第一图书网, tushu007.com

<<非常容易>>

图书基本信息

书名：<<非常容易>>

13位ISBN编号：9787115153043

10位ISBN编号：7115153043

出版时间：2006-11

出版时间：人民邮电出版社

作者：导向科技

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

PowerPoint的基本操作，在PowerPoint中应用文本、图形、表格、图表和多媒体元素，PowerPoint的高级应用，设置及放映动画效果和输出演示文稿等知识，最后以一个综合实例综合应用PowerPoint的知识，使读者对其应用方法有一个全面而完整的认识。

本书采用全彩印刷，内容浅显易懂，将知识点与实际应用融会贯通起来，并配有生动活泼、操作性强的“小知识”、“小档案”、“试一试”等版块，在丰富知识面的同时，让读者边学边练，真正达到学习、提升、运用三不误的目的。

另外，本书以图为主，文字为辅讲解PowerPoint知识，做到以图析文，同时为了弥补这类图书“信息量不足”的问题，书中还将有用的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作顺序在图中依次标注出来。

本书定位于学习PowerPoint的初、中级用户，也可作为大中专院校和各种电脑培训班的PowerPoint幻灯片制作教材。

书籍目录

第一章　走进PowerPoint的世界1.1　了解PowerPoint1.2　启动与退出1.3　认识PowerPoint1.4　获取帮助1.5　本章练习题第二章　PowerPoint 基本操作2.1　创建演示文稿2.2　操作演示文稿2.3　操作幻灯片2.4　幻灯片版式2.5　幻灯片布局2.6　本章练习题第三章　添加文本3.1　输入文本3.2　编辑文本3.3　设置文本格式3.4　其他技巧3.5　本章练习题第四章　使用图形4.1　插入剪贴画4.2　插入图片4.3　使用艺术字4.4　使用自选图形4.5　插入图示4.6　编辑图形4.7　本章练习题第五章　使用表格和图表5.1　插入表格5.2　编辑表格5.3　美化表格5.4　创建编辑图表5.5　美化图表5.6　本章练习题第六章　插入多媒体元素6.1　插入声音6.2　插入视频6.3　插入Flash6.4　本章练习题第七章　美化演示文稿7.1　为幻灯片配色7.2　制作母版7.3　制作其他母版7.4　本章练习题第八章　PowerPoint的高级应用8.1　设置超级链接8.2　使用相册功能8.3　制作网页8.4　本章练习题第九章　设置多变的动画效果9.1　选择动画方案9.2　自定义动画9.3　动画设置技巧9.4　设置切换动画9.5　本章练习题第十章　演示文稿的放映设置10.1　控制放映方式10.2　放映幻灯片10.3　放映技巧10.4　本章练习题第十一章　输出演示文稿11.1　打印演示文稿11.2　异地放映文件11.3　发送演示文稿11.4　本章练习题第十二章　综合实例——制作公司形象展12.1　制作母版12.2　制作幻灯片12.3　设置及放映动画12.4　本章练习题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com