

## <<Internet实用技术>>

### 图书基本信息

书名：<<Internet实用技术>>

13位ISBN编号：9787115145154

10位ISBN编号：7115145156

出版时间：2006-11

出版单位：人民邮电出版社

作者：桑丽娜

页数：243

字数：379000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Internet实用技术>>

### 内容概要

本书以Internet最新技术及其应用实例为背景，系统地介绍Internet的基本知识、基本技术及主要应用。书中的习题采用计算机信息高新技术考试试题，使读者通过本书的学习掌握IE的操作。

本书由11章组成，内容分别为Internet基本概念、发展历史及其应用；IE6.0的安装方法及接入Internet的上网方式；IE浏览器配置、访问网站、个人栏及收藏夹管理；WWW服务、网上搜索、信息浏览及下载方法；Outlook Express的使用与管理；网络新闻组的使用与管理、NetMeeting的基本使用方法、BBS、网络聊天；网页的制作与发布。书中每章后附有习题，供读者练习使用。

本书可作为高等职业技术学院和相关培训班Internet技术应用的教材，同时也可供广大网络技术人员参考使用。

# <<Internet实用技术>>

## 书籍目录

|                     |                          |                              |                           |                              |                             |                        |
|---------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 第1章 Internet概述      | 1.1 Internet的形成和发展       | 1.1.1 Internet的定义            | 1.1.2 Internet的形成和发展      | 1.1.3 Internet在我国的发展进程       | 1.1.4 互联网带来的机遇与挑战           | 1.1.5 Internet的发展特点与趋势 |
| Internet体系结构        | 1.2 Internet的主要服务        | 1.3 Internet体系结构             | 1.3.1 Internet体系结构        | 1.3.2 TCP/IP概述               | 1.4 IP地址和域名                 | 1.4.1 IP地址             |
| 掩码                  | 1.4.3 域名                 | 1.4.4 IPv6                   | 1.5 下一代互联网简介              | 习题                           | 第2章 接入Internet              |                        |
| 2.1 Internet接入方式    | 2.2 拨号上网                 | 2.2.1 拨号上网的基本步骤              | 2.2.2 调制解调器的安装与配置         | 2.2.3 拨号网络的设置                | 2.3 局域网上网                   | 2.3.1 局域网上网的基本步骤       |
| 2.3.2 网卡的安装与配置      | 2.3.3 实例分析               | 2.4 Internet Explorer 6.0的安装 | 习题                        | 第3章 使用Internet浏览器            | 3.1 启动Internet Explorer 6.0 | 3.2 访问Internet         |
| 3.2.1 轻松漫游Internet  | 3.2.2 使用导航条图标            | 3.2.3 使用多个浏览器窗口浏览            | 3.2.4 快速显示要访问的网页          | 3.2.5 脱机浏览                   | 3.3 保存与打印主页                 | 3.3.1 保存页面             |
| 3.3.2 保存页面中的图片      | 3.3.3 保存页面中的链接           | 3.3.4 打印主页                   | 3.4 配置浏览器                 | 3.4.1 设置主页                   | 3.4.2 浏览界面的设置               | 3.4.3 更改浏览器布局          |
| 3.5 使用与管理收藏夹        | 3.5.1 将某个网页/站添加到收藏夹      | 3.5.2 管理收藏的网页                | 3.5.3 将某个网页/站从收藏夹中删除      | 3.5.4 从收藏夹访问喜爱的网站/页          | 3.6 使用历史记录浏览                | 3.6.1 查看历史记录           |
| 3.6.2 历史记录的管理       | 3.6.3 历史记录的设置            | 3.6.4 设置临时文件                 | 习题                        | 第4章 搜索引擎                     | 4.1 搜索引擎基础                  | 4.1.1 搜索引擎的历史          |
| 4.1.2 搜索引擎的分类       | 4.1.3 搜索引擎的工作原理          | 4.1.4 搜索引擎的服务方式              | 4.1.5 搜索引擎的选择             | 4.2 WWW搜索引擎                  | 4.2.1 WWW的概念                | 4.2.2 WWW常用的搜索引擎简介     |
| 4.3 搜索引擎的使用         | 4.3.1 使用关键词搜索            | 4.3.2 分类查询                   | 4.3.3 使用搜索语法              | 4.3.4 使用特殊搜索命令               | 4.3.5 使用附加功能                | 4.4 搜索引擎示例             |
| 4.4.1 Google        | 4.4.2 Yahoo              | 4.4.3 搜狐                     | 4.4.4 新浪                  | 4.4.5 综合查询实践                 | 习题                          | 第5章 IE6.0的设置           |
| 5.1 基本设置            | 5.1.1 辅助功能设置             | 5.1.2 临时文件管理                 | 5.2 连接设置                  | 5.2.1 拨号设置                   | 5.2.2 局域网设置                 | 5.3 安全设置               |
| 5.3.1 安全等级的设置       | 5.3.2 分级审查               | 5.3.3 证书                     | 5.4 高级设置                  | 5.4.1 多媒体功能设置                | 5.4.2 浏览功能设置                | 习题                     |
| 第6章 Outlook Express | 6.1 Outlook Express简介    | 6.1.1 启动Outlook Express的方法   | 6.1.2 Outlook Express的主窗口 | 6.1.3 Outlook Express的窗口布局设置 | 6.1.4 Outlook Express的菜单    | 6.1.5 建立电子账号           |
| 6.2 创建和发送电子邮件       | 6.2.1 新建邮件               | 6.2.2 发送邮件                   | 6.3 阅读邮件                  | 6.3.1 邮件接收                   | 6.3.2 阅读邮件                  | 6.3.3 邮件保存             |
| 6.4 设置与管理电子邮件       | 6.4.1 多用户设置              | 6.4.2 添加、删除和切换文件夹            | 6.4.3 在文件夹中查找邮件           | 6.4.4 将邮件放入不同的文件夹中           | 6.4.5 邮件的删除与恢复              | 6.5 使用与管理通讯簿           |
| 6.5.1 打开通讯簿         | 6.5.2 添加联系人信息到通讯簿        | 6.5.3 创建和增加联系人组              | 6.5.4 通讯簿的管理              | 6.5.5 通讯簿的应用                 | 6.6 Outlook Express中的快捷键    | 习题                     |
| 第7章 使用新闻组           | 7.1 新闻组概述                | 7.2 配置新闻组账号                  | 7.2.1 添加新闻账号              | 7.2.2 修改新闻账号                 | 7.2.3 删除新闻账号                | 7.3 预定新闻组              |
| 7.4 阅读新闻组           | 7.4.1 查看新闻组内容            | 7.4.2 脱机阅读新闻                 | 7.4.3 删除新闻邮件              | 7.5 管理新闻组                    | 7.5.1 查看阅读的新闻组邮件            | 7.5.2 筛选要查看的新闻组邮件      |
| 7.5.3 防止自动下载新闻邮件    | 7.5.4 展开显示邮件             | 7.6 将邮件发给新闻组                 | 7.6.1 发送新邮件               | 7.6.2 回复新闻组邮件                | 7.6.3 发送大邮件                 | 7.6.4 发送新闻邮件的规则        |
| 习题                  | 第8章 Microsoft NetMeeting | 8.1 启动Microsoft NetMeeting   | 8.2 建立呼叫                  | 8.2.1 建立呼叫                   | 8.2.2 接收呼叫                  | 8.3 主持或加入会议            |
| 8.3.1 主持会议          | 8.3.2 加入会议               | 8.4 NetMeeting的设置            | 8.4.1 常规属性                | 8.4.2 安全设置                   | 8.4.3 音频属性                  | 8.4.4 视频属性             |
| 8.5 聊天              | 8.5.1 聊天程序的应用            | 8.5.2 聊天程序的设置                | 8.6 白板                    | 8.7 交换文件                     | 8.7.1 发送文件                  | 8.7.2 指定接收文件的保存位置      |
| 8.8 共享程序            | 8.8.1 共享程序               | 8.8.2 远程桌面共享                 | 习题                        | 第9章 信息浏览与下                   |                             |                        |

# <<Internet实用技术>>

|                      |                          |                              |                   |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| 载                    | 9.1 文件传输的概念与工作方式         | 9.1.1 文件传输的基本概念              | 9.1.2 FTP的工作方     |
| 式                    | 9.1.3 文件下载的常用方法          | 9.2 基于Web服务器的文件传输            | 9.2.1 使用Internet  |
| Explorer 6.0从网页上直接下载 | 9.2.2 使用网络蚂蚁程序NetAnts    | 9.2.3 使用网际快                  |                   |
| 车FlashGet            | 9.3 基于FTP服务器的文件传输        | 9.3.1 了解FTP地址                | 9.3.2 使用Web浏览     |
| 器下载FTP文件             | 9.3.3 FTP客户软件CuteFTP     | 9.4 通过Telnet使用远程计算机          | 9.4.1 理           |
| 解Telnet              | 9.4.2 网络论坛BBS            | 习题                           | 第10章 网络聊天         |
| Web聊天室               | 10.3 网络寻呼聊天QQ            | 10.3.1 QQ基础                  | 10.3.2 下载、安装和注册QQ |
| 10.3.3 登录QQ与添加好友     | 10.3.4 QQ基本功能与操作         | 10.3.5 辅助功能                  |                   |
| 10.3.6 消息管理器         | 10.4 网络寻呼聊天MSN Messenger | 习题                           | 第11章 制作与发布网页      |
| 11.1 Web网站设计基础       | 11.2 网页设计的基础——HTML       | 11.2.1 HTML简介                |                   |
| 11.2.2 Web页面的构成      | 11.2.3 制作简单的网页           | 11.3 使用FrontPage Express创建网页 |                   |
| 11.3.1 创建简单的网页       | 11.3.2 编辑网页              | 11.3.3 图形、表格及超链接等元素的使用       |                   |
| 11.4 Web站点的发布        | 11.4.1 发布网站的一般步骤         | 11.4.2 Web站点的发布方式            | 习                 |

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>