

<<生产部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<生产部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115164117

10位ISBN编号：7115164118

出版时间：2007-9

出版时间：人民邮电

作者：姚小凤

页数：277

字数：190000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<生产部规范化管理工具箱>>

### 内容概要

本书细化了企业生产部门的各岗位以及每一工作事项，给出了具体的职责、制度、表格、流程和方案，是一本关于生产部规范化管理的实务工具书。

本书对生产计划、技术管理、产品研发、设备管理、质量控制、采购、仓储、车间及安全管理等各项工作都给出了详细地规范化的工具，并使用职责、制度与表格相结合，流程与方案相呼应的方式，是生产部门进行规范化管理的工作手册。

本书适合生产部门经理、主管及工作人员，企业管理人员，企业培训师、咨询师以及高校教师使用。



<<生产部规范化管理工具箱>>

- 一、采购计划管理流程
- 二、招标采购管理流程
- 三、物料采购管理流程
- 第五节 采购管理方案
- 一、进口物资采购方案
- 二、委托加工管理方案
- 三、采购成本控制方案
- 第八章 仓储管理
- 第一节 仓储管理岗位职责
- 一、仓库主管岗位职责
- 二、仓库专员岗位职责
- 第二节 物料仓储管理制度
- 一、物料入库管理制度
- 二、物料储存管理制度
- 三、物料出库管理制度
- 四、物料盘点管理制度
- 第三节 物料仓储管理表格
- 一、物料入库单
- 二、库存日报表
- 三、库存月报表
- 四、物料出库单
- 五、物料盘点表
- 第四节 物料仓储管理流程
- 一、物料入库管理流程
- 二、物料出库管理流程
- 三、物资仓储管理流程
- 四、库存控制管理流程
- 第五节 仓储管理方案
- 一、库存控制方案
- 二、废品处理方案
- 第九章 生产车间管理
- 第一节 车间管理岗位职责
- 一、车间主任岗位职责
- 二、车间班组长岗位职责
- 第二节 车间管理制度
- 一、车间员工管理制度
- 二、车间生产管理制度
- 第三节 车间管理表格
- 一、车间生产计划总表
- 二、车间月生产计划表
- 三、车间周生产计划表
- 四、各车间生产统计表
- 五、不合格产品统计表
- 六、车间生产质量记录表
- 七、车间生产效率统计表
- 八、车间生产绩效分析表
- 九、现场人员绩效评估表
- 第四节 车间管理流程
- 一、车间生产计划管理流程
- 二、车间生产目标管理流程
- 三、车间生产调度管理流程
- 四、车间生产进度控制流程
- 五、班组生产任务安排流程
- 第五节 车间管理方案
- 一、车间生产考核综合方案
- 二、车间管理人员考核方案
- 三、车间工人绩效考核方案
- 四、班组长经济责任书方案
- 五、车间主任经济责任书方案
- 第十章 生产安全管理
- 第一节 生产安全管理岗位职责
- 一、安全主管岗位职责
- 二、安全专员岗位职责
- 第二节 生产安全管理制度
- 一、生产安全管理制度
- 二、文明生产暂行规定
- 三、机具安全使用制度
- 第三节 生产安全管理表格
- 一、生产安全检查表
- 二、防火安全检查表
- 三、安全改善记录表
- 四、生产安全日报表
- 五、安全事故处理表
- 六、安全生产考核表
- 第四节 生产安全管理流程
- 一、生产安全管理流程
- 二、安全事故处理流程
- 三、安全设施购置流程
- 第五节 生产安全管理方案
- 一、事故应急救援方案
- 二、生产安全考核方案
- 三、生产安全考核细则

<<生产部规范化管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>