

<<一级题眼分析与全真训练>>

图书基本信息

书名：<<一级题眼分析与全真训练>>

13位ISBN编号：9787115109880

10位ISBN编号：7115109885

出版时间：2004-1-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：计算机等级考试试题研究组

页数：311

字数：484000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一级题眼分析与全真训练>>

内容概要

本书依据教育部考试中心最新发布的《全国计算机等级考试大纲》，以对考生进行综合指导为原则，综合了历年考试题和模拟题，以及考前培训班教师的实际教学经验编著而成。

全书内容安排是在听取大量专家及考生意见的基础上确定的。

重点定位在等级考试考点精解、题眼分析、应试技巧及全真训练上。

目的是让读者在较短时间内能有很大的提高，以便顺利过关。

全书分为一级考试大纲及用法导航和笔试题题指导、上机操作指导、全真模拟试题3部分，共计10章。

本书适合作为准备参加全国计算机等级考试（一级）的考生考前自学用书，同时也是普通高校师生、成人高等教育及各类培训学校举办的全国计算机等级考试考前辅导班最佳的培训教材。

<<一级题眼分析与全真训练>>

书籍目录

第一部分 笔试试题指导第1章 计算机基础知识 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案第2章 微型计算机系统的组成 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案第3章 操作系统的功能和使用 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案第4章 字表处理软件的功能和使用 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案第5章 电子表格软件的功能和使用 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案第6章 电子演示文稿制作软件的功能和使用 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案 第7章 因特网 (Internet) 的初步知识和应用 出题方向提示 考核知识要点、重点、难点精解 典型例题及考题分析 单元强化训练 单元强化训练参考答案 第二部分 上机操作指导第8章 上机操作 出题方向提示 上机考试系统使用说明 典型上机题分类解析 历年上机考题精选 第三部分 全真模拟试题第9章 笔试全真模拟试题 笔试全真模拟试题 (一) 笔试全真模拟试题 (一) 参考答案 笔试全真模拟试题 (二) 笔试全真模拟试题 (二) 参考答案 笔试全真模拟试题 (三) 笔试全真模拟试题 (三) 参考答案 笔试全真模拟试题 (四) 笔试全真模拟试题 (四) 参考答案 笔试全真模拟试题 (五) 笔试全真模拟试题 (五) 参考答案 第10章 上机全真模拟试题 上机全真模拟试题 (一) 上机全真模拟试题参考答案 (一) 上机全真模拟试题 (二) 上机全真模拟试题参考答案 (二) 上机全真模拟试题 (三) 上机全真模拟试题参考答案 (三) 上机全真模拟试题 (四) 上机全真模拟试题参考答案 (四) 上机全真模拟试题 (五) 上机全真模拟试题参考答案 (五) 附录 2003年9月全国计算机等级考试一级笔试试卷

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>