

<<Excel 2003函数在办公中的应>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003函数在办公中的应用>>

13位ISBN编号：9787115166432

10位ISBN编号：7115166439

出版时间：2007-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：苏华

页数：426

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel 2003函数在办公中的应>>

### 内容概要

《Office 高手：Excel 2003 函数在办公中的应用》由浅入深、系统地介绍了如何使用Excel函数来解决日常办公中所遇到的问题，以帮助用户快速、全面地掌握Excel函数的使用技巧。

Microsoft Excel 2003是目前使用较为广泛的电子表格软件之一，其强大的内置函数几乎无所不能。

全书在内容上涵盖了数据库函数、日期与时间函数、外部函数、工程函数、财务函数、信息函数、逻辑运算函数、查找和引用函数、数学和三角函数、统计函数、文本函数等11大类Excel工作簿函数，以及上百个典型案例和应用场景，并给出了函数应用的详细操作步骤，具有很强的实用性和可操作性。

通过对上百个实例的演示与讲解，读者能够准确地掌握各类Excel函数的使用方法，并将其灵活地运用到实际工作中。

《Office 高手：Excel 2003 函数在办公中的应用》内容丰富、图文并茂、便于查阅，适用于各个行业使用Excel的办公人员，也可作为高等院校师生的参考用书和各类相关培训班的教学用书。

## <<Excel 2003函数在办公中的应>>

### 书籍目录

第1章 Microsoft Excel 2003基础知识1.1 Microsoft Excel 2003工作环境1.2 数据的收集与格式化1.3 数据的分析与组织1.4 初步了解Excel公式1.5 公式中的运算符1.6 公式中的单元格引用方式1.7 在公式中使用名称1.8 使用数组公式进行计算第2章 在公式中使用函数2.1 在公式中使用函数的优势2.2 函数的结构与参数2.3 在Excel中输入函数的方法2.4 Excel函数的分类2.5 公式中的常见错误与公式审核2.6 使用函数的其他技巧第3章 文本函数3.1 文本的基本操作3.2 文本的转换第4章 日期和时间函数4.1 Excel如何处理日期和时间4.2 显示指定的日期和时间4.3 日期相关的计算、合并及转换第5章 数学函数5.1 常用数学函数5.2 数值处理函数5.3 矩阵函数5.4 三角函数5.5 指数、对数函数第6章 逻辑函数6.1 逻辑函数基础知识6.2 应用条件格式6.3 逻辑函数综合应用实例第7章 统计函数7.1 基础统计函数7.2 排序函数7.3 统计函数的高级应用第8章 财务函数8.1 常用理财函数8.2 贴现和折旧函数8.3 证券金融函数第9章 查找和引用函数9.1 查找函数9.2 引用函数9.3 其他相关函数第10章 数据库和列表10.1 Excel数据库和列表简介10.2 对数据进行自动筛选10.3 使用高级条件筛选10.4 数据库和列表函数10.5 创建动态汇总图表第11章 信息函数11.1 获取当前工作表中的相关信息11.2 IS类函数11.3 其他信息函数第12章 其他函数12.1 数据的转换12.2 数据的比较12.3 与复数相关的函数12.4 自定义函数第13章 函数综合应用范例13.1 制作参赛选手成绩排行榜13.2 绘制项目实施追踪图13.3 制作年度销售业绩统计表13.4 综合运用财务函数进行投资分析

## <<Excel 2003函数在办公中的应>>

### 编辑推荐

Microsoft Excel 2003是目前使用较为广泛的电子表格软件之一，其强大的内置函数几乎无所不能。本书由浅入深、系统地介绍了如何使用Excel函数来解决日常办公中所遇到的问题，以帮助用户快速、全面地掌握Excel函数的使用技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>