

<<制造企业班组长工作标准与范本>>

图书基本信息

书名：<<制造企业班组长工作标准与范本>>

13位ISBN编号：9787115138453

10位ISBN编号：7115138451

出版时间：2007-1

出版时间：人民邮电

作者：腾宝红

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<制造企业班组长工作标准与范本>>

内容概要

本书是一本介绍制造企业班组长工作标准与范本的工具书。全书针对班组长的常管理工作的特点，讲述了其应该具备的基础知识和管理技巧，书中着重介绍了班组长日常管理工作中所必需的管理工具和管理方法。

本书适合制造企业班组长、制造企业员工中的骨干、企业培训人员和管理人员阅读。

<<制造企业班组长工作标准与范本>>

书籍目录

第一章 班组长职责定位第一节 班组长的角色把握一、优秀班组长的特征二、优秀班组长的心态三、优秀班组长的角色定位第二节 班组长的能力素质一、优秀班组长的能力要求二、优秀班组长的素质要求第三节 班组长的工作内容一、现场确认二、工作交接三、班前会四、生产确认五、质量巡检六、变化点把握七、异常应对八、交流、联络和协调九、填写报表十、工作总结及交班第四节 班组长角色定位实用工具一、班组长自我检测二、班组长自我定位表格第二章 班组长日常工作安排第一节 日常工作安排基本技巧一、召开高效率的班前会二、做好生产准备工作第二节 日常工作安排常用工具一、员工出勤管理办法二、假期管理制度三、日常工作安排常用表单第三章 班组长工作计划制定第一节 工作计划制定基本技巧一、月生产计划二、周生产计划三、日生产计划四、人员培训计划五、轮流值日计划第二节 工作计划制定常用工具第四章 班组长生产现场管理第一节 生产现场管理基本技巧一、做好生产过程控制二、控制好生产进度三、提高生产效率第二节 生产现场管理常用工具一、生产计划实施规定二、现场作业管理细则三、生产设备检查工作制度四、现场“S”管理审核制度五、生产现场管理表格第五章 班组长安全作业管理第一节 安全作业管理基本技巧一、人身安全管理二、设备安全管理三、生产安全四、职业卫生与健康第二节 安全作业管理常用工具一、班组安全生产制度二、班组安全生产标准三、班组安全教育标准四、班组安全规程与制度管理标准五、员工安全教育表格第六章 班组长员工培训管理第一节 员工培训管理基本技巧一、定岗定员二、人员把握三、员工培训四、员工激励第二节 员工培训管理常用工具第七章 班组长绩效提升管理第一节 绩效提升管理基本技巧一、了解绩效二、绩效提升第二节 绩效提升管理常用工具第八章 班组长人际协调管理第一节 人际协调管理基本技巧一、掌握沟通协调原则二、与下属沟通协调三、与旁部门沟通要点四、处理好与上司的关系五、提高说服能力第二节 人际协调管理常用工具参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>