

<<教您老学电脑>>

图书基本信息

书名：<<教您老学电脑>>

13位ISBN编号：9787115105837

10位ISBN编号：7115105839

出版时间：2002-9-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：陈少雄,林作松,陈剑,何晓琦

页数：243

字数：290000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教您老学电脑>>

内容概要

本书作者根据多年的老年人电脑教育经验，系统地介绍了老年人学电脑最需要掌握的基本知识。全书共分为8章，第1章介绍电脑的基本知识，包括各种硬件设备的认识，并着重介绍了电脑的键盘和鼠标的基本用法和使用技巧；第2章教中老年人怎样正确开机和关机；第3章介绍Windows 98的基础知识，主要包括Windows 98的典型操作和电脑文件管理；第4章介绍用电脑写文章，首先介绍汉字输入法，接着介绍Word 2000的基本操作；第5章教老年朋友上网，包括怎样浏览网页、下载工具软件，怎样申请免费电子信箱、接收、阅读并发送邮件，怎样在网上看股票，怎样去聊天室聊天和怎样在网上进行医疗保健；第6章介绍用电脑画画；第7章介绍电脑的维护、保养；第8章介绍防病毒的常识。

<<教您老学电脑>>

书籍目录

第1章 认识您面前的电脑	1.1 电脑的硬件	1.1.1 主机箱	1.1.2 显示器	1.1.3
键盘和鼠标	1.1.4 打印机、扫描仪、音箱	1.2 电脑的软件	1.2.1 系统软件	
1.2.2 应用软件	第2章 第一次接触您的电脑	2.1 我想开机看看	2.1.1 什么是开机	
2.1.2 怎样开机	2.1.3 看看电脑的“桌面”上有些什么	2.2 我想动动手	2.2.1 打	
开“我的电脑”	2.2.2 关闭“我的电脑”窗口	2.3 我想关机了	2.3.1 什么是关机	
2.3.2 怎样关机	第3章 动手操作Windows 98	3.1 初步认识Windows 98	3.2 Windows 98	
的典型操作	3.2.1 控制窗口的显示	3.2.2 滚动条、列表框和下拉式列表框	3.2.3	
文本框	3.2.4 复选项和单选项	3.2.5 “浏览...”和“另存为”对话框的操作	3.2.6	
“...”和“ ”的认识	3.2.7 多任务及多任务间的切换	3.3 资源管理	3.3.1 使用“	
我的电脑”来浏览资源	3.3.2 认识资源管理器	3.3.3 磁盘管理	3.3.4 认识文件和	
文件夹	3.3.5 文件和文件夹的操作	第4章 开始用电脑写文章	4.1 认识Word 2000	
4.1.1 什么是Word 2000	4.1.2 启动Word 2000	4.1.3 熟悉Word 2000界面	4.1.4	
怎样获得帮助	4.2 基本编辑功能	4.2.1 如何建立一个新文档	4.2.2 输入英文文本	
4.2.3 中文输入法	4.2.4 中文输入文本	4.2.5 特殊字符的输入	4.2.6 录入实	
例	4.2.7 保存文件	4.2.8 关闭文档、退出Word	4.2.9 打开一个存在的文档	
4.2.10 修改文本	4.3 高级编辑功能	4.3.1 字符和字体修改	4.3.2 格式设定	4.4
页面排版技巧	4.4.1 页面设置	4.4.2 边框与底纹	4.5 打印	4.5.1 打印预览
第5章 网上冲浪.....	第6章 用电脑画画	第7章 维护自己的电脑	第8章 电脑病毒的防治	

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>