第一图书网, tushu007.com

<<Excel在信息管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在信息管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787115122841

10位ISBN编号：7115122849

出版时间：2004-6-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：郑小玲

页数：239

字数：376000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书主要通过多个精彩示例，介绍Excel在工资管理、档案管理、成绩管理、生产管理、成本管理、计划管理、销售管理、预订管理以及库存管理等多个信息管理领域中的实际应用。

本书语言叙述通俗易懂，步骤清晰，介绍了Excel在数据处理、数据管理和数据分析等方面的应用功能，特别是通过不同的示例深入讲解了其应用目的和操作方法。
阅读本书，可以有效提高读者解决实际问题的能力。

本书可作为企业管理人员、财务分析人员和会计人员的参考书，也可作为高等院校经济、管理类专业本科生的教材或参考书。

书籍目录

第1章 工资管理 1.1 工资表的建立 1.2 工资表的计算 1.3 工资表的修饰 1.4 工资表的打印第2章 档案管理 2.1 人事档案的建立 2.2 人事档案的整理 2.3 人事档案的查询 2.4 人事档案的统计第3章 成绩管理 3.1 成绩表的建立 3.2 成绩表的统计和计算 3.3 成绩表的美化 3.4 成绩表的分析第4章 生产管理 4.1 生产出口情况表的建立 4.2 生产出口情况的汇总 4.3 生产出口情况的分析第5章 成本管理 5.1 经营费用表的建立 5.2 经营费用的统计 5.3 经营费用的分析第6章 计划管理 6.1 投资分析 6.2 敏感分析 6.3 方案分析 6.4 目标规划 6.5 规划求解第7章 销售管理第8章 预订管理第9章 库存管理索引

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com