

<<精彩简历101>>

图书基本信息

书名：<<精彩简历101>>

13位ISBN编号：9787115127785

10位ISBN编号：7115127786

出版时间：2005-02

出版时间：人民邮电出版社

作者：（美）福莱

页数：347

字数：200000

译者：刘宁/任英梅

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

你可能会吃惊地看到许多职业人士忽略了简历是成功的关键因素之一。

其实，简历是未来雇主最初评价应聘者的唯一依据。

简历的撰写直接关乎求职的成败，一份精心制作的精美简历无疑是获得心仪工作的制胜利器。

本书提供了101个适用于各个行业、各类专业、各种情况的精彩简历模板，作者基于多年的人力资源管理实战经验，精心总结出成功简历的撰写和必备要素，对如何撰写求职简历提供了全方位的详实指导，使求职者在简历制作、面试指导和获得推荐方面快速获得帮助。

本书适合以下三类读者：高校毕业生、有志进入名企的人士、寻求理想工作、渴望成就职业梦想的职场人士。

作者简介

罗尼·福莱，曾被美国《纽约时报》评为“十大人力资源专家”，曾担任多家世界500强企业的人力资源总监，有着丰富的人力资源管理经验。

罗尼同时也是一位享有盛誉的畅销书作家，迄今已出版了40余部人力资源管理方面的专著。热销海内外的畅销书《101个最难回答的面试

书籍目录

第1章 简历的必要因素 1 · 简历究竟是什么 3 · 简历能为你赢得什么 4 · 有效简历的八大要素
5 · 何时着手准备简历 6 · 准备简历所需的各种信息 7 · 小贴士 17第2章 简历的排列顺序
27 · 时间顺序型简历模板 29 · 职能型简历模板 41 · 组合型简历模板 45 · 电子版简历和通过
网络求职 46 · 最佳简历的必备要素 47 · 简历的长度、措辞和标点符号 48 · 具有影响力的“行
动式”语言 48 · 简历中不必涵盖的内容 49第3章 简历的设计与编排 53 · 最佳简历的19条规则
55 · 简历的编辑 59 · 关键问题 60 · 细节 61 · 最不容忽视的细节——校对 65 · 简历的制
作技巧 65 · 最后应关注的内容 66第4章 有针对性的精彩简历模板 69第5章 适用于各种情况的
简历模板 163

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>