第一图书网, tushu007.com

<<新手学电脑综合应用>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑综合应用>>

13位ISBN编号：9787115141484

10位ISBN编号：7115141487

出版时间：2006-1

出版时间：人民邮电

作者：魏雪萍

页数：237

字数：371000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<新手学电脑综合应用>>

内容概要

本书是指导电脑初学者和有一定电脑基础的读者能够熟练地使用电脑完成多方面的应用的入门书籍。全书共分7章，分别介绍如何安装操作系统及硬件设备驱动程序、常用外部硬件设备的安装与使用、数码照片的输入与管理、Word应用实例、Excel应用实例、PowerPiont应用实例和Access应用实例等内容。

本书附带有1张多媒体教学光盘。其中包含多个精彩实例的多媒体演示、书中实例的源文件和素材，以及一些经典模板，以便能更好地帮助读者快速提高应用电脑的能力。

本书适合电脑初学者和有一定电脑基础的读者阅读，也书可作为电脑培训班的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<新手学电脑综合应用>>

书籍目录

第1章 安装操作系统及硬件设备驱动程序 1.1 全新安装Windows XP操作系统 1.2 安装硬件设备驱动程序第2章 常用外部硬件设备的安装与使用 2.1 扫描仪的安装与使用 2.2 打印机的安装与使用 2.3 数码相机的安装与使用 2.4 摄像头的安装与使用 2.5 耳麦的安装与使用第3章 数码照片的输入与管理 3.1 创建照片分类文件夹 3.2 将传统照片通过扫描仪扫描到电脑中 3.3 将数码相机中的照片导入电脑中 3.4 通过ACDSee预览照片第4章 Word应用实例 4.1 制作个人简历 4.2 制作会议通知 4.3 制作年度销售报告 4.4 制作工作计划表 4.5 制作工作流程图 4.6 制作产品宣传海报第5章 Excel应用实例 5.1 巧解鸡兔同笼问题 5.2 制作成绩统计表 5.3 制作与打印工资表 5.4 解析身份证号码 5.5 制作销售记录分析表 5.6 报刊价格查询 5.7 工作任务分配表 5.8 房屋贷款计算器 5.9 制作损益表 5.10 链接外部数据第6章 PowerPoint应用实例 6.1 制作相册 6.2 制作电影预告片 6.3 制作公司简介演示文稿 6.4 实现在线教学第7章 Access应用实例 7.1 建立公司数据库系统 7.2 建立报表管理模块附录 如何在BIOS中设置为从光驱启动

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com