

<<金蝶财务软件培训教程>>

图书基本信息

书名：<<金蝶财务软件培训教程>>

13位ISBN编号：9787115098382

10位ISBN编号：7115098387

出版时间：2003-10

出版单位：人民邮电出版社

作者：刘勃

页数：225

字数：353000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金蝶财务软件培训教程>>

内容概要

本书以金蝶财务软件中的金蝶2000XP产品为蓝本，以“本课要点、课前导读、课堂讲解、上机实践、课后练习、习题解答”为线索，对金蝶财务软件做了系统地讲解；最后还讲解了金蝶财务软件的日常维护和常见问题解决方法。

本书讲解深入浅出，理论结合实际，可提高读者的实战水平。

本书适合财务人员学习参考，也可作为使用金蝶财务的各类人员的参考书。

<<金蝶财务软件培训教程>>

书籍目录

第1课 金蝶2000 XP介绍	11.1 课前导读	11.2 课堂讲解	11.2.1 环境要求	11.2.2 快速入门
21.2.3 安装、启动金蝶2000 XP	41.2.4 系统特点	51.2.5 功能模块介绍	61.2.6 操作界面介绍	81.3 上机实践
91.4 课后习题	101.5 习题解答	10第2课 系统初始化	112.1 课前导读	112.2 课堂讲解
112.2.1 准备工作	112.2.2 建立新账套	152.2.3 初始资料的录入	192.2.4 启用账套	352.3 上机实践
372.4 课后习题	412.5 习题解答	42第3课 财务报表处理	433.1 课前导读	433.2 课堂讲解
443.2.1 凭证处理	443.2.2 账簿查询	533.2.3 报表处理	653.2.4 财务分析	823.3 上机实践
883.4 课后习题	913.5 习题解答	92第4课 固定资产	934.1 课前导读	934.2 课堂讲解
934.2.1 固定资产业务处理	934.2.2 固定资料报表分析	1034.3 上机实践	1124.4 课后习题	1134.5 习题解答
114第5课 工资核算	1155.1 课前导读	1155.2 课堂讲解	1155.2.1 工资日常业务处理	1155.2.2 工资费用分配
1235.2.3 输出工资报表	1255.3 上机实践	1305.4 课后习题	1315.5 习题解答	131第6课 出纳系统
1336.1 课前导读	1336.2 课堂讲解	1336.2.1 出纳初始设置	1336.2.2 出纳日常业务	1366.2.3 出纳轧账
1446.2.4 出纳报表	1446.2.5 支票管理	1466.3 上机实践	1486.4 课后习题	1496.5 习题解答
149第7课 往来管理	1507.1 课前导读	1507.2 课堂讲解	1507.2.1 核销往来业务	1507.2.2 往来对账单
1517.2.3 账龄分析表	1527.3 上机实践	1547.4 课后习题	1547.5 习题解答	154第8课 期末处理
1558.1 课前导读	1558.2 课堂讲解	1558.2.1 期末调汇	1558.2.2 结转损益	1588.2.3 自动转账
1598.2.4 期末结账	1628.3 上机实践	1648.4 课后习题	1648.5 习题解答	165第9课 系统管理
1669.1 课前导读	1669.2 课堂讲解	1669.2.1 基础资料维护	1669.2.2 账套选项设置	1759.2.3 上机日志
1789.2.4 调汇历史记录	1799.3 上机实践	1799.4 课后习题	1809.5 习题解答	180第10课 日常维护技巧
18110.1 Access数据库使用基础	18110.1.1 Access使用基础	18110.1.2 Access使用常见问题	19010.2 金蝶财务软件中的会计原理及方法	19610.2.1 会计原理及方法1 - 固定资产
19610.2.2 会计原理及方法2 - 期末调汇	215第11课 常见问题与解答	21611.1 账套处理中的常见问题与解答	21611.1.1 账套处理——日常账务	21611.1.2 账套处理——固定资产
22011.2 日常操作中的常见问题与解答	22111.2.1 系统维护	22111.2.2 初始化	22211.2.3 日常账务中的常见问题	22411.2.4 固定资产
22511.2.5 工资	225			

<<金蝶财务软件培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>