

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787115158055

10位ISBN编号：7115158053

出版时间：2007-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：华天科技

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通>>

内容概要

本书结合电脑的实际应用，按照系统、实用、易学及易用的要求，详细介绍了使用电脑的方法，其内容包括电脑基本常识、电脑的启动与关机、键盘与输入法、电脑中文件的管理方法、电脑个性化设置、Windows XP的附件与游戏、安装电脑软硬件的方法、使用Word 2003编排电子文档的方法、使用Excel 2003制作电子表格的方法、电脑上网方法与技巧以及电脑日常维护和简单故障排除等。

本书非常适合电脑新手及电脑爱好者选用，也可作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材

。

本书附赠了一张精彩的多媒体教学光盘，它以轻松活泼的形式向读者讲述了本书所讲的内容。

书籍目录

- 第1章 认识电脑 1.1 电脑的用途 1.2 电脑的组成 1.3 电脑的连接 1.4 电脑的启动与关闭
1.5 思考与练习第2章 初识Windows XP 2.1 熟悉Windows XP桌面 2.2 熟悉窗口与对话框
2.3 思考与练习第3章 键盘与输入法 3.1 键盘的使用 3.2 汉字输入法的使用 3.3 思考与练习
第4章 文件管理 4.1 认识文件与文件夹 4.2 熟悉“我的电脑”窗口与资源管理器 4.3 文件
与文件夹的管理 4.4 思考与练习第5章 电脑个性化设置 5.1 设置桌面 5.2 用户账号管理 5.3
思考与练习第6章 Windows XP的附件与游戏 6.1 Windows XP的多媒体播放器 6.2 Windows XP
附带的几个游戏 6.3 Windows XP的附件小程序 6.4 思考与练习第7章 安装软硬件 7.1 安装和
删除软件 7.2 安装字体与外部输入法 7.3 安装与使用打印机 7.4 安装与使用扫描仪 7.5 安
装与使用数码相机 7.6 安装与使用U盘 7.7 思考与练习第8章 Word 2003使用入门 8.1 初
识Word 2003 8.2 输入文本与符号 8.3 文本的编辑 8.4 文本的选取、移动与复制 8.5 操作的
撤销和恢复 8.6 文档的保存、关闭、打开与新建 8.7 思考与练习第9章 文档的基本格式编排
9.1 设置字符格式 9.2 设置段落格式 9.3 为选定文字或段落设置边框和底纹 9.4 使用项目
符号和编号 9.5 设置首字下沉 9.6 样式的创建与使用 9.7 设置分页、分节与分栏 9.8 设置
页眉、页脚与页面边框 9.9 设置文档页面规格 9.10 打印文稿 9.11 思考与练习第10章 图片和
图形的使用 10.1 使用图片和剪贴画 10.2 使用图形 10.3 思考与练习第11章 表格制作与编辑
11.1 创建表格 11.2 编辑表格 11.3 美化表格 11.4 表格编辑技巧 11.5 思考与练习第12章
Word应用进阶 12.1 模板的创建与使用 12.2 邮件合并的操作 12.3 创建目录与索引 12.4
使用公式编辑器制作数学公式 12.5 思考与练习第13章 Excel 2003入门 13.1 初识Excel 2003 13.2
输入数据与公式 13.3 工作表编辑与美化 13.4 打印工作表 13.5 管理工作簿与工作表 13.6
思考与练习第14章 工作表数据处理与分析 14.1 使用数据清单管理数据 14.2 数据排序 14.3
数据的筛选 14.4 数据的分类汇总 14.5 数据的合并计算 14.6 创建图表 14.7 思考与练习
第15章 上网浏览方法与技巧 15.1 上网前的准备 15.2 网上冲浪 15.3 冲浪技巧 15.4 网上
娱乐无极限 15.5 思考与练习第16章 收发电子邮件 16.1 申请电子邮箱 16.2 上网收发邮件
16.3 管理自己的邮箱 16.4 思考与练习第17章 电脑的日常维护 17.1 电脑硬件的日常维护
17.2 重装系统的方法 17.3 Windows XP自带的系统维护工具 17.4 电脑优化 17.5 自己动手
解决简单电脑故障 17.6 思考与练习

<<无师自通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>