

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115144850

10位ISBN编号：7115144850

出版时间：2006-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：高长铎

页数：220

字数：343000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书主要介绍计算机的基础知识和常用软件的基本操作，包括计算机基础知识概述、中文Windows 2000操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003以及Internet应用基础等内容。在每章的最后均设有习题，学生通过练习能够巩固并检验本章所学知识。

本书适合作为中等职业学校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为计算机初学者的自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

- 第1章 计算机基础知识 11.1 计算机的发展历史及其应用领域 11.1.1 计算机的发展历史 11.1.2 计算机的分类 31.1.3 计算机的特点 41.1.4 计算机的应用领域 41.2 计算机中信息的表示方法 51.2.1 数制及其转换 51.2.2 计算机中的信息单位 71.2.3 字符编码 81.3 计算机系统 101.3.1 计算机的硬件系统 101.3.2 计算机的软件系统 111.3.3 计算机的工作原理 121.4 微型计算机系统 131.4.1 主机 131.4.2 外存储器 151.4.3 输入设备 171.4.4 输出设备 181.4.5 多媒体计算机 201.5 计算机病毒及其防治 211.5.1 计算机病毒的概念 211.5.2 计算机病毒的防治 221.6 小结 221.7 习题 23
- 第2章 中文Windows 2000操作系统 252.1 Windows 2000的安装、启动与退出 252.1.1 Windows 2000的安装 252.1.2 Windows 2000的启动 262.1.3 Windows 2000的退出 272.2 Windows 2000的基本概念 282.2.1 桌面、任务栏、开始菜单与语言栏 282.2.2 窗口与对话框 292.2.3 剪贴板 322.2.4 获得帮助信息 332.3 Windows 2000的基本操作 342.3.1 键盘及其使用方法 342.3.2 鼠标及其使用方法 372.3.3 启动应用程序的方法 382.3.4 窗口的操作方法 392.4 Windows 2000的汉字输入 412.4.1 中文输入法的选择及其状态切换 412.4.2 智能ABC输入法 422.4.3 五笔字型输入法 432.5 Windows 2000的文件管理 532.5.1 文件系统的基本概念 532.5.2 【我的电脑】窗口和【资源管理器】窗口 552.5.3 查看文件/文件夹 562.5.4 选定文件/文件夹 562.5.5 打开文件/文件夹 572.5.6 创建文件/文件夹 572.5.7 创建快捷方式 572.5.8 重命名文件/文件夹 582.5.9 复制文件/文件夹 582.5.10 移动文件/文件夹 592.5.11 删除文件/文件夹 592.5.12 恢复文件/文件夹 602.5.13 搜索文件/文件夹 602.6 Windows 2000的记事本与画图应用程序 602.6.1 记事本应用程序 602.6.2 画图应用程序 632.7 Windows 2000的系统设置 662.7.1 控制面板 672.7.2 设置日期和时间 672.7.3 设置键盘 672.7.4 设置鼠标 682.7.5 设置显示 702.8 小结 722.9 习题 73
- 第3章 文字处理软件Word 2003 753.1 Word 2003的基本操作 753.1.1 Word 2003的启动 753.1.2 Word 2003的退出 763.1.3 Word 2003的窗口组成 763.1.4 视图方式 773.1.5 文档操作 773.2 Word 2003的文本编辑 793.2.1 移动插入点光标 793.2.2 选定文本 803.2.3 插入、删除与改写 813.2.4 复制与移动 823.2.5 查找与替换 823.3 Word 2003的文档排版 833.3.1 设置字符格式 843.3.2 设置段落格式 853.3.3 使用样式 873.3.4 设置项目符号和编号 883.3.5 设置分栏 893.3.6 使用模板 903.4 Word 2003的页面设置与打印 913.4.1 页面设置 913.4.2 页面排版 923.4.3 打印预览 933.4.4 打印文档 943.5 Word 2003的表格处理 943.5.1 建立表格 953.5.2 编辑表格 973.5.3 设置表格格式 1003.6 Word 2003的图形对象处理 1043.6.1 图形操作 1043.6.2 图片操作 1083.6.3 艺术字操作 1103.7 Word 2003的其他功能 1123.7.1 文本框操作 1123.7.2 公式操作 1133.7.3 邮件合并 1153.8 小结 1183.9 习题 119
- 第4章 电子表格制作软件Excel 2003 1214.1 Excel 2003的基本操作 1214.1.1 Excel 2003的启动 1214.1.2 Excel 2003的退出 1214.1.3 Excel 2003窗口的组成 1224.1.4 Excel 2003的工作簿与工作表 1234.1.5 Excel 2003的工作表管理 1244.2 Excel 2003的工作表编辑 1254.2.1 单元格的激活与选定 1254.2.2 向单元格中输入数据 1264.2.3 向单元格中填充数据 1294.2.4 单元格中内容的编辑 1304.2.5 插入与删除单元格 1324.2.6 复制与移动单元格 1324.3 Excel 2003的工作表格式化 1334.3.1 单元格数据的格式化 1334.3.2 单元格表格的格式化 1354.3.3 单元格的高级格式化 1374.4 Excel 2003的公式计算 1384.4.1 公式的基本概念 1384.4.2 公式的输入 1424.4.3 公式的填充与复制 1434.5 Excel 2003的数据管理与分析 1444.5.1 数据清单 1444.5.2 数据排序 1454.5.3 数据筛选 1464.5.4 分类汇总 1484.5.5 图表表现 1514.6 Excel 2003的页面设置与打印 1594.6.1 设置打印区域 1594.6.2 设置页面 1594.6.3 打印预览 1614.6.4 打印工作表 1624.7 小结 1624.8 习题 163
- 第5章 幻灯片制作软件PowerPoint 2003 1655.1 PowerPoint 2003的基本操作 1655.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出 1655.1.2 PowerPoint 2003的窗口组成 1665.1.3 视图方式 1665.1.4 演示文稿与幻灯片 1675.2 PowerPoint 2003的幻灯片制作 1685.2.1 选择幻灯片版式 1685.2.2 处理文本 1685.2.3 处理图形对象 1705.2.4 处理音频与视频 1725.2.5 建立超级链接 1755.2.6 幻灯片管理 1775.3 PowerPoint 2003的幻灯片版面设置 1795.3.1 更换版式 1795.3.2 更换设计模板 1805.3.3 更换配色方案 1805.3.4 更改母版 1815.3.5 设置背景

<<计算机应用基础>>

1825.3.6 设置页眉和页脚 1835.4 PowerPoint 2003的幻灯片放映设置 1845.4.1 设置动画效果
1845.4.2 设置切换效果 1855.4.3 设置放映时间 1855.4.4 设置放映方式 1865.5 PowerPoint
2003的幻灯片放映、打印与打包 1875.5.1 幻灯片放映 1875.5.2 幻灯片打印 1895.5.3 幻灯片打
包 1905.6 小结 1915.7 习题 191第6章 Internet应用基础 1936.1 计算机网络基础 1936.1.1
计算机网络的产生与发展 1936.1.2 计算机网络的功能与应用 1946.1.3 计算机网络的组成与分类
1956.1.4 计算机网络的拓扑结构与OSI模型 1966.2 Internet的基本知识 1976.2.1 Internet的基本
概念 1976.2.2 Internet的服务内容 1996.2.3 Internet的接入方式 2016.3 Internet Explorer 6.0的使用
方法 2026.3.1 启动与退出IE 6.0 2026.3.2 打开与浏览网页 2036.3.3 保存与收藏网页 2046.3.4
网页与网上搜索 2066.3.5 常用基本设置 2096.4 Outlook Express的使用方法 2106.4.1 启动与退
出Outlook Express 2106.4.2 申请与设置邮件账号 2116.4.3 撰写与发送电子邮件 2146.4.4 接收与
阅读电子邮件 2156.4.5 回复与转发电子邮件 2166.4.6 邮件与通讯簿管理 2176.5 小结 2206.6
习题 220

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>