

<<PowerPoint2003办公应用>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint2003办公应用>>

13位ISBN编号：9787115149398

10位ISBN编号：7115149399

出版时间：2006-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：李佳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint2003办公应用>>

内容概要

随着办公自动化在企业中的普及，作为Microsoft Office重要组件之一的PowerPoint越来越得到广泛使用，它主要被用于设计和制作产品演示、广告宣传、会议流程、销售简报、业绩报告、电子教学等电子演示文稿。

《Office高手：PowerPoint2003办公应用》实例丰富、结构合理、图文并茂、步骤清晰，通过实用的案例让读者用更少的精力和时间充分掌握PowerPoint这一工具。

本书适用于使用PowerPoint的信息工作者，并可作为办公自动化培训班的参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>