开发 一、供应商寻找 二、供应商调查 三、供应商开发 第三节 供应商选择 一、供应商选择要考虑的问题 二、合格供应商的标准 三、对供应商进行分析..... 第四章 采购价格管理工作技能 第五章 采购谈判与签约工作技能 第六章 采购跟催与接收工作技能 第七章 采购成本控制工作技能 第八章 采购监管与控制工作技能 参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>