

<<案例学PowerPoint 2003>>

图书基本信息

书名：<<案例学PowerPoint 2003中文版>>

13位ISBN编号：9787115122407

10位ISBN编号：7115122407

出版时间：2004-6-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：李辉

页数：328

字数：475000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<案例学PowerPoint 2003>>

内容概要

本书精选了典型的PowerPoint应用实例，通过详尽的描述，深入浅出地介绍了最新版本Microsoft Office PowerPoint 2003在信息展示技术方面的强大功能，本书的每个案例都是实际应用领域中的某一方面，通过这些案例的学习，读者可以快速掌握PowerPoint 2003所提供的一系列易于使用的工具，制作出满足自己需要的、具有专业水平的演示文稿。

本书实例丰富、结构合理、图文并茂、步骤清晰，通过实用的案例让读者用最少的精力、花最少的时间掌握PowerPoint这一工具。

本书适用于使用PowerPoint的信息工作者，并可作为办公自动化培训班的参考用书。

书籍目录

第1章 制作会议简报 1.1 案例说明 1.2 知识点分析 1.3 制作步骤 1.4 实例总结 1.5 常见问题解答第2章 制作会议介绍 2.1 案例说明 2.2 知识点分析 2.3 制作步骤 2.4 实例总结 2.5 常见问题解答第3章 制作交互式相册 3.1 案例说明 3.2 知识点分析 3.3 制作步骤 3.4 实例总结 3.5 常见问题解答第4章 项目进度报告 4.1 案例说明 4.2 知识点分析 4.3 制作步骤 4.4 实例总结 4.5 常见问题解答第5章 工作流程和网络拓扑图 5.1 案例说明 5.2 知识点分析 5.3 制作步骤 5.4 实例总结 5.5 常见问题解答第6章 市场推广计划 6.1 案例说明 6.2 知识点分析 6.3 制作步骤 6.4 实例总结 6.5 常见问题解答第7章 制作动感宣传片 7.1 案例说明 7.2 知识点分析 7.3 制作步骤 7.4 实例总结 7.5 常见问题解答第8章 制作新年贺卡 8.1 案例说明 8.2 知识点分析 8.3 制作步骤 8.4 实例总结 8.5 常见问题解答第9章 销售统计报告 9.1 案例说明 9.2 知识点分析 9.3 制作步骤 9.4 实例总结 9.5 常见问题解答第10章 制作商务计划 10.1 案例说明 10.2 知识点分析 10.3 制作步骤 10.4 实例总结 10.5 常见问题解答第11章 多媒体教学演示 11.1 案例说明 11.2 知识点分析 11.3 制作步骤 11.4 实例总结 11.5 常见问题解答第12章 Office组件的整合应用 12.1 案例说明 12.2 知识点分析 12.3 制作步骤 12.4 实例总结 12.5 常见问题解答第13章 制作公司主页 13.1 案例说明 13.2 知识点分析 13.3 制作步骤 13.4 实例总结 13.5 常见问题解答

<<案例学PowerPoint 2003>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>