

<<新编一级MS Office题眼分析与>>

图书基本信息

书名：<<新编一级MS Office题眼分析与全真训练>>

13位ISBN编号：9787115134561

10位ISBN编号：7115134561

出版时间：2005-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：计算机等级考试试题研究组

页数：202

字数：318000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编一级MS Office题眼分析与>>

### 内容概要

本书是根据教育部考试中心颁发的新大纲和指定教程，以对考生进行综合指导为原则，综合了历年考试题（常考题），以及考前培训班教师的实际教学经验编写而成。

本书抓住3个重点：考点精讲、题眼分析与全真训练，目的是让考生在较短时间内能快速提高应试能力，顺利过关。

本书配有上机盘，上机盘的登录、抽题、答题和交卷等与真实的上机考试完全一致，并且具有自动生成试卷、自动计时和试题评析的功能，便于考生自学与提高。

盘中提供5套全真上机模拟题，供考生上机实战。

本书共分为8章，分别介绍了计算机基础知识、微型计算机系统的组成、Windows 2000操作系统、Word 2000的使用、Excel 2000的使用、PowerPoint 2000的使用、因特网的初步知识和简单应用、模拟试题及答案。

本书适合准备参加全国计算机等级考试（一级MS Office）的考生考前自学，同时也可作为普通高校、成人高等教育及各类培训学校举办的一级MS Office考前辅导班的培训教材。

## 书籍目录

|                        |                        |                   |                         |                |                      |               |                      |            |                            |               |            |                      |               |               |            |               |            |            |               |            |            |
|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|------------|----------------------------|---------------|------------|----------------------|---------------|---------------|------------|---------------|------------|------------|---------------|------------|------------|
| 第1章 计算机基础知识            | 1.1 计算机的发展与应用          | 1.1.1 考点提炼        | 1.1.2 题眼分析              | 1.2 计算机进制      | 1.2.1 考点提炼           | 1.2.2 题眼分析    | 1.3 计算机中数据的存储与编码     | 1.3.1 考点提炼 | 1.3.2 题眼分析                 | 1.4 计算机病毒及其防治 | 1.4.1 考点提炼 | 1.4.2 题眼分析           | 1.5 单元训练及参考答案 | 1.5.1 单元训练    | 1.5.2 参考答案 |               |            |            |               |            |            |
| 第2章 微型计算机系统的组成         | 2.1 微型计算机系统概述          | 2.1.1 考点提炼        | 2.1.2 题眼分析              | 2.2 微型计算机的硬件系统 | 2.2.1 考点提炼           | 2.2.2 题眼分析    | 2.3 微型计算机的软件系统       | 2.3.1 考点提炼 | 2.3.2 题眼分析                 | 2.4 指令和程序设计语言 | 2.4.1 考点提炼 | 2.4.2 题眼分析           | 2.5 多媒体技术简介   | 2.5.1 考点提炼    | 2.5.2 题眼分析 | 2.6 单元训练及参考答案 | 2.6.1 单元训练 | 2.6.2 参考答案 |               |            |            |
| 第3章 Windows 2000操作系统   | 3.1 操作系统的基本概念、功能、组成和分类 | 考点提炼              | 3.2 Windows操作系统的概述和基本术语 | 考点提炼           | 3.3 Windows操作系统的使用初步 | 考点提炼          | 3.4 Windows操作系统的基本操作 | 考点提炼       | 3.5 Windows操作系统的资源管理系统及其操作 | 3.5.1 考点提炼    | 3.5.2 题眼分析 | 3.6 Windows操作系统的环境设置 | 考点提炼          | 3.7 单元训练及参考答案 | 3.7.1 单元训练 | 3.7.2 参考答案    |            |            |               |            |            |
| 第4章 Word 2000的使用       | 4.1 Word 2000概述        | 考点提炼              | 4.2 Word的基本操作           | 4.2.1 考点提炼     | 4.2.2 题眼分析           | 4.3 Word的排版技术 | 4.3.1 考点提炼           | 4.3.2 题眼分析 | 4.4 Word表格的制作              | 4.4.1 考点提炼    | 4.4.2 题眼分析 | 4.5 Word的图文混排功能      | 考点提炼          | 4.6 打印文档      | 考点提炼       | 4.7 单元训练及参考答案 | 4.7.1 单元训练 | 4.7.2 参考答案 |               |            |            |
| 第5章 Excel 2000的使用      | 5.1 Excel 2000概述       | 考点提炼              | 5.2 Excel 2000基本操作      | 5.2.1 考点提炼     | 5.2.2 题眼分析           | 5.3 公式与函数的使用  | 5.3.1 考点提炼           | 5.3.2 题眼分析 | 5.4 工作表格式化                 | 考点提炼          | 5.5 图表     | 5.5.1 考点提炼           | 5.5.2 题眼分析    | 5.6 打印工作表     | 考点提炼       | 5.7 工作表的数据库操作 | 5.7.1 考点提炼 | 5.7.2 题眼分析 | 5.8 单元训练及参考答案 | 5.8.1 单元训练 | 5.8.2 参考答案 |
| 第6章 PowerPoint 2000的使用 | .....                  | 第7章 因特网的初步知识和简单应用 | 第8章 模拟试题及答案             |                |                      |               |                      |            |                            |               |            |                      |               |               |            |               |            |            |               |            |            |

媒体关注与评论

书评全真模拟实战演练； 上机考试全程辅导； 近年考题分类解析； 考点重点浓缩精解；  
出题方向权威预测。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>