第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115135377

10位ISBN编号：7115135371

出版时间：2005-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：韩晓红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书依据当前计算机基础教育和信息技术普及教育编写而成的。
主要内容包括：计算机基础知识与基本操作、中文Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网页制作软件FrontPage 2003、数据库管理系统Visual FoxPro基本操作和网络基础知识以及常用工具软件的使用方法等。
具有体系完整、内容新颖、实例丰富具体、理论和实践并重的特点。
　　本书适合作为高等学校计算机基础教育教材(文理兼用)和信息技术基础培训教材，也适合参加全国计算机等级考试一级的各类人员参考；可作为机关、企事业单位的行政管理干部和科技人员的自学教材，还可作为劳动人事部门组织的计算机培训班教材。

书籍目录

第1章　计算机基础知识与基本操作　11.1　计算机发展概述　11.1.1　计算机发展历程　11.1.2　计算机的特点　31.1.3　计算机的应用　41.1.4　计算机的分类　51.2　计算机系统的组成　61.2.1　计算机硬件系统　61.2.2　计算机软件系统　81.2.3　计算机软、硬件系统的相互作用　101.3　微型计算机的系统组成与基本操作　111.3.1　微型计算机的系统组成　111.3.2　微型计算机的基本操作　181.3.3　微型计算机的主要性能指标与基本配置　201.4　计算机中的数制与编码　211.4.1　数制及其转换　211.4.2　计算机中数据的表示和存储方式　241.4.3　编码　261.5　计算机多媒体技术　271.5.1　多媒体的概念及其特点　271.5.2　多媒体技术基础　271.5.3　多媒体计算机的基本构成　311.6　信息高速公路与金字工程　311.6.1　信息高速公路的定义及发展　311.6.2　金字工程　321.7　计算机信息安全与病毒防治　331.7.1　计算机安全　331.7.2　计算机病毒及防治　34习题一　36第2章　常用汉字输入方法　412.1　汉字输入法概述　412.1.1　汉字编码与汉字输入法简介　412.1.2　计算机中常用的汉字代码　432.2　智能ABC输入法、微软拼音输入法简介　442.2.1　启动中文输入法　442.2.2　智能ABC输入法　452.2.3　微软拼音输入法　502.3　五笔字型汉字输入法　51习题二　56第3章　Windows XP操作系统　583.1　Windows XP的启动和桌面组成　583.1.1　Windows XP的特点　583.1.2　Windows XP的启动和退出　593.1.3　Windows XP的桌面组成及其操作　593.2　Windows XP基本操作　653.2.1　鼠标基本操作　653.2.2　窗口的操作　653.2.3　菜单操作　673.2.4　对话框　683.3　Windows XP资源管理器介绍　703.3.1　文件与文件夹　703.3.2　资源管理器及其操作　703.3.3　使用“搜索功能”　743.3.4　设置文件夹风格　753.3.5　切换显示方式　773.3.6　回收站的使用　783.3.7　磁盘操作　793.4　Windows XP系统环境设置　823.4.1　键盘和鼠标　833.4.2　添加和删除应用程序　843.4.3　添加/删除Windows组件　853.4.4　添加硬件　863.4.5　日期时间及输入法的设置　863.5　多媒体　883.5.1　多媒体播放器　893.5.2　录音机　913.5.3　音量设置　933.6　画图及其他程序　943.6.1　“画图”程序　943.6.2　记事本　973.6.3　计算器　98习题三　98第4章　文字处理软件Word 2003　1024.1　中文Word 2003的基本操作　1024.1.1　中文Word 2003的工作环境　1024.1.2　创建文档　1074.1.3　保存与关闭文档　1104.1.4　打开文档　1124.2　编辑文档　1124.2.1　选定文本　1124.2.2　复制、移动和删除文本　1134.2.3　Office剪贴板　1144.2.4　撤消、恢复和重复操作　1154.2.5　查找与替换　1164.3　编排文档　1174.3.1　设置字符格式　1174.3.2　设置段落格式　1194.3.3　格式复制　1254.3.4　目录　1254.3.5　样式和模板　1264.4　图形处理　1284.4.1　绘制和编辑图形　1284.4.2　插入和编辑文本框　1324.4.3　插入和编辑图片　1334.4.4　插入艺术字　1354.4.5　公式编辑器　1374.5　使用表格　1374.5.1　创建表格　1384.5.2　编辑表格　1404.5.3　表格的排版　1444.5.4　表格计算与排序　1474.6　页面设置与文档打印　1484.6.1　页面设置　1484.6.2　文档分栏　1514.6.3　打印预览　1524.6.4　打印文档　152习题四　153第5章　电子表格处理软件Excel 2003　1575.1　中文Excel 2003的基本操作　1575.1.1　中文Excel 2003的启动和退出　1575.1.2　Excel 2003的窗口组成　1585.1.3　Excel的基本概念　1595.1.4　管理工作簿　1605.2　工作表的建立和编辑　1625.2.1　工作表的建立　1625.2.2　工作表的编辑　1655.2.3　工作表的管理　1685.3　格式化工作表　1715.3.1　数据的格式化　1715.3.2　表格的格式化　1725.4　公式与函数的使用　1755.4.1　使用公式进行数据计算　1755.4.2　使用函数进行数据计算　1765.5　多工作表的使用　1775.5.1　多个工作簿的同时使用　1775.5.2　同一工作簿中多个工作表的引用　1785.6　数据的管理和分析　1785.6.1　使用数据清单　1785.6.2　数据排序　1795.6.3　数据筛选　1805.6.4　分类汇总　1835.6.5　数据透视表　1855.7　电子表格的图表化　1875.7.1　建立图表　1875.7.2　编辑图表　1895.7.3　格式化图表　1905.8　打印工作表　1905.8.1　打印设置　1915.8.2　打印预览　1925.8.3　打印　192习题五　193第6章　演示文稿制作软件PowerPoint 2003　1966.1　演示文稿的创建　1966.1.1　PowerPoint 2003的启动和退出　1966.1.2　演示文稿的创建　1976.1.3　演示文稿的打开和保存　2016.1.4　PowerPoint 2003的视图方式　2026.2　演示文稿的编辑　2046.2.1　幻灯片背景的设置　2046.2.2　配色方案　2056.2.3　图片、文字及其他对象的设置　2066.2.4　在幻灯片中创建表格、图表和组织结构图　2116.3　设置幻灯片的动画效果　2146.4　演示文稿中的超级链接技术和动作按钮　2146.5　演示文稿的放映　2166.5.1　放映幻灯片　2166.5.2　为幻灯片加标注　2186.6　演示文稿的传输　2186.7　演示文稿中的其他设置　2196.7.1　录制声音旁

白 2196.7.2 为幻灯片添加Flash动画 2206.7.3 在幻灯片中插入GIF小动画 221习题六 221第7章 网页制作软件FrontPage 2003 2247.1 认识中文版FrontPage 2003 2247.1.1 中文FrontPage 2003的窗口界面 2247.1.2 中文FrontPage 2003的视图方式 2257.2 网站的基本操作 2287.2.1 创建新网站 2287.2.2 保存、关闭和打开网站 2297.2.3 删除网站 2307.3 网页的创建和编辑 2307.3.1 创建网页 2307.3.2 编辑网页 2317.3.3 插入对象 2327.3.4 插入Web组件 2337.3.5 创建超链接 2357.3.6 使用网页主题 2377.4 表格和框架网页 2387.4.1 表格操作 2387.4.2 创建与编辑框架网页 2397.5 网页动态元素 2417.5.1 网页动态(DHTML)效果 2417.5.2 网页过渡效果 2417.6 设置网页属性 2417.7 网站发布 242习题七 242第8章 数据库管理系统Visual FoxPro 2458.1 数据库的基本概念 2458.1.1 数据处理技术的发展(3个阶段) 2458.1.2 基本概念 2468.1.3 关系数据库 2468.1.4 数据库系统的特点 2488.2 Visual FoxPro 6.0概述 2488.2.1 Fox系列的发展过程 2488.2.2 Visual FoxPro 6.0的主要特点 2498.2.3 Visual FoxPro 6.0系统的安装与启动 2498.2.4 Visual FoxPro 6.0的主窗口和项目管理器 2508.2.5 Visual FoxPro 6.0的工作方式 2528.3 Visual FoxPro语言基础 2528.3.1 Visual FoxPro命令 2528.3.2 数据类型 2548.3.3 常量与变量 2558.3.4 表达式 2568.3.5 数组 2588.3.6 函数 2588.4 使用命令操作数据库和数据表 2678.4.1 数据库、数据表的基本操作 2678.4.2 数据表结构的浏览与修改 2708.4.3 对数据表记录的操作 2708.4.4 表文件的复制及磁盘文件操作 2768.4.5 表的排序与索引 2778.4.6 数据表的统计 2828.4.7 多表操作 284习题八 288第9章 Internet与网络基础知识 2919.1 Internet基础知识 2919.2 上网常用工具介绍 2939.2.1 聊天工具 2939.2.2 BBS公告牌服务 2959.2.3 IE浏览器的使用 2959.2.4 电子邮件服务 2979.3 局域网(LAN)基础知识 3019.3.1 网络的分类 3019.3.2 网络的层次式结构 3029.3.3 局域网(LAN)的概念和发展 3049.3.4 局域网的组成和拓扑结构 3059.3.5 局域网的组成 308习题九 309第10章 常用工具软件的使用方法 31110.1 常用多媒体放映软件 31110.2 常用杀毒软件的使用 31510.2.1 瑞星杀毒软件的使用 31510.2.2 其他常用杀毒软件介绍 32010.3 其他常用软件的使用 32110.3.1 下载软件Flash Get的使用 32110.3.2 压缩软件WinZip的使用 324习题十 328参考文献 329

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com