

<<中文Excel2002综合应用>>

图书基本信息

书名：<<中文Excel2002综合应用>>

13位ISBN编号：9787115096616

10位ISBN编号：7115096619

出版时间：2001-9-1

出版时间：第1版 (2001年9月1日)

作者：Time创作室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文Excel2002综合应用>>

内容概要

本书系统地介绍了Excel 2002的新特性，以及简单工作簿、编辑单元格数据、工作簿管理与打印、工作表格式化、单元格引用、数据有效性、计算与审核、图表和图形、模板、窗体、宏、管理数据、假设分析、Web页和Web站点、Excel 2002个性化定制等内容，全面讲解了Excel 2002的基本操作和使用技巧。

全书以实际操作为基础，绝大部分步骤的讲解都以实例为主，讲解了各种电子表格的制作步骤、制作技巧，以及制作过程中的重点和注意事项，力争使读者在最短的时间内掌握最关键的内容。

本书内容全面、说理清楚、举例直观形象，适合广大计算机爱好者、办公室工作人员及财务工作者使用。

书籍目录

- 第1章 Excel2002的新特性
- 第2章 Excel2002基本操作
- 第3章 创建简单工作簿
- 第4章 编辑单元格数据
- 第5章 工作簿原理与打印
- 第6章 工作表格式化
- 第7章 单元格引用及数据有效性
- 第8章 计算与审核
- 第9章 使用图表和图形
- 第10章 模板、窗体和宏
- 第11章 分析和数据管理
- 第12章 假设分析
- 第13章 Web页和Web站点
- 第14章 Excel个性化定制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>